



## Inspectierapport

### **Kinderdagverblijf Bloem II B.V. (KDV)**

Trompenburgstraat 139

1079 TW Amsterdam

Registratienummer: 138260394

Toezichthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 05-02-2018

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 23-03-2018

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 5 februari 2018 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de uitvoering daarvan en het ouderrecht. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen op 6 februari en 8 maart 2018.

## Beschouwing

### De organisatie

De houder van Kinderdagverblijf Bloem II is Kinderdagverblijf Bloem II B.V. en exploiteert tevens twee andere kinderdagverblijven in de Rivierenbuurt in Amsterdam, namelijk Kinderdagverblijf Bloem I B.V. en Kinderdagverblijf Bloem III B.V. Deze B.V.'s vallen onder dezelfde directie.

Op de drie kinderdagverblijven wordt op verschillende niveaus leiding gegeven. Er is een algemeen directeur, een pedagogisch directeur die de functie van pedagogisch coach voor alle locaties van Bloem vervult, en een leidinggevende die de administratieve taken voor de drie locaties uitvoert.

Voor het personeel is een onafhankelijke vertrouwenspersoon aangesteld via Arbobutler. Alle beroepskrachten zijn op de hoogte gesteld van de mogelijkheid om de vertrouwenspersoon te benaderen.

Eventuele klachten van ouders en personeel worden door de algemeen directeur gecoördineerd. De werkwijze is vastgelegd in de interne klachtenprocedure.

### De locatie

Het kinderdagverblijf bestaat uit twee stamgroepen, namelijk een babygroep waarin maximaal negen kinderen van 0 tot 2 jaar opgevangen kunnen worden en een peutergroep waarin maximaal veertien kinderen van 2 tot 4 jaar opgevangen kunnen worden. Tussen de groepsruimtes bevindt zich een keuken die door de groepen gedeeld wordt en de groepen werken nauw samen. In het kinderdagverblijf werkt een vast, hecht en enthousiast team van beroepskrachten; als er een invalkracht nodig is, wordt zoveel mogelijk dezelfde persoon ingezet.

Er wordt met een overzichtelijk digitaal managementsysteem gewerkt; elke beroepskracht heeft op de eigen groep toegang tot dit systeem. Hier kunnen de beroepskrachten plaatsingsgegevens, roosters en jaarplanningen, werkinstructies, protocollen en volledige risico-inventarisaties raadplegen. Op een tablet houden de beroepskrachten de aanwezigheid van de kinderen bij en kan informatie over de dag met de ouders gedeeld worden. Ook worden hierop, voorafgaand aan oudergesprekken die twee keer per jaar plaatsvinden, observaties van de kinderen bijgehouden.

### *Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang*

Tijdens het inspectiebezoek verklaren de beroepskrachten dat alle wetwijzigingen en veranderingen per 2018 zijn besproken tijdens een teamoverleg in december 2017. De beroepskrachten zijn op de hoogte gebracht en hen is ook gericht om inbreng gevraagd over bijvoorbeeld het inventariseren van veiligheids- en gezondheidsrisico's op de huidige locatie.

De leidinggevende verklaart dat de organisatie actief bezig is geweest met de wetwijzigingen en alle (benodigde) aanpassingen. De beroepskrachten zijn op de hoogte gebracht tijdens een teamoverleg en hebben meerdere e-mails met memo's ontvangen. Alle ouders zijn eind 2017 op de hoogte gebracht van de wijzigingen middels een nieuwbrief.

Tijdens het huidige inspectieonderzoek blijkt dat het pedagogisch en het veiligheids- en gezondheidsbeleid bijna volledig voldoen aan de nieuwe eisen, maar op een aantal kleine punten dienen nog aanpassingen plaats te vinden. De organisatie is in de gelegenheid gesteld het beleid op deze punten aan te passen en heeft hier binnen de onderzoekstermijn gehoor aan gegeven.

## Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld. Daarnaast is een aanvullend werkplan voor de locaties opgesteld.

