



Inspectierapport

Kinderdagverblijf Bloem III B.V. (KDV)

Waalstraat 9

1078 BN Amsterdam

Registratienummer: 169878661

Toeziether: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 06-03-2017

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 25-03-2017

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie en inrichting

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 6 maart 2017 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

De locatie is in exploitatie vanaf 2 januari 2017. Omdat voor deze locatie nog geen risicoprofiel is opgesteld is een volledig onderzoek op alle domeinen uitgevoerd.

Beschouwing

De Locatie

Kinderdagverblijf Bloem III B.V. bevindt zich in een ruim pand met een buitenspeelruimte aan de voorzijde. Januari jl. is gestart met alleen een verticale groep in de babygroepsruimte. Waarschijnlijk zal in mei 2017, zodra er genoeg kinderen tussen de 1 en 4 jaar zijn, tevens een peutergroep worden geopend. Uiteindelijk worden er een babygroep van maximaal negen kinderen en een peutergroep van maximaal veertien kinderen worden gevormd. Ten tijde van het inspectiebezoek zijn er twee beroepskrachten en is een van de eigenaren werkzaam op het kinderdagverblijf.

De organisatie werkt op intranet met een personeelswebpagina. Via een tablet kunnen de beroepskrachten onder meer het beleid raadplegen, de aanwezigheid van de kinderen bijhouden en informatie over de dag met ouders delen. Alle kinderen worden twee keer per jaar geobserveerd met behulp van een vaste methode. Naar aanleiding van deze observaties vinden ouderbesprekingen plaats.

Eén keer per maand vindt een locatie-overleg plaats met een directielid, de leidinggevende en één beroepskracht per groep. Daarnaast wordt drie keer per jaar een teamvergadering per locatie over praktische zaken gehouden. Drie tot vier keer per jaar wordt in de vorm van een zogenaamde pedagogische vergadering deskundigheidsbevordering voor alle locaties verzorgd. Hierbij zijn alle beroepskrachten aanwezig.

De Organisatie

De houder van Kinderdagverblijf Bloem III is Kinderdagverblijf Bloem III B.V. De eigenaren van deze B.V. zijn tevens eigenaar van Kinderdagverblijf Bloem I B.V. en Kinderdagverblijf Bloem II B.V. In totaal zijn er drie locaties in de Rivierenbuurt in Amsterdam. De twee eigenaren vormen samen de directie. Eén van beide eigenaren heeft haar kantoor in het kinderdagverblijf Bloem III. Zij zal 3,5 dag per week aanwezig zijn op de locatie en vervult tevens de functie van pedagogisch coach voor alle locaties van Bloem. Verder is er een leidinggevende die alle drie de locaties van Bloem aanstuurt. Zij werkt vier dagen per week en zal op haar werkdagen alle locaties bezoeken. In deze eerste periode van de exploitatie is de leidinggevende ook zelf als beroepskracht werkzaam. Bloem III B.V. hanteert een eigen klachtenregeling, met als mogelijkheid de gang naar de geschillencommissie en bij vertrouwelijke zaken wordt verwezen naar de vertrouwensinspecteur.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleidsplan

voor de organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld, in dit beleid is tevens voor elke vestiging locatiespecifieke informatie opgenomen. Omdat goede opvang volgens Bloem een combinatie is van meerdere factoren is het pedagogisch beleid aangevuld met ouderbeleid.

In het pedagogisch beleidsplan staan in duidelijke en observeerbare termen de volgende onderwerpen beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen om tot de ontwikkeling van hun persoonlijke en sociale competenties te komen en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. Met betrekking tot de emotionele veiligheid wordt onder meer vermeld dat in principe wordt gewerkt met drie vaste beroepskrachten per groep. Verder wordt een vaste dagindeling met structuren en rituelen gevolgd. Het ontwikkelen van de persoonlijke competenties wordt gestimuleerd door de kinderen veel zelf te laten doen en door activiteiten aan te bieden. Zo wordt er aandacht besteed aan muziek en is er in elke groepsruimte een klimhuis aanwezig zodat de kinderen ook binnen worden uitgedaagd in hun motorische ontwikkeling.

De werkwijze, maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroepen is opgenomen in het beleidsplan. Zo is de beginfase waarbij gestart wordt met een verticale groep beschreven. Hierbij wordt beschreven dat zodra er genoeg kinderen tussen de 1 en 4 jaar zijn, de groepen gesplitst worden in een babygroep en een peutergroep.

