



Inspectierapport

Kinderdagverblijf Bloem II B.V. (KDV)

Trompenburgstraat 139 141

1079 TW AMSTERDAM

Registratienummer: 138260394

Toezichthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 28-01-2015

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 05-03-2015

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksoptzet

Op 28 januari 2015 is een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd, op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.

In dit onderzoek zijn naar aanleiding van het risicoprofiel slechts een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan het personeel en aan de beroepskracht-kind-ratio. Bovendien zijn naar aanleiding van gemeentelijke afspraken tevens kwaliteitseisen op het gebied van veiligheid en gezondheid onderzocht. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

Beschouwing

De organisatie en de vestiging

De leidinggevende is de eigenaar van Kinderdagverblijf Bloem II B.V. Deze is tevens eigenaar en leidinggevende van Kinderdagverblijf Bloem I B.V. Deze twee kinderdagverblijven hebben elk twee groepen. In de kinderdagverblijven van Bloem wordt op twee niveaus leiding gegeven. De leidinggevende is dagelijks in de vestigingen aanwezig. In Kinderdagverblijf Bloem II B.V. bevindt zich het kantoor van de leidinggevende en in Kinderdagverblijf Bloem I is vier dagen per week een assistent-leidinggevende aanwezig. Zij staat op de groep en is werkzaam in het kantoor van Kinderdagverblijf Bloem I B.V.

In het kinderdagverblijf wordt met een overzichtelijk digitaal managementsysteem gewerkt; elke beroepskracht heeft op de eigen groep toegang tot dit systeem. Hier kunnen de beroepskracht plaatsingsgegevens, roosters en jaarplanningen, werkinstructies, protocollen en volledige risico-inventarisaties raadplegen. Op een tablet houden de beroepskrachten de aanwezigheid van de kinderen bij en kan informatie over de dag met de ouders gedeeld worden.

Kinderdagverblijf Bloem II B.V. maakt deel uit van de Kwaliteitskring. Dit is een kring van kinderdagverblijfhouders in Amsterdam die ten gevolge van de positieve bevindingen van de toezichthouder in de afgelopen jaren een minimale inspectiedruk ondervinden.

Voor het personeel is een onafhankelijke vertrouwenspersoon aangesteld via Arbobotler. Alle beroepskrachten zijn op de hoogte gesteld van de mogelijkheid om de vertrouwenspersoon te benaderen. Er is ook een onafhankelijke vertrouwenspersoon voor de ouders aangesteld. Eventuele klachten van ouders en personeel worden door de eigenaar gecoördineerd. De werkwijze is vastgelegd in de interne klachtenprocedure. De ouders worden van deze procedure op de hoogte gesteld tijdens het intakegesprek en door middel van de website.

De oudercommissie

Op 17 januari 2015 had de toezichthouder een gesprek met een lid van de oudercommissie over de kwaliteit van het kinderdagverblijf.

De oudercommissie van Bloem II vergadert vier keer per jaar met de eigenaar en de leidinggevende. De oudercommissie heeft advies gegeven over het pedagogisch beleid van de vestiging en is ook betrokken bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De oudercommissie is tevreden over de inhoud van het pedagogisch beleid. De oudercommissie voelt zich middels het adviesrecht voldoende betrokken bij het beleid van de organisatie; zo heeft de oudercommissie advies uitgebracht over de nieuwe prijs en over de communicatie hierover met de ouders. De organisatie heeft dit advies overgenomen. De oudercommissie ontvangt tijdig een e-mail waarin beleidswijzigingen toegelicht worden en op vragen geeft de houder duidelijke antwoorden; hierdoor is er een prettige overleg sfeer en kan reeds vastgesteld beleid opnieuw worden besproken.

De oudercommissie is van mening dat de beroepskrachten de werkinstructies netjes opvolgen; er hangen briefjes met instructies in de groepsruimtes die de beroepskrachten aan de juiste werkwijze herinneren.

De oudercommissie is tevreden over de pedagogische kwaliteit van de beroepskrachten en er worden structureel oudergesprekken gevoerd aan de hand van de observaties van de beroepskrachten. Er is een hecht team dat op een leuke manier samenwerkt, wat bijdraagt aan een veilige, stabiele opvang. Er wordt ook gebruikgemaakt van thema's met Uk & Puk waarbij Puk mee naar huis mag.