In het pedagogisch beleidsplan wordt een concrete beschrijving gegeven van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang. Over het waarborgen van emotionele veiligheid is bijvoorbeeld geschreven dat beroepskrachten de kinderen positieve aandacht geven, dat op kindhoogte wordt gecommuniceerd, dat aangekondigd wordt wat kinderen te wachten staat en dat een dagschema wordt aangeboden met een vaste structuur en rituelen tijdens overgangsmomenten. De persoonlijke competenties worden gestimuleerd door kinderen zoveel mogelijk zelf te laten doen en activiteiten van het programma Uk en Puk aan te bieden, boekjes (voor) te lezen, met de kinderen te zingen en veel met de peuters te praten en hen alles te laten benoemen. Over het bevorderen van de sociale ontwikkeling is onder andere geschreven dat kinderen worden gestimuleerd elkaar zoveel mogelijk te helpen en samen te werken, naar elkaar te luisteren en rekening te houden met elkaar. Het overbrengen van normen en waarden wordt onder andere gedaan door kinderen kennis te laten maken met verschillen en overeenkomsten aan de hand van thema's (landen, talen, muziek, eten), kinderen zichzelf te laten zijn (een jongen mag zich verkleden als prinses en een meisje als piraat of cowboy) en kinderen te leren respect te hebben voor elkaar.

In het pedagogisch beleidsplan en werkplan is een concrete beschrijving opgenomen van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep. Ook is in het pedagogisch beleidsplan beschreven op welke tijden wel en welke tijden niet wordt afgeweken van de vereiste beroepskracht-kind-ratio. In het werkplan wordt daarnaast concrete informatie gegeven over de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn naar het basisonderwijs wordt gestreefd.

Ten tijde van het inspectieonderzoek verdient het pedagogisch beleidsplan op een aantal kleine punten meer aandacht. Zo is in het pedagogisch beleidsplan duidelijk opgenomen in welke specifieke gevallen (zoals een viering of verjaardag/afcheid van broertje of zusje) de kinderen de stamgroep of stamgroepruimte kunnen verlaten, maar mist de beschrijving met betrekking tot bijvoorbeeld uitstapjes of het buiten spelen nog. Verder wordt in het pedagogisch beleidsplan aandacht besteed aan de inzet van stagiairs. Een concrete beschrijving van de begeleiding van stagiairs en de taken die zij op de dagopvang kunnen uitvoeren ontbreekt echter.

De leidinggevende is in de gelegenheid gesteld het beleidsplan binnen de onderzoekstermijn aan te passen. Op 8 maart 2018 heeft de directeur een e-mail gestuurd waarin ingegaan wordt op bovenstaande punten. De beschrijving met betrekking tot het verlaten van de stamgroep is uitgebreid in het pedagogisch beleidsplan. De directeur verklaart verder dat er een aparte werkinstructie voor stagiairs bestaat. Hierin zijn onder andere afspraken over taken en de wijze van begeleiding opgenomen.

### Verantwoorde dagopvang

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is beoordeeld naar aanleiding van een observatie in de groepen, tijdens het eten en vrij (buiten) spelen. Gedurende deze observaties wordt voldoende invulling gegeven aan de pedagogische basisdoelen, te weten het waarborgen van de emotionele veiligheid, de mogelijkheid tot het ontwikkelen van de persoonlijke en sociale competenties en de overdracht van normen en waarden. Hieronder zijn enkele voorbeelden beschreven waarop dit oordeel gebaseerd is.

#### *Emotionele veiligheid*

Tijdens het inspectiebezoek communiceren de beroepskrachten veel met de kinderen. In de babygroep gebeurt dit bijvoorbeeld doordat beroepskrachten hun gedrag verwoorden en aankondigen wat zij gaan doen, zoals het kind optillen en in de box leggen. Op deze manier bieden de beroepskrachten de kinderen voorspelbaarheid. Verder reageren ze vaak op de kinderen en spreken zij hen regelmatig aan bij de naam. De beroepskrachten hebben oog voor elk kind en geven hen individuele aandacht. In beide groepen is een extra beroepskracht (boventallig) aanwezig, waardoor er extra aandacht is voor de kinderen.