De beroepskrachten worden ondersteund door de invalpool en de leden van het managementteam. De werkzaamheden van deze personen zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Met betrekking tot afname van extra dagdelen is vermeld dat ouders alleen een extra dag kunnen afnemen als daar in de eigen groep plaats voor is.

Beroepskrachten worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen doordat zij allemaal de basistraining 'Kinderen die opvallen' volgen. De beroepskrachten worden ook in de gelegenheid gesteld de vervolgcursus te volgen. Verder wordt aan dit onderwerp aandacht besteed bij de deskundigheidsbevordering en in de werkbesprekingen. Deze werkwijze is beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Pedagogische praktijk

Tijdens het inspectiebezoek worden acht kinderen in de babygroep opgevangen. De meeste kinderen zijn wakker en de beroepskrachten verschonen de kinderen om de beurt. De beroepskrachten communiceren met de baby's door tegen hen te praten en te benoemen wat zij doen. Als een kind wordt opgepakt zegt de beroepskracht 'Ga je met me mee' en knuffelt het kind. Ze lacht naar het kind en de baby lacht terug. Ze neemt rustig de tijd en de baby is op zijn gemak.

Als een kind een paar houten blokjes bij een beroepskracht op de tafel legt verwoordt de beroepskracht dit, ze pakt de blokjes op en geeft ze weer aan het kind. Het kind vindt het leuk en pakt de blokjes weer aan en gaat ermee verder spelen. De beroepskracht gaat in op het initiatief van het kind en houdt rekening met de ontwikkelingsfase van het kind.

Als een ander kind dat aan het wennen is bij de deur gaat staan en om zijn moeder vraagt gaat de beroepskracht hierop in. Ze beantwoordt het kind door te zeggen dat mama even werken is. Ze loopt naar het kind toe en neemt het op de arm. Ze vraagt of het erbij komt zitten en neemt het op schoot. Het kind gaat na een paar minuten weer tevreden verder met spelen. Uit deze voorbeelden blijkt dat er zichtbaar aandacht wordt besteed aan de ontwikkeling van de persoonlijke competenties en de emotionele veiligheid van de kinderen.

Een van de beroepskrachten is bij een paar kinderen op het speelkleed op de grond gaan zitten. Een kind komt een boekje brengen. De beroepskracht stelt voor om het voor te lezen en ze neemt het kind op schoot. Als er nog een paar kinderen komen kijken, nodigt ze hen ook uit om mee te lezen en te luisteren. Ze stelt voor om samen te lezen. De kinderen kruipen allemaal bij elkaar om de beroepskracht heen. Ze laat de kinderen op elkaar wachten en elkaar de ruimte geven om de plaatjes te bekijken. De beroepskracht besteedt zichtbaar aandacht aan de ontwikkeling van de sociale competenties.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, versie 2016, reeds in bezit toezichthouder
- Observatie op de babygroep in de ochtend
- Gesprek met de leidinggevende/ eigenaresse
- Inspectieonderzoek

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De houder is in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag van de rechtspersoon, die is afgegeven op 1 september 2016. Tijdens het inspectiebezoek is ook van beide eigenaren, de leidinggevende en van de beroepskrachten een geldige verklaring omtrent het gedrag getoond, één verklaring omtrent het gedrag is nagestuurd.

Passende beroepskwalificatie

De beroepskrachten die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Ook de leidinggevende die eveneens werkzaam is beschikt over een passende beroepskwalificatie. Van één beroepskracht is een diplomaverklaring getoond waaruit blijkt dat zij gekwalificeerd is, het diploma wordt binnenkort uitgereikt.

Opvang in groepen

Het kinderdagverblijf beschikt nu over één verticale groep, maar zal uiteindelijk bestaan uit twee stamgroepen: een babygroep van maximaal negen kinderen tussen 0 en 2 jaar en een peutergroep van maximaal veertien kinderen tussen 1,5 en 4 jaar. Zodra er genoeg kinderen tussen de 1 en 4 jaar oud zijn, zal de peutergroep worden geopend. Zolang er nog niet genoeg kinderen zijn om een nieuwe groep te openen is er tijdelijk een verticale groep.