Ook is de oudercommissie tevreden over de inrichting van het kinderdagverblijf; dit is netjes en schoon en biedt de kinderen ook uitdagingen. Over het glijbaantje in de babygroep is bijvoorbeeld heel goed nagedacht, deze glijbaan brengt risico's met zich mee maar deze worden ondervangen door het toezicht van de beroepskrachten en heeft grote waarde op ontwikkelingsgebied. Hier staat de oudercommissie achter.

Advies aan college van B&W

Er zijn geen overtredingen geconstateerd. De toezichthouder adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Kinderdagverblijf Bloem II is een klein kinderdagverblijf op de Trompenburgstraat met een stabiel team van pedagogisch medewerkers.

De houder organiseert vier keer per jaar een bijeenkomst met alle beroepskrachten waarbij aan de hand van oefeningen en casussen de pedagogische visie wordt verdiept.

De beroepskrachten hebben de opleiding voor het voorschoolse programma Uk & Puk gevolgd. Dit biedt de beroepskrachten extra mogelijkheid om de kinderen gestructureerd te ondersteunen in hun ontwikkeling.

Pedagogische praktijk

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is beoordeeld naar aanleiding van observaties op de groep tijdens het vrij spelen, het eten en een activiteit.

Uit onderstaande observaties blijkt dat er tijdens het inspectiebezoek voldoende invulling wordt gegeven aan de pedagogische basisdoelen, wat blijkt uit onderstaande voorbeelden.

Emotionele veiligheid

Er zijn vaste beroepskrachten op beide groepen. De kinderen en de beroepskrachten kennen elkaar goed. Als een iets ouder kind van de babygroep mee mag kijken naar de Memo-activiteit (er wordt op de peutergroep op een viool gespeeld door een studente) gaat het kind samen met de beroepskracht naar de peutergroep. De beroepskracht blijft ook kijken en het kind kan op schoot zitten bij de beroepskracht.

Op de babygroep krijgt iedere beroepskracht een roos aangeboden van een kind dat is doorgestroomd naar de peutergroep. De roos wordt enthousiast in ontvangst genomen en de beroepskrachten geven het kind een knuffel. De beroepskrachten nemen hartelijk afscheid van het kind en van de moeder die het kind vergezelt.

De beroepskracht heeft met een ouder die een kind op de peutergroep brengt een uitgebreide overdracht over het welzijn van het kind. De beroepskracht maakt hiervan notities op de daglijst zodat de andere beroepskracht er ook over geïnformeerd is. De structuur van de dag en de activiteiten is bijzonder helder. De taakverdeling tussen de beroepskrachten is duidelijk en zij bespreken tijdig de volgorde waarin de kinderen van de babygroep naar bed gebracht worden.

Persoonlijke ontwikkeling

Bij de peutergroep is een violist op bezoek gekomen. De kinderen krijgen de gelegenheid om mee te kijken naar de wijze waarop de viool uit de koffer wordt gehaald. Ze kijken ingespannen toe en als de violist opstaat en vrolijke muziek gaat spelen, staan de kinderen ook op en dansen ze mee op de muziek.

Op de babygroep staat een 'klimtoestel' met een glijbaantje. De beroepskracht zit naast het glijbaantje en het kind dat erop klimt wordt door haar begeleid. De kinderen krijgen de gelegenheid om hun eigen spel te kiezen.

Sociale ontwikkeling

Het eten is een specifieke sociale aangelegenheid. Iedereen doet mee, ook bij de babygroep. Als een kind aan tafel door een ander kind wordt geslagen, begint het te huilen. De beroepskracht spreekt het kind aan met met 'even stil zitten, niet slaan'. Het huilende kind kan niet stoppen met huilen. De beroepskracht neemt het kind op schoot en dat stemt het kind zo tevreden dat het gaat stralen. De beroepskrachten hebben een goede band met de kinderen en genieten van het contact met hen.

Normen en waarden

Na het eten krijgt ieder kind een washand om het gezicht schoon te maken. Na het naar de wc gaan wassen de peuters hun handen bij de wasbak bij het kindersanitair. De beroepskrachten zijn professioneel in hun omgang met andere volwassenen, zoals collega's en ouders. Ze gaan respectvol met ouders en collega's om, zijn vriendelijk, luisteren en tonen begrip en betrokkenheid. Zij zijn zich bewust van hun uitstraling als mede-opvoeder en vertrouwenspersoon en maken dit zichtbaar in hun lichaamshouding, taalgebruik en omgangsvormen.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, versie 2014, ontvangen op 24 februari 2015
- Observatie op beide groepen
- Gesprek met de beroepskrachten

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De toezichthouder heeft op basis van een steekproef beoordeeld dat de personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag die voor aanvang van de werkzaamheden is overgelegd en op dat moment niet ouder is dan twee maanden. Deze steekproef is gehouden onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden.

Passende beroepskwalificatie

De toezichthouder heeft op basis van een steekproef beoordeeld dat alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze steekproef is gehouden onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden.

Opvang in groepen

Elk kind heeft een eigen stamgroep. De opvang vindt plaats in deze stamgroep.

Het kindercentrum heeft twee stamgroepen: de babygroep bestaat uit maximaal negen kinderen tussen de nul en twee jaar oud en de peutergroep bestaat uit maximaal veertien kinderen tussen de twee en vier jaar oud. Het komt niet voor dat een kind, ten behoeve van een extra dag opvang, in een tweede stamgroep wordt geplaatst.

Beroepskracht-kind-ratio

Ten tijde van het inspectiebezoek zijn op de peutergroep twaalf kinderen met twee beroepskrachten aanwezig en op de babygroep zijn er acht kinderen met twee beroepskrachten.

Dagelijks worden er op de peutergroep maximaal veertien en op de babygroep maximaal negen kinderen opgevangen door twee beroepskrachten.

Er zijn voldoende vaste beroepskrachten voor het aantal kinderen dat maximaal wordt opgevangen; er zijn geen vacatures. Bij ziekte, vakantie en verlof wordt er gebruikgemaakt van beroepskrachten van de andere vestiging of van de vaste invalkrachten.

Het komt niet voor dat een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig is, omdat van elke groep een beroepskracht een vroege en een late dienst heeft. De beroepskrachten zijn altijd minimaal met tweeën aanwezig.

De leidinggevenden kunnen indien nodig binnen vijftien minuten aanwezig zijn.

De beroepskrachten hebben de volgende werktijden: van 8.00 tot 16.30 uur en van 9.30 tot 18.00 uur.

De beroepskrachten pauzeren ieder dertig minuten. Hiermee voldoet de inzet van beroepskrachten bij afwijking van de beroepskracht-kind-ratio.

In de eerste week van de maand noteren de beroepskrachten de breng- en haaltijden van de kinderen. Hieruit komt naar voren dat de meeste kinderen tussen kwart voor negen en kwart over negen gebracht worden en de meeste kinderen tussen kwart voor vijf en kwart over vijf worden opgehaald. Tijdens de middagpauze wordt een uur afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. Met deze werkwijze wordt ongeveer tweeënhalf uur per dag afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.

Het komt niet voor dat er als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de beroepskrachten
- Inspectieonderzoek
- Steekproef afschriften verklaringen omtrent het gedrag
- Steekproef afschriften beroepskwalificaties
- Overzicht inzet beroepskrachten januari 2015, ontvangen op 28 januari 2015
- Groepsplanning van januari 2015, ontvangen op 28 januari 2015
- Pedagogisch beleidsplan, versie 2014, ontvangen op 24 februari 2015

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De toezichthouder heeft het beleid en de uitvoer met betrekking tot veilig slapen beoordeeld. De beroepskrachten zijn goed op de hoogte van het beleid en de werkinstructies. De werkinstructies 'veilig slapen' zijn opgehangen bij de deur van de slaapkamer. De beroepskrachten voeren de instructies in de praktijk uit.

De voorzieningen in de slaapkamer zijn dusdanig dat het goed mogelijk is om de instructies in de praktijk uit te voeren. Er kan goed (mechanisch) geventileerd worden, de CO2 wordt met een meter gecontroleerd en de temperatuur wordt ook gecontroleerd en genoteerd. In het werkinstructies 'veilig slapen' staat niet wat de temperatuur van de slaapkamer moet zijn maar op de checklist waarop de beroepskracht dagelijks de temperatuur bijhoudt, staat wel vermeld wat de gewenste temperatuur in de slaapruijnte is.