Tijdens het inspectiebezoek gaan de beroepskrachten met de peuters na het vrij spelen naar buiten. Eerst moet de groepsruimte worden opgeruimd en de beroepskrachten geven de kinderen gerichte opdrachten. De beroepskrachten bereiden de kinderen voor op wat komen gaat door te vertellen dat zij gaan opruimen omdat zij daarna naar buiten gaan. Ook wordt een opruimliedje gezongen en de kinderen doen enthousiast mee. Een beroepskracht rijdt een rek met de jassen in de groepsruimte en de jongere kinderen worden geholpen met het aantrekken van hun jas. Als een kind zegt 'zelf doen', moedigt de beroepskracht het kind aan met 'laat maar zien!' en geeft ze het kind een compliment als het gelukt is. Een beroepskracht zegt tegen een kind dat zelf de jas van het rekt pakt, 'goed gedaan, maar de volgende keer mag je nog even wachten oké?'. De beroepskracht handelt hier volgens het pedagogisch beleid van de houder, de beroepskracht benadert het kind namelijk op een positieve manier, door het gewenste gedrag te benoemen en woorden als 'nee' en 'niet' te vermijden.

### *De persoonlijke en sociale competenties*

In de peutergroep worden aan de hand van thema-gerelateerde activiteiten de persoonlijke competenties ontwikkeld. Gedurende een thema worden verschillende activiteiten aangeboden, onder andere gericht op de taalontwikkeling, de motoriek, de sociaal-emotionele ontwikkeling en rekenvaardigheid. De zelfstandigheidsontwikkeling is hierbij een speerpunt. In de babygroep wordt hier bijvoorbeeld aandacht aan besteed tijdens het eten. De dreumesen oefenen met zelf fruit eten, zij krijgen allemaal een eigen bakje en mogen het fruit zelf pakken. Ook het helpen opruimen en zelf de jas aantrekken in de peutergroep draagt bij aan de zelfstandigheid.

Tijdens het buiten spelen geeft een kind een denkbeeldig ijsje aan de beroepskracht. De beroepskracht reageert enthousiast en vraagt welke smaak het is. Zij vraagt aan een ander kind dat naast haar staat of het ook een ijsje lust. Zij moedigt het onderling contact tussen de kinderen aan tijdens het spel. Als een peuter even later een kind verdrietig naar de beroepskracht toekomt omdat het geen denkbeeldig ijsje kreeg van een ander kind, helpt zij de kinderen op een speelse manier er samen uit te komen.

### **Gebruikte bronnen:**

- Pedagogisch beleidsplan en werkplan, versie 12-2017, ontvangen op 6 februari 2018
- Pedagogisch beleidsplan en werkplan, versie 13-2018, ontvangen op 8 maart 2018
- Werkinstructie Introductie en inwerkprogramma nieuwe stagiaire, versie 1, december 2017, ontvangen op 8 maart 2018
- Gesprekken met de beroepskrachten en leidinggevende
- Observatie in de groepen
- Inspectieonderzoek

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag

De personen die werken bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag die voor aanvang van de werkzaamheden is overgelegd en op dat moment niet ouder is dan twee maanden. Deze beoordeling is gebaseerd op de vog's van het vaste personeel, de invalkrachten en de stagiair die zijn ingezet op het kindercentrum.

### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De beroepskrachten die werken bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze beoordeling is gebaseerd op de beroepskwalificaties van het vaste personeel en de vier vaste invalkrachten die zijn ingezet op het kinderdagverblijf.

### Aantal beroepskrachten

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. In de babygroep worden namelijk negen kinderen opgevangen door twee beroepskrachten en in de peutergroep worden dertien kinderen opgevangen door twee beroepskrachten.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 22 januari tot en met 2 februari 2018 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen.

De beroepskrachten hebben dagelijks de volgende werktijden: van 7.30 tot 17.00 uur en van 9.00 tot 18.30 uur. In het pedagogisch beleid van de organisatie is opgenomen dat op de volgende tijden kan worden afgeweken van de vereiste beroepskracht-kind-ratio: van 8.00 tot 9.00 uur, van 13.30 tot 14.30 uur en van 17.00 tot 18.00 uur. Tijdens het inspectiebezoek verklaren de beroepskrachten dat zij op de hoogte zijn gebracht van de nieuwe afspraken over het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio. De beroepskrachten houden de breng- en haaltijden van de kinderen bij op de presentielijsten.

Op basis hiervan gaat de toezichthouder ervan uit dat redelijkerwijs voldaan wordt aan de regelgeving omtrent het afwijken van de vereiste beroepskracht-kind-ratio.

Tijdens het inspectiebezoek gaan de beroepskrachten met de kinderen in de aangrenzende buitenruimte buiten spelen. Beide beroepskrachten gaan mee naar buiten waardoor dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal in te zetten beroepskrachten.

Het komt niet voor dat een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig is, omdat de roosters zodanig zijn opgesteld dat er te allen tijde door minimaal twee beroepskrachten wordt geopend en afgesloten. In geval van calamiteiten fungeert het management als achterwacht. Zij zijn dagelijks aanwezig in het nabijgelegen kantoor en kunnen indien nodig binnen vijftien minuten ter plaatse zijn. De beroepskrachten zijn op de hoogte van de achterwachtregeling.

### Stablieit van de opvang voor kinderen

Er zijn twee stamgroepen, namelijk een babygroep waarin maximaal negen kinderen van 0 tot 2 jaar worden opgevangen en een peutergroep waarin maximaal veertien kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 worden opgevangen. Ieder kind is geplaatst in één van de vaste stamgroepen en alle kinderen worden dagelijks in groepen opgevangen. De groepen worden niet samengevoegd. Ook worden kinderen niet opgevangen in de andere stamgroep indien er extra opvangdagen worden aangeboden. In de hal naast de deur van de groepsruimte wordt per dag vermeld welke beroepskrachten werkzaam zijn.

Aan beide groepen zijn drie vaste beroepskrachten verbonden en de kinderen zijn gekoppeld aan vaste beroepskrachten. Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 22 januari tot en met 5 februari 2018 en de bijbehorende werkroosters van het personeel blijkt dat aan alle kinderen vanaf 1 jaar maximaal drie beroepskrachten, en aan kinderen tot 1 jaar maximaal twee beroepskrachten zijn toegewezen; van deze beroepskrachten is dagelijks één vaste beroepskracht aanwezig.

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

### Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten en leidinggevende
- Steekproef afschriften verklaringen omtrent het gedrag, ontvangen op 6 februari 2018
- Steekproef afschriften beroepskwalificaties, ontvangen op 6 februari 2018
- Overzicht inzet beroepskrachten van 22 januari tot en met 5 februari 2018, ontvangen op 6 februari 2018
- Presentielijsten van 22 januari tot en met 5 februari 2018, ontvangen op 6 februari 2018
- Pedagogisch beleidsplan, versie 13-2018, ontvangen op 8 maart 2018
- Telefoongesprek met de directeur, d.d. 8 maart 2018

- Inspectieonderzoek

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Voor de locatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. In dit beleid is onder andere opgenomen wat de organisatie verstaat onder grote risico's en kleine risico's. De organisatie maakt gebruik van de digitale Risicomonitor voor het opstellen van een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. Ook wordt verwezen naar de bijbehorende actieplannen, de ongevallenregistraties en verschillende protocollen waarin maatregelen omtrent veiligheid en gezondheid staan beschreven. Bovendien wordt in het algemene veiligheids- en gezondheidsbeleid aandacht besteed aan grensoverschrijdend gedrag en hoe hiermee wordt omgegaan.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is de beleidscyclus opgenomen. Deze cyclus duurt gemiddeld een jaar en bestaat uit de volgende stappen:

- Voorbereidingen risico-inventarisatie. Het vaststellen van thema's, gekozen door beroepskrachten in samenspraak met de leidinggevende en beleidsmedewerker;
- Leidinggevende en beleidsmedewerker gaan actief in gesprek met beroepskrachten over de te behandelen thema's;
- Het opstellen van een plan van aanpak;
- Evaluatie van de aanpassingen.

De beleidscyclus wordt gestart met een risico-inventarisatie, waaruit een actieplan en een jaarplan voortvloeien. Tijdens een teamoverleg wordt vervolgens bepaald welke beroepskrachten op welke onderwerpen een Quick Scan gaan uitvoeren. De voortgang hiervan wordt tijdens de teamoverleggen geëvalueerd.

