



## Inspectierapport

### **Kinderdagverblijf Bloem II B.V. (KDV)**

Trompenburgstraat 139

1079 TW Amsterdam

Registratienummer: 138260394

Toezichthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 11-01-2016

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 04-02-2016

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 11 januari 2016 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel slechts een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan het personeel en aan de beroepskracht-kind-ratio. Tevens zijn de nieuwe eisen met betrekking tot het pedagogisch beleid, de klachtenregeling en de geschillencommissie beoordeeld. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

## Beschouwing

De organisatie en de vestiging

De leidinggevende is de eigenaar van Kinderdagverblijf Bloem II B.V. Deze is tevens eigenaar en leidinggevende van Kinderdagverblijf Bloem I B.V. Deze twee kinderdagverblijven hebben elk twee groepen.

In de kinderdagverblijven van Bloem wordt op twee niveaus leiding gegeven. De leidinggevende is dagelijks op de vestigingen aanwezig. In Kinderdagverblijf Bloem II B.V. bevindt zich het kantoor van de leidinggevende en in Kinderdagverblijf Bloem I is vier dagen per week een assistent-leidinggevende aanwezig. Zij is werkzaam als beroepskracht en is tevens werkzaam in het kantoor van Kinderdagverblijf Bloem I B.V.

In het kinderdagverblijf werkt een vast, hecht en enthousiast team van beroepskrachten; als er een invalkracht nodig is wordt zoveel mogelijk dezelfde persoon ingezet. Op de locatie is een babygroep en een peutergroep, die samen de keuken delen, en er wordt nauw samengewerkt.

Er wordt met een overzichtelijk digitaal managementsysteem gewerkt; elke beroepskracht heeft op de eigen groep toegang tot dit systeem. Hier kunnen de beroepskrachten plaatsingsgegevens, roosters en jaarplanningen, werkinstructies, protocollen en volledige risico-inventarisaties raadplegen. Op een tablet houden de beroepskrachten de aanwezigheid van de kinderen bij en kan informatie over de dag met de ouders gedeeld worden. Ook worden observaties van de kinderen hierop bijgehouden, voorafgaand aan oudergesprekken.

Kinderdagverblijf Bloem II B.V. maak deel uit van de Kwaliteitskring. Dit is een kring van kinderdagverblijfhouders in Amsterdam die ten gevolge van de positieve bevindingen van de toezichthouder in de afgelopen jaren een minimale inspectiedruk ondervinden.

Voor het personeel is een onafhankelijke vertrouwenspersoon aangesteld via Arbobutler. Alle beroepskrachten zijn op de hoogte gesteld van de mogelijkheid om de vertrouwenspersoon te benaderen.

Er is ook een onafhankelijke vertrouwenspersoon voor de ouders aangesteld.

Eventuele klachten van ouders en personeel worden door de eigenaar gecoördineerd. De werkwijze is vastgelegd in de interne klachtenprocedure.

De oudercommissie

Op 19 januari 2015 heeft de toezichthouder contact opgenomen met met een lid van de oudercommissie over de kwaliteit van het kinderdagverblijf. De oudercommissie van Bloem II is erg tevreden over het kinderdagverblijf en geeft aan dat er met veel enthousiasme gewerkt wordt met de thema's en dat er leuke activiteiten worden gedaan. Men is tevreden over de communicatie met de eigenaren en over de wijze waarop het kindercentrum wordt aangestuurd. De oudercommissie is tevreden over de pedagogische kwaliteit van de beroepskrachten en er worden structureel oudergesprekken gevoerd aan de hand van de observaties van de beroepskrachten.

## Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleidsplan

Er is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld voor de hele organisatie. Daarnaast is er specifiek voor deze locatie een aanvullend plan opgesteld.

In het pedagogisch beleid staat beschreven op welke wijze beroepskrachten bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. De kinderen worden gevolgd aan de hand van de observatielijsten van de 'focus op kinderen'. Deze lijsten worden tweemaal per jaar ingevuld en de gegevens worden besproken. Indien bepaalde problemen gesignaleerd worden, is hiervoor beleid vastgesteld.

In het pedagogisch beleidsplan is tevens de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden, beschreven. Er is in alle gevallen samspraak met de kwaliteitsmanager/pedagoog.

### Pedagogische praktijk

Tijdens het inspectiebezoek is het vrij druk in de babygroep. De beroepskrachten zijn druk met kinderen naar bed brengen en met een kind dat moet huilen. De beroepskracht probeert het kind te troosten door ertegen te praten, zachte geluidjes te maken, een speentje te geven en door het te wiegen en rond te lopen. De baby stopt met huilen en wordt rustig. Terwijl de beroepskracht met de baby rondloopt praat ze met een ander kindje dat contact zoekt. De beroepskrachten kennen de kinderen goed en kunnen over hen vertellen. Als een kind uit bed wordt gehaald is het zichtbaar nog erg slaperig. De beroepskracht vraagt of het kind lekker heeft geslapen en vertelt dat het vast nog een beetje wakker moet worden. Er wordt zichtbaar emotionele veiligheid geboden en aandacht besteed aan de persoonlijke competentie van de kinderen.

In de peutergroep is het rustig, de meeste kinderen slapen en het kind dat wakker is zit gezellig met de beroepskracht aan tafel te knutselen. De beroepskracht voert gesprekjes met het kind. Om het kwartier controleert de beroepskracht de slaapkamer om te kijken of alles nog goed gaat. Dit wordt afgetekend op een schema.

### Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan Bloem, aangeleverd d.d. 12 januari 2016
- Observatie op de babygroep en de peutergroep
- Gesprek met de beroepskrachten
- Gesprek met de beide eigenaren
- Inspectieonderzoek

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag die voor aanvang van de werkzaamheden is overgelegd en op dat moment niet ouder is dan twee maanden.

### Passende beroepskwalificatie

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen.

### Opvang in groepen

Het kindercentrum heeft twee stamgroepen: de babygroep bestaat uit maximaal negen kinderen tussen de nul en twee jaar oud en de peutergroep bestaat uit maximaal veertien kinderen tussen de twee en vier jaar oud. Elk kind heeft een eigen stamgroep. De opvang vindt plaats in deze stamgroep. Het komt niet voor dat een kind, ten behoeve van een extra dag opvang, in een tweede stamgroep wordt geplaatst.

### Beroepskracht-kind-ratio

Op de dag van het inspectiebezoek worden er voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. Op de beide groepen zijn niet alle geplaatste kinderen aanwezig. Dagelijks worden er op de peutergroep maximaal veertien en op de babygroep maximaal negen kinderen opgevangen door twee beroepskrachten.

Er zijn voldoende vaste beroepskrachten voor het aantal kinderen dat maximaal wordt opgevangen. Bij ziekte, vakantie en verlof wordt er gebruikgemaakt van beroepskrachten van de andere vestiging of van de vaste invalkrachten.

Het komt niet voor dat een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig is, omdat van elke groep een beroepskracht een vroege en een late dienst heeft. De beroepskrachten zijn altijd minimaal met zijn tweeën aanwezig. De leidinggevenden kunnen indien nodig binnen vijftien minuten aanwezig zijn.

De beroepskrachten hebben de volgende werktijden: van 8.00 tot 16.30 uur en van 9.30 tot 18.00 uur. De beroepskrachten pauzeren ieder dertig minuten. Hiermee voldoet de inzet van beroepskrachten bij afwijking van de beroepskracht-kind-ratio.

Tijdens de middagpauze wordt een uur afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. Er wordt in totaal niet langer dan drie uur per dag afgeweken. Het komt niet voor dat er als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt.

### Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Gesprek met de leidinggevenden
- Steekproef afschriften verklaringen omtrent het gedrag
- Steekproef afschriften beroepskwalificaties
- Overzicht weekplanning babygroep december 2015 en januari 2016, aangeleverd d.d. 14 januari 2016
- Overzicht weekplanning peutergroep december 2015 en januari 2016, aangeleverd d.d. 14 januari 2016
- Pedagogisch beleidsplan Bloem, aangeleverd d.d. 12 januari 2016
- Inspectieonderzoek

### **Klachten en geschillen 2016**

De houder heeft een interne klachtenregeling. Deze regeling is te vinden op de website [www.kdvdbloem.nl](http://www.kdvdbloem.nl). Het reglement is gebaseerd op het modelreglement van de Branchevereniging en Boink. De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie per 1 januari 2016.

### **Gebruikte bronnen:**

- Gesprek met de eigenaren
- Intern klachtenreglement kdvd Bloem, ingezien op de website [kdvdbloem.nl](http://kdvdbloem.nl) d.d. 26 januari 2016
- Bevestigingsbrief Geschillencommissie d.d. 28 december 2015, ingezien op het kantoor

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleidsplan

- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden.

### Pedagogische praktijk

- De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.
- De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
- De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag

- De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.
- Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger werkzaam bij de onderneming is niet ouder dan twee jaar.

### Passende beroepskwalificatie

- Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.
- Bij de inzet van beroepskrachten in opleiding wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden, overeenkomstig de voorwaarden in de cao kinderopvang.

### Opvang in groepen

- De opvang vindt plaats in stamgroepen.
- De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.
- A. De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.  
Of  
B. De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.
- Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind.
- Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroep ruimtes gebruik gedurende een week.

### Beroepskracht-kind-ratio

- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:
  - 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
  - 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
  - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
  - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).
- De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
- Bij een openingstijd van 10 uur of langer kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is.
- De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.

- De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.
- Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.
- Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

## Ouderrecht

### Klachten en geschillen 2016

- De houder treft een regeling, die schriftelijk wordt vastgelegd, voor de afhandeling van klachten over:
  - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
  - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:
  - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
  - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
  - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
  - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
  - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
  - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder handelt overeenkomstig deze regeling.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:
  - a) geschillen tussen houder en ouder over:
    - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
    - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
  - b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.



## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderdagverblijf Bloem II B.V.  
Vestigingsnummer : 000020437129  
Website : <http://www.bloem.nu>  
Aantal kindplaatsen : 23  
Gesubsidieerde voorschoolse opvang : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : Kinderdagverblijf Bloem II B.V.  
Adres houder : Trompenburgstraat 139 141  
Postcode en plaats : 1079 TW AMSTERDAM  
KvK nummer : 34241431  
Website : [www.bloem.nu](http://www.bloem.nu)

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang  
Postadres : Postbus 2200  
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM  
Telefoonnummer : 020 555 55 75  
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. drs. S.E. Blom

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam  
Postadres : Amstel 1  
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

### Planning

Datum inspectiebezoek : 11-01-2016  
Opstellen concept inspectierapport : 26-01-2016  
Zienswijze houder : 04-02-2016  
Vaststellen inspectierapport : 04-02-2016  
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 04-02-2016  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 04-02-2016  
Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.