



Inspectierapport

Kinderdagverblijf Bloem III B.V. (KDV)

Waalstraat 9

1078 BN Amsterdam

Registratienummer: 169878661

Toeziether: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 06-11-2018

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 06-12-2018

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 6 november 2018 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

De locatie is in exploitatie vanaf 2 januari 2017. Omdat voor deze locatie nog geen risicoprofiel is opgesteld is een volledig onderzoek op alle domeinen uitgevoerd. De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen op 8 november 2018.

Beschouwing

De organisatie

Kinderdagverblijf Bloem III B.V. is onderdeel van Kinderdagopvang Bloem B.V., een organisatie met drie locaties in de Rivierenbuurt in Amsterdam. De locaties zijn uitsluitend kinderdagverblijven en vallen onder verschillende besloten vennootschappen.

Op de drie kinderdagverblijven wordt op verschillende niveaus leiding gegeven. Er is een algemeen directeur, een pedagogisch directeur die de functie van pedagogisch coach voor alle locaties van Bloem vervult, en een leidinggevende die de administratieve taken voor de drie locaties uitvoert.

Voor het personeel is een onafhankelijke vertrouwenspersoon aangesteld via Arbobutler. Alle beroepskrachten zijn op de hoogte gesteld van de mogelijkheid om de vertrouwenspersoon te benaderen.

Eventuele klachten van ouders en personeel worden door de algemeen directeur gecoördineerd. De werkwijze is vastgelegd in de interne klachtenprocedure.

De Locatie

Kinderdagverblijf Bloem III B.V. bevindt zich in een ruim pand met een buitenspeelruimte aan de voorzijde. Het kinderdagverblijf bestaat uit twee stamgroepen, namelijk een babygroep waarin maximaal negen kinderen van 0 tot 2 jaar kunnen worden opgevangen en een peutergroep waarin maximaal veertien kinderen van 2 tot 4 jaar kunnen worden opgevangen. In het kinderdagverblijf werkt een enthousiast team van zes vaste beroepskrachten; sinds het laatste inspectieonderzoek d.d. 6 maart 2017 zijn er twee nieuwe beroepskrachten aangesteld. Als er een invalkracht nodig is, wordt dit onderling opgelost of wordt zoveel mogelijk dezelfde persoon uit de invalpool ingezet.

Eén keer per maand vindt een werkoverleg plaats met de leidinggevende en één beroepskracht per groep. Daarnaast wordt drie keer per jaar een teamvergadering over praktische zaken per locatie gehouden. Drie tot vier keer per jaar wordt in de vorm van een zogenaamde pedagogische vergadering de deskundigheidsbevordering voor alle locaties verzorgd. Hierbij zijn alle beroepskrachten van de organisatie aanwezig.

Er wordt met een overzichtelijk digitaal managementsysteem gewerkt; elke beroepskracht heeft op de eigen groep toegang tot dit systeem. Hier kunnen de beroepskrachten plaatsingsgegevens, roosters en jaarplanningen, werkinstructies, protocollen en volledige risico-inventarisaties raadplegen. Op een tablet houden de beroepskrachten de presentie van de kinderen bij en kan informatie over de dag met de ouders gedeeld worden. Ook worden hierop, voorafgaand aan oudergesprekken die twee keer per jaar plaatsvinden, observaties van de kinderen bijgehouden. Sinds oktober 2017 wordt tussen de middag een warme maaltijd aangeboden.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld. Daarnaast is een aanvullend werkplan voor de locaties opgesteld.

In het pedagogisch beleidsplan is een concrete beschrijving gegeven van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang, waarbij rekening wordt gehouden met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden. Over het waarborgen van de emotionele veiligheid is bijvoorbeeld geschreven dat beroepskrachten de kinderen positieve aandacht geven, dat op kindhoogte wordt gecommuniceerd, dat aangekondigd wordt wat kinderen te wachten staat en dat een dagschema met een vaste structuur en rituelen tijdens overgangsmomenten wordt aangeboden. De persoonlijke competenties worden gestimuleerd door kinderen zoveel mogelijk zelf te laten doen en activiteiten van het programma Uk en Puk aan te bieden, boekjes (voor) te lezen, met de kinderen te zingen en veel met de peuters te praten en hen alles te laten benoemen. Over het bevorderen van de sociale ontwikkeling is geschreven dat kinderen worden gestimuleerd elkaar zoