



Inspectierapport

Kinderdagverblijf Bloem I B.V. (KDV)

Roerstraat 101A

1078 LL AMSTERDAM

Registratienummer: 552375755

Toezichthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 12-03-2015

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 21-04-2015

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 12 maart 2015 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel slechts een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan het personeel en aan de beroepskracht-kind-ratio. Daarnaast zijn naar aanleiding van gemeentelijke afspraken tevens kwaliteitseisen op het gebied van veiligheid en gezondheid onderzocht. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

Beschouwing

De organisatie en de vestiging

De leidinggevende is eigenaar van Kinderdagverblijf Bloem I B.V. en tevens eigenaar en leidinggevende van Kinderdagverblijf Bloem II B.V. Deze twee kinderdagverblijven hebben elk twee groepen. In de kinderdagverblijven van Bloem wordt op twee niveaus leiding gegeven. Er is dagelijks een leidinggevende in de vestigingen aanwezig. In Kinderdagverblijf Bloem II bevindt zich het kantoor van de leidinggevende en in Kinderdagverblijf Bloem I is vier dagen per week een assistent-leidinggevende aanwezig. De assistent-leidinggevende is werkzaam als beroepskracht en als leidinggevende van Kinderdagverblijf Bloem I.

In het kinderdagverblijf wordt met een overzichtelijk digitaal managementsysteem gewerkt; elke beroepskracht heeft op de eigen groep toegang tot dit systeem en kunnen plaatsingsgegevens, roosters en jaarplanningen, werkinstructies, protocollen en volledige risico-inventarisaties raadplegen.

Kinderdagverblijf Bloem I B.V. maakt deel uit van de Kwaliteitskring. Dit is een kring van kinderdagverblijfhouders in Amsterdam die ten gevolge van de positieve bevindingen van de toezichthouder in de afgelopen jaren een minimale inspectiedruk ondervinden.

Voor het personeel is een onafhankelijke vertrouwenspersoon aangesteld via Arbobutler. Alle beroepskrachten zijn op de hoogte gesteld van de mogelijkheid om de vertrouwenspersoon te benaderen. Er is ook een onafhankelijke vertrouwenspersoon voor de ouders aangesteld. Eventuele klachten van ouders en personeel worden door de eigenaar gecoördineerd. De werkwijze is vastgelegd in de interne klachtenprocedure. De ouders worden van deze procedure op de hoogte gesteld tijdens het intakegesprek en door middel van de website.

De oudercommissie

Op 25 maart 2015 heeft de toezichthouder gesproken met de voorzitter van de oudercommissie. De oudercommissie bestaat uit vijf leden. De voorzitter van de oudercommissie merkt op dat de houder kwaliteit en stabiliteit belangrijk vindt en dat dit in de praktijk merkbaar is. De aandachtspunten en adviezen van de oudercommissie worden serieus genomen en in de praktijk vaak uitgevoerd. Zo is het voedingsbeleid recent aangepast en staat gepland om op advies van de oudercommissie de inrichting van de buitenruimte aan te passen en ervoor te zorgen dat de inrichting van de peutergroep flexibel is.

De oudercommissie is zeer tevreden over het pedagogisch handelen van de beroepskrachten, zij is van mening dat de beroepskrachten heel lief, kundig en betrokken zijn. Het eerste en het laatste anderhalf uur van de opvangdag staat de beroepskracht alleen op de groep. De oudercommissie ziet dat dit soms druk is voor de beroepskracht maar ervaart dat de beroepskracht toch altijd ruimte maakt om een goede overdracht te doen en een kort gesprek te hebben met de ouder die het kind brengt of ophaalt. De oudercommissie stelt het enorm op prijs dat de opvang kleinschalig is, dat er continuïteit van de groep en van de inzet van de beroepskrachten is en dat er veel onderling contact is.

De inrichting van het kinderdagverblijf is volgens de oudercommissie goed, en deze is afgestemd op de leeftijd van de kinderen.