Ouders en kinderen horen bij het intakegesprek welke beroepskracht op welke dag op de groep werkzaam is. Tevens is dit dagelijks te zien op het informatiebord in de hal.

Kinderen worden niet opgevangen in een tweede stamgroep indien extra opvangdagen worden afgenomen.

Beroepskracht-kind-ratio

Tijdens het inspectiebezoek worden acht kinderen opgevangen door drie beroepskrachten. In de groep worden maximaal elf kinderen van 0 tot 4 jaar opgevangen door twee beroepskrachten. In de peutergroep zullen in de toekomst maximaal veertien kinderen van 1,5 tot 4 jaar worden opgevangen door twee beroepskrachten. De beroepskrachten hebben de volgende werktijden: van 7.30 tot 17.00 uur en van 9.00 tot 18.30 uur. De beroepskrachten pauzeren dertig minuten tussen 13.00 en 15.00 uur.

Met deze werk- en pauzetijden wordt voldaan aan de eisen omtrent de afwijking van de vereiste beroepskracht-kind-ratio.

Er is nooit een beroepskracht alleen aanwezig in het kindercentrum, de leidinggevende of de eigenaar is altijd als tweede persoon aanwezig. Er wordt altijd met twee personen geopend en afgesloten. In de huidige bezetting wordt nog niet afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.

In de huidige beginfase, waarbij alleen nog de babygroepsruimte is geopend, is een rooster opgesteld waarbij dagelijks drie beroepskrachten worden ingezet voor een verticale groep van maximaal elf kinderen. In de praktijk zijn er nooit meer dan negen kinderen aanwezig. Eén van de drie beroepskrachten op het rooster is de leidinggevende. Zij werkt in het begin drie dagen per week als beroepskracht en één dag als leidinggevende. Eén van beide eigenaren zal drie dagen per week aanwezig zijn in het kantoor op de locatie. In het geval van ziekte of verlof wordt gebruikgemaakt van de invalpool van Bloem. Wanneer de tweede groep wordt geopend zal één beroepskracht van de huidige groep meegaan met de kinderen naar de peutergroep. De eigenaar verklaart dat zij bezig zijn met het aannemen van twee nieuwe beroepskrachten voor de peutergroep en één voor de babygroep.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de leidinggevende
- Afschriften verklaringen omtrent het gedrag, ingezien op de locatie en toegestuurd d.d. 7 maart 2017
- Afschriften beroepskwalificaties, ingezien op de locatie
- Presentielijsten babygroep, januari en februari 2017, i gezien op de locatie
- Pedagogisch beleidsplan, versie 2016, reeds in bezit van de toezichthouder
- Inspectieonderzoek

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

In september 2016 is een risico-inventarisatie veiligheid en in oktober 2016 een risico-inventarisatie gezondheid uitgevoerd. In de risico-inventarisatie veiligheid zijn voor alle ruimtes de veiligheidsrisico's geïnterpreteerd. In de risico-inventarisatie gezondheid heeft de houder de gezondheidsrisico's met betrekking tot de overdracht van ziektekiemen, het binnen- en buitenmilieu alsmede het (uitblijven van) medisch handelen geïnterpreteerd. De bijbehorende maatregelen om de risico's te reduceren zijn vastgelegd in de zogenaamde 'Actieplannen'. Hierin wordt verwezen naar diverse werkinstructies en de huisregels zoals een werkinstructie 'Hygiënisch en veilig werken', 'Veilig slapen' 'Ziekte en ongevallen', 'Wandelen, uitstapjes en gebeurtenissen' en 'Veiligheid materialen en speelgoedtips'.

Het kindercentrum zal als het volledig in bedrijf is (met twee groepen) dagelijks worden schoongemaakt door een professioneel schoonmaakbedrijf, voornamelijk wordt dit door de eigenaren en de beroepskrachten gedaan. Voor de schoonmaaktaken die de beroepskrachten zelf moeten uitvoeren is een schoonmaakschema opgesteld. In alle ruimtes zijn CO₂-gestuurde luchtventilatoren en kanalen aangebracht. De temperatuur in de slaapkamer wordt dagelijks gecontroleerd en genoteerd. De beroepskrachten moeten om de 15 minuten in de slaapkamer bij slapende kinderen kijken en dit afvinken op de aftekenlijst, hiervoor beschikt de groep over een wekkertje dat elke vijftien minuten een signaal geeft.