Ten tijde van het inspectieonderzoek verdient het veiligheids- en gezondheidsbeleid op een aantal kleine punten meer aandacht. Zo was de beschrijving van het vierogenprincipe niet locatiespecifiek en was de beschrijving van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met kleine risico's niet concreet genoeg. De leidinggevende is in de gelegenheid gesteld het beleidsplan binnen de onderzoekstermijn aan te passen en op 8 maart 2018 heeft de directeur een e-mail gestuurd met een nieuwe versie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De beschrijving met betrekking tot het vierogenprincipe is nu voldoende locatiespecifiek en er zijn voldoende concrete voorbeelden gegeven van de manier waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met kleine risico's.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is ten slotte opgenomen dat er gedurende de dag minimaal één beroepskracht met een BHV- en EHBO-certificaat aanwezig is. Uit de werkroosters van het personeel en afschriften van EHBO-certificaten, blijkt dat in de periode van 22 januari tot en met 5 februari 2018 gedurende de openingstijden van de locatie te allen tijde ten minste één volwassene gekwalificeerd voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen aanwezig was.

### Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten en leidinggevende
- Beleid Veiligheid en Gezondheid, versie 1, december 2017, ontvangen op 6 februari 2018
- Beleid Veiligheid en Gezondheid, versie 2, december 2017, ontvangen op 8 maart 2018
- Gezondheidsverslag: Risico inventarisatie & evaluatie KDV Bloem 2, versie januari 2017, ontvangen op 8 maart 2018
- Veiligheidsmanagement: Risico Inventarisatie & Evaluatie KDV Bloem 2, versie januari 2017, ontvangen op 8 maart 2018
- Afschrift EHBO-certificaten beroepskrachten, ontvangen op 6 februari 2018
- Inspectieonderzoek



## Ouderrecht

### **Informatie**

De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop wel en niet wordt afgeweken van de vereiste beroepskracht-kind-ratio. Ouders zijn hierover per e-mail geïnformeerd. Daarnaast kunnen ouders dit terugvinden op de website en in het pedagogisch beleid dat zij ontvangen bij het intakegesprek.

### **Gebruikte bronnen:**

- Gesprek met leidinggevende tijdens inspectiebezoek

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
  - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
  - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

### Verantwoorde dagopvang

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag

- De houder en de personen werkzaam bij een onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert, zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013.
- Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is aan de houder van een kindercentrum overgelegd, voordat deze persoon zijn werkzaamheden aanvangt. De verklaring omtrent het gedrag is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden.
- Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiair of uitzendkracht moet voordat deze persoon zijn werkzaamheden voor de eerste maal aanvangt aan de houder van een kindercentrum zijn overgelegd. De verklaring omtrent het gedrag is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden. Deze verplichting geldt vervolgens uiterlijk iedere twee jaar, te rekenen vanaf de dag van afgifte van de meest actuele verklaring omtrent het gedrag. Bij iedere volgende houder ten behoeve waarvan de stagiair of de uitzendkracht in die periode van maximaal twee jaar werkzaam is, overlegt hij telkens de meest actuele verklaring omtrent het gedrag.

### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

- Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao-kinderopvang en cao-welzijn en maatschappelijke dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.

## Aantal beroepskrachten

- De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)  
Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereiste aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken. Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.
- Indien gelet op de vereiste beroepskracht-kindratio op grond van artikel 7, lid 2, in het kindercentrum één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

## Stablieit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:
  - indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
  - voor een kind dat blijkens de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
  - indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep. De eis ten aanzien van de maximale groeps grootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.
- De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

## Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse voertaal wordt gebruikt. Waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of spreektaal in levend gebruik is mag ook die taal als voertaal worden gebruikt.  
(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)  
OF  
Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

## Veiligheid en gezondheid

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
  - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
  - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
  - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handwijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op

het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

## **Ouderrecht**

### **Informatie**

- De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderdagverblijf Bloem II B.V.  
KvK-vestigingsnummer : 000020437129  
Website : <http://www.bloem.nu>  
Aantal kindplaatsen : 23  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : Kinderdagverblijf Bloem II B.V.  
Adres houder : Trompenburgstraat 139 141  
Postcode en plaats : 1079 TW Amsterdam  
KvK-nummer : 34241431  
Website : [www.bloem.nu](http://www.bloem.nu)

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang  
Postadres : Postbus 2200  
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM  
Telefoonnummer : 020 555 55 75  
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. E. Matthijs, MSc.

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam  
Postadres : Amstel 1  
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

### Planning

Datum inspectiebezoek : 05-02-2018  
Opstellen concept inspectierapport : 15-03-2018  
Zienswijze houder : 23-03-2018  
Vaststellen inspectierapport : 23-03-2018  
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 23-03-2018  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 23-03-2018  
Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.