Advies aan college van B&W

Er zijn geen overtredingen geconstateerd. De toezichthouder adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogische praktijk

De beroepskrachten handelen volgens de uitgangspunten en werkinstructies in het pedagogisch beleidsplan. Ze weten waarom ze op deze wijze handelen en wat het doel ervan is in relatie tot de vier pedagogisch basisdoelen. De houder heeft in iedere groepsruimte een affiche opgehangen met vier basiswaarden die belangrijk zijn voor de kwaliteit van de opvang bij Kinderdagverblijf Bloem. Door het affiche worden de beroepskrachten aan deze basiswaarden herinnerd en het creëert de mogelijkheid voor beroepskrachten om elkaar aan te spreken op deze basiswaarden.

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is beoordeeld naar aanleiding van observaties op de groep tijdens het verschonen en aankleden, tijdens het eten en bij het buiten spelen. Uit deze observaties is gebleken dat er tijdens het inspectiebezoek voldoende invulling wordt gegeven aan de pedagogische basisdoelen, wat blijkt uit onderstaande voorbeelden.

Emotionele veiligheid

De beroepskrachten communiceren veel met de kinderen. De beroepskrachten hebben korte gesprekjes met de kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en de inhoud van het gesprek. De beroepskrachten sluiten op aan op de situatie of de vraag van een kind. Er is ook non-verbaal contact. De beroepskrachten lachen en geven soms een knuffel of een aai over de bol van een kind.

De kinderen worden in hun eigen vaste groepsruimte opgevangen door vaste beroepskrachten. Er is een vast dagritme en de peutergroep speelt elke dag op dezelfde tijden buiten.

De beroepskrachten van de babygroep reageren op signalen van de baby's door tegen hen te praten, hen aan te raken en emoties te laten zien. Zij lokken dit contact ook uit bij de baby's. Er zijn afspraken over omgaan met (overmatig) huilen.

De beroepskrachten kennen de kinderen en de ouders goed. Tijdens het inspectieonderzoek vindt uitgebreide overdracht plaats waarbij de beroepskracht vertelt wat er die dag is gebeurd en hoe de beroepskrachten en het betreffende kind daarop gereageerd hebben.

Persoonlijke competentie

De beroepskrachten tonen hun betrokkenheid door met aandacht naar individuele kinderen te luisteren en aan te sluiten op de inhoud en de reikwijdte van wat een kind verteld. Een voorbeeld hiervan is het gesprek dat de beroepskracht in de peutergroep met de kinderen voert over 'slapen doe je in een bed en niet in een stoel'. Enkele kinderen en de beroepskrachten bespreken wat er zou kunnen gebeuren als je in de stoel in slaap valt. Op nuchtere toon concluderen de kinderen dat je dan valt en veel pijn hebt aan je voet, je hoofd of aan je arm.

Sociale competentie

De beroepskrachten moedigen gesprekjes tussen henzelf en de kinderen, en tussen kinderen onderling aan, door zowel te luisteren als te praten. Beroepskracht en kind dragen beiden bij aan de inhoud en de voortgang van het gesprek. Op de dag van het inspectiebezoek wordt een kind eerder opgehaald dan gebruikelijk. De beroepskracht bespreekt samen met het kind en de ouder die het kind ophaalt wat er gebeurd is en geeft het kind en de kinderen ruimschoots gelegenheid om, in deze uitzonderlijke situatie, afscheid van elkaar te nemen.