De beroepskrachten reinigen het verschoonkussen op de juiste wijze en zijn op de juiste wijze geïnstrueerd over desinfectie.

Per groep is een tablet beschikbaar waarop de beroepskrachten via een personeelswebpagina het beleid kunnen raadplegen en formulieren kunnen invullen. Sommige werkinstructies zijn opgehangen op de plaatsen waar ze van toepassing zijn. Het gezondheids- en veiligheidsbeleid is door de beroepskrachten doorgenomen. Maandelijks vindt een locatieoverleg plaats waarbij het veiligheids- en gezondheidsbeleid een vast onderdeel vormt.

Er zijn ongevallenregistratieformulieren beschikbaar; er zijn nog geen ongevallen geregistreerd.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Kinderdagverblijf Bloem heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld waarvoor gebruik is gemaakt van de meldcode kindermishandeling van de Brancheorganisatie Kinderopvang, versie juli 2013. Deze meldcode voldoet aan de gestelde eisen. Eén van de eigenaren is aangesteld en opgeleid als aandachtsfunctionaris kindermishandeling.

De directie bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door deze te bespreken in werkoverleg. Tevens verklaart de eigenaar dat alle beroepskrachten de training 'Kinderen die opvallen' hebben gevolgd of gaan volgen. Tevens wordt de vervolgentraining aangeboden. De beroepskrachten kunnen de meldcode raadplegen via intranet.

Vierogenprincipe

In beide groepsruimtes, het atelier en in de slaapkamers, zijn camera's geplaatst. In beide groepsruimtes is een beeldscherm opgehangen, waarop de verschillende beelden te zien zijn. Ook beide eigenaren en de leidinggevende kunnen de beelden via hun telefoon bekijken. In de slaapkamers wordt tevens gebruikgemaakt van babyfoons. De ruimtes zijn transparant door middel van veel ramen. Het bovenstaande leidt ertoe dat de beroepskrachten tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden gezien of gehoord kunnen worden door collega's. Op deze manier wordt aan het vierogenprincipe voldaan.

In het pedagogisch beleidsplan is een beschrijving opgenomen van de invulling van het vierogenprincipe door het kindercentrum.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met een directielid
- 'Pedagogisch plan Kinderdagverblijf Bloem', versie 2016, reeds in bezit van de toezichthouder
- Risico-inventarisatie veiligheid, versie september 2016, ingezien op de locatie
- Risico-inventarisatie gezondheid, versie oktober 2016, ingezien op de locatie
- Gezondheidsverslag, versie oktober 2016, ingezien op de locatie
- Veiligheidsverslag, versie september 2016, ingezien op de locatie
- Werkinstructies, Afspraken Hygiëne en Veiligheid, ingezien op de locatie
- Registratieformulier ongevallen, ingezien op de locatie
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld van Bloem, vastgesteld januari 2015, ingezien op de locatie
- Inspectieonderzoek

Accommodatie en inrichting

Binnenspeelruimte

Het kindercentrum beschikt over twee stamgroepsruimtes. De babystamgroepsruimte heeft een oppervlakte van 41 m² en is daarmee geschikt voor de opvang van negen kinderen. De peuterstamgroepsruimte heeft een oppervlakte van 53 m² en is daarmee geschikt voor de opvang van veertien kinderen. Tevens beschikt het kindercentrum over een extra ruimte die ingericht zal worden als atelier voor de kinderen.

De groepsruimtes zijn passend voor de leeftijd van de op te vangen kinderen ingericht. In de babygroep zal nog een grote speelmat geplaatst worden, deze is besteld. Tijdelijk wordt gebruikgemaakt van twee kleinere speelmatten. In de peutergroep is een speelhuis geplaatst, een huishoek, een rek met verkleedkleden en een bankstel.

Iedere groep beschikt over een eigen ruime slaapkamer. In totaal zijn er voldoende bedden beschikbaar voor de kinderen.