In de werkinstructies 'veilig slapen' staat dat de leidsters om de 15 minuten ter controle kijken in de slaapruijnte. In het gesprek met de toezichthouder kunnen de beroepskrachten prima aangeven op welke manier zij de kinderen in de slaapruijnte controleren. De wijze waarop gecontroleerd wordt staat echter niet in observeerbare termen beschreven. Dit is een aandachtspunt. In de werkinstructies 'veilig slapen' is opgenomen dat de kinderen van de babygroep altijd op de rug te slapen gelegd worden, dat kinderen worden teruggedraaid indien zij naar de buik gerold zijn en dat er niet wordt ingebakerd. Indien ouders hierover toch andere afspraken willen maken kan dat alleen als er een formulier door hen wordt ondertekend.

De beroepskrachten worden tijdens hun inwerkprocedure op de hoogte gebracht van de werkwijze met betrekking tot veiligheid en gezondheid in het kinderdagverblijf. Er is elke maand een werkoverleg waarbij thema's met betrekking tot veiligheid en gezondheid aan de orde komen. Vier keer per jaar werkt het team gezamenlijk aan deskundigheidsbevordering.

Meldcode kindermishandeling

Het kindercentrum maakt gebruik van de meldcode van de Branche Organisatie, versie juli 2013, die voor de organisatie is vastgesteld in januari 2015.

De meldcode met de sociale kaart en de handleiding zijn vastgesteld door de organisatie en zijn op de personeelspagina van de organisatie in te zien. Op de sociale kaart ontbreken de contactgegevens van de vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs. In het kader van overleg en overreding zijn deze gegevens toegevoegd aan de sociale kaart.

De meldcode is één van de onderwerpen die aan de orde komt tijdens de deskundigheidsbevordering van het team. De beroepskrachten lezen de meldcode voorafgaand aan de vergadering waarin de meldcode wordt besproken en getoetst. Indien de meldcode wijzigt, worden de beroepskrachten daarvan op de hoogte gesteld tijdens de werkbespreking.

Er is een aandachtsfunctionaris aangesteld binnen de organisatie.

Het streven is dat alle beroepskrachten de training 'Kinderen die opvallen' en de training van MOC het Kabouterhuis en SO&T volgen.

Gebruikte bronnen:

- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld van Kinderdagverblijf Bloem, ontvangen op 24 februari 2015
- Pedagogisch beleidsplan, versie 2014, ontvangen op 24 februari 2015
- E-mail van de leidinggevende ontvangen op 24 februari 2015

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogische praktijk

- De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.
- De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
- De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

- Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.
- Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger werkzaam bij de onderneming is niet ouder dan twee jaar.

Passende beroepskwalificatie

- Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.

Opvang in groepen

- De opvang vindt plaats in stamgroepen.
- De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.
- A. De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.
Of
B. De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.
- Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind.
- Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroep ruimtes gebruik gedurende een week.

Beroepskracht-kind-ratio

- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:
 - 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
 - 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
 - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
 - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.
- De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
- Bij een openingstijd van 10 uur of langer kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is.
- De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.
- De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.
- Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.
- Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.
- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

Meldcode kindermishandeling

- De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderdagverblijf Bloem II B.V.
Vestigingsnummer : 000020437129
Website : <http://www.bloem.nu>
Aantal kindplaatsen : 23
Gesubsidieerde voorschoolse opvang : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Kinderdagverblijf Bloem II B.V.
Adres houder : Trompenburgstraat 139 141
Postcode en plaats : 1079 TW AMSTERDAM
KvK nummer : 34241431
Website : www.bloem.nu

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. A. Bouman

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam
Postadres : Amstel 1
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek : 28-01-2015
Opstellen concept inspectierapport : 25-02-2015
Zienswijze houder : 05-03-2015
Vaststellen inspectierapport : 05-03-2015
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 11-03-2015
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 11-03-2015
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft aangegeven geen gebruik te willen maken van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.