Waarden en normen

De beroepskrachten zijn zich bewust van hun professionele voorbeeldrol. Zij gedragen zich volgens de waarden en normen die afgesproken zijn. In de verschoonruimte van de babygroep staan verschillende tubetjes en flesjes. De beroepskracht weet precies voor welk kind ze welke tube of flesje mag gebruiken. Er hangt ook een overzicht waarop dit genoteerd staat. De beroepskracht verklaart dat afspraken met betrekking tot buikslapen en medicijnen toedienen, zoals afgesproken, uitsluitend gebeuren indien ouders hiervoor een formulier hebben ondertekend. De beroepskrachten zijn goed op de hoogte van de afspraken en houden zich hieraan.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, versie 2014, ontvangen op 24 februari 2015
- Observatie op beide groepen tussen 15.00 en 17.00 uur

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De toezichthouder heeft beoordeeld dat de personen die op de dag van het inspectiebezoek werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag. De verklaring omtrent het gedrag van de stagiaires is voor aanvang van de werkzaamheden overgelegd.

Passende beroepskwalificatie

De toezichthouder heeft beoordeeld dat alle beroepskrachten die op de dag van het inspectie bezoek werkzaam zijn, beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. De stagiaires worden boventallig ingezet.

Opvang in groepen

Er zijn twee stamgroepen: een babygroep en een peutergroep. De babygroep bestaat uit maximaal negen kinderen tussen de nul en twee jaar en de peutergroep bestaat uit maximaal veertien kinderen tussen de twee en vier jaar.

Beide groepen hebben vaste beroepskrachten die werkzaam zijn op vaste dagen. Naast de deur van de groepsruimte is genoteerd welke beroepskrachten werkzaam zijn op de betreffende dag. Hiermee zijn ouders en kinderen voldoende geïnformeerd over de beroepskrachten die op de groep werkzaam zijn.

De kinderen worden opgevangen in hun eigen stamgroep.

Het komt niet voor dat een kind in een tweede stamgroep wordt geplaatst.

Beroepskracht-kind-ratio

Tijdens het inspectiebezoek worden er in de babygroep zeven kinderen opgevangen door twee beroepskrachten en een stagiaire. In de peutergroep worden er tijdens het inspectiebezoek elf kinderen opgevangen door twee beroepskrachten en een stagiaire. Op de dag van het inspectiebezoek worden er voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.

Uit de presentielijsten van 2015 van week 10 en week 11 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat er ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal op te vangen kinderen.

Het komt niet voor dat een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig is, omdat van elke groep een beroepskracht een vroege en een late dienst heeft. De beroepskrachten zijn altijd minimaal met zijn tweeën aanwezig.

De leidinggevendenden kunnen indien nodig, binnen vijftien minuten aanwezig zijn.

De beroepskrachten hebben de volgende werktijden: van 8.00 tot 16.30 uur en van 9.30 tot 18.00 uur.

De beroepskrachten pauzeren ieder dertig minuten. Hiermee voldoet de inzet van beroepskrachten bij afwijking van de beroepskracht-kind-ratio.

In de eerste week van de maand noteren de beroepskrachten de breng- en haaltijden van de kinderen. Hieruit komt naar voren dat de meeste kinderen tussen 8.45 en 9.15 uur gebracht worden en tussen 16.45 en 17.15 uur worden opgehaald. Tijdens de middagpauze wordt een uur afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. Met deze werk- en pauzetijden wordt ongeveer tweeënhalf uur per dag afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. In de nabije toekomst zal het kinderdagverblijf gebruik gaan maken van een digitaal registratiesysteem waarmee de breng- en ophaaltijden van de kinderen altijd geregistreerd zullen worden.

Het komt niet voor dat er als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Afschriften verklaringen omtrent het gedrag, ontvangen op 17 maart 2015
- Afschriften beroepskwalificaties, ontvangen op 17 maart 2015
- Stage overeenkomsten, ontvangen 17 maart 2015
- Overzicht inzet beroepskrachten, week 10 en week 11 van 2015, ontvangen op 17 maart 2015
- Presentielijsten kinderen, week 10 en week 11 van 2015, ontvangen op 17 maart 2015
- Gesprek met de houder d.d. 13 april 2015

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder maakt met behulp van de Veiligheidsmanagement-methode voor de kinderdagverblijven van Stichting Consument en Veiligheid de inventarisatie van de veiligheidsrisico's die de opvang van kinderen met zich meebrengt.