Buitenspeelruimte

Het kindercentrum beschikt over een aangrenzende buitenspeelruimte aan de voorzijde van het pand. Deze buitenruimte heeft een oppervlakte van 125 m² en is voldoende voor de opvang van 23 kinderen. De buitenruimte is op natuurlijke wijze ingericht met bamboeplanten en andere natuurlijke materialen. Voor de baby's is een afgeschermd gedeelte ingericht. In het peutergedeelte van de tuin is een waterplaats aangelegd; hier kunnen kinderen op een knop drukken waarna er water uit de kraan komt. Tevens is er een houten trein van boomstammen en een tipi van hoge boomstammen. Er is los buitenspel materiaal beschikbaar voor de kinderen zoals fietsen en ballen.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de eigenaresse
- Plattegrond kindercentrum 2016, reeds in bezit toezichthouder en ingezien op de locatie
- Plattegrond tuin 2016, reeds in bezit toezichthouder en ingezien op de locatie
- Inspectieonderzoek

Informatie

De houder informeert de ouders over alle vereiste onderwerpen door middel van de website, het intakegesprek en bijbehorend intakeformulier en een informatieboekje met een beknopte versie van het pedagogisch beleid. Ouders krijgen tevens met behulp van een zogenaamde 'ouderlogin' toegang tot het intranet met onder meer het volledige pedagogisch beleid. De houder informeert ouders over de klachtenregeling en de aansluiting bij de geschillencommissie via de website.

Ouders worden over de dagelijkse gang van zaken op de hoogte gehouden via een app, hierop wordt per kind een verslagje gemaakt en worden foto's geplaatst. Tevens is er een nieuwsbrief die digitaal verspreid wordt.

Klachten en geschillen per 1 januari 2016

De eigenaren hebben een klachtenreglement vastgesteld. In de klachtenprocedure is onder andere opgenomen dat de houder de klacht zo spoedig mogelijk afhandelt. Het klachtenreglement voldoet aan de voorwaarden. De houder is aangesloten bij De Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met een van de eigenaren
- 'Pedagogisch plan Kinderdagverblijf Bloem', versie 2016, reeds in bezit toezichthouder
- Website www.kdvdbloem.nl, geraadpleegd d.d. 7 maart 2017
- Bewijs van inschrijving geschillencommissie, d.d. 13 september 2016
- Inspectieonderzoek

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleidsplan

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de (spel)activiteiten die kinderen buiten de stamgroepen kunnen verrichten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden.

Pedagogische praktijk

- De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.
- De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
- De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

- Een verklaring omtrent het gedrag van de houder is bij het indienen van de aanvraag tot exploitatie aan het college overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.
- De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.
- Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.

Passende beroepskwalificatie

- Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao kinderopvang.
- Bij de inzet van beroepskrachten in opleiding wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden. De inzet gebeurt overeenkomstig de voorwaarden zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao kinderopvang.

Opvang in groepen

- De opvang vindt plaats in stamgroepen.

- De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.
- A. De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.
Of
B. De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.
- Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind.

Beroepskracht-kind-ratio

- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:
 - 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
 - 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
 - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
 - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.
 Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.
- De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
- Bij een openingstijd van 10 uur of langer kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is.
- De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.
- De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.
- Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.
- Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- A. De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.
Of
B. Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

- De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.
- De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.
- De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.
- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.
- De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.
- De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.
- De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.
- De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.
- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat:
 - een stappenplan voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;

- toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop personeel moet omgaan met vertrouwelijke gegevens.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
- De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan.

Vierogenprincipe

- De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Accommodatie en inrichting

Binnenspeelruimte

- Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.
- Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte beschikbaar, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.
- De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Er is een afzonderlijke slaapruijnte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar.
- De slaapruijnte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.

Buitenspeelruimte

- Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar.
- De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.
- De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.
- De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Ouderrecht

Informatie

- De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.
- De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder brengt, indien een jaarverslag klachten vereist is, het jaarverslag van het afgelopen jaar tijdig en op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Klachten en geschillen per 1 januari 2016

- De houder treft een regeling, die schriftelijk wordt vastgelegd, voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderdagverblijf Bloem III B.V.
KvK-vestigingsnummer : 000034771263
Website : <http://www.kdvdbloem.nl>
Aantal kindplaatsen : 23
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Kinderdagverblijf Bloem III B.V.
Adres houder : Lekstraat 29
Postcode en plaats : 1079 EL Amsterdam
KvK-nummer : 66118166
Website :

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. drs. S.E. Blom

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam
Postadres : Amstel 1
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek : 06-03-2017
Opstellen concept inspectierapport : 13-03-2017
Zienswijze houder : 27-03-2017
Vaststellen inspectierapport : 25-03-2017
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 31-03-2017
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 31-03-2017
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.