De houder maakt met behulp van de Gezondheidsmanagementmethode voor de Kinderdagverblijven van het LCHV (Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid) de inventarisatie van de gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen met zich meebrengt.

In het actieplan heeft de houder opgenomen welke maatregelen genomen worden om de geconstateerde risico's te reduceren. De maatregelen liggen soms op bouwkundig vlak maar vaker zijn de oplossingen te vinden in passend gedrag van de beroepskrachten, kinderen en ouders. Kinderdagverblijf Bloem heeft een website met een pagina voor het personeel. Op deze pagina is alle informatie die relevant is voor de beroepskrachten toegankelijk. De meldcode, het ontruimingsplan, het voedingsbeleid, de risico-inventarisaties, protocollen, werkinstructies, checklisten en formulieren. In totaal zijn dat ruim 50 items die voorzien zijn van een versienummer en de datum waarop deze vastgesteld zijn.

De beroepskrachten worden tijdens hun inwerkprocedure op de hoogte gebracht van de werkwijze met betrekking tot veiligheid en gezondheid in het kinderdagverblijf. Er is elke maand een werkoverleg waarbij thema's met betrekking tot veiligheid en gezondheid aan de orde komen. Vier keer per jaar werkt het team gezamenlijk aan deskundigheidsbevordering.

De houder verklaart dat, naar aanleiding van bijvoorbeeld nieuwe inzichten de verschillende documenten jaarlijkse evaluatie en bewerking behoeven; dit wordt gecombineerd met de jaarlijkse inventarisaties van de risico's gedaan.

Tijdens het inspectiebezoek blijkt dat de beroepskrachten goed op de hoogte zijn van de werkinstructies en deze in de praktijk uitvoeren. De toezichthouder constateert dat de handhygiëne bijzonder goed wordt uitgevoerd.

Gebruikte bronnen:

- Gezondheidsverslag KDV Bloem, locatie Roerstraat versie juli 2014, ontvangen op 16 maart 2015
- Risico Inventarisatie & Evaluatie KDV Bloem versie juli 2014, ontvangen op 16 maart 2015
- Overzicht inhoud personeelspagina ontvangen op 12 maart 2015
- Werk instructies 016 Veiligheid materialen en speelgoedtips, ontvangen op 17 maart 2015
- Werk instructies 002 Hygiënisch en veilig werken, ontvangen op 17 maart 2015
- Werkinstructie Medicijn gebruik (Wet BIG), ontvangen op 17 maart 2015
- 2.8 Accommodatiebeleid, ontvangen op 17 maart 2015

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogische praktijk

- De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.
- De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
- De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

- Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.

Passende beroepskwalificatie

- Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.

Opvang in groepen

- De opvang vindt plaats in stamgroepen.
- De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.
- A. De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.
Of
B. De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.
- Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind.
- Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroepruimtes gebruik gedurende een week.

Beroepskracht-kind-ratio

- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:
 - 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
 - 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
 - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
 - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.
- De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
- Bij een openingstijd van 10 uur of langer kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is.
- De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.
- De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.
- Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- A. De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.
Of
B. Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.
- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderdagverblijf Bloem I B.V.
Vestigingsnummer : 000019956193
Website :
Aantal kindplaatsen : 23
Gesubsidieerde voorschoolse opvang : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Kinderdagverblijf Bloem I B.V.
Adres houder : Roerstraat 101A
Postcode en plaats : 1078 LL AMSTERDAM
KvK nummer : 34239871
Website : www.bloem.nu

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. A. Bouman

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam
Postadres : Amstel 1
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek : 12-03-2015
Opstellen concept inspectierapport : 13-04-2015
Zienswijze houder : 21-04-2015
Vaststellen inspectierapport : 21-04-2015
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 29-04-2015
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 29-04-2015
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft verklaard geen gebruik te willen maken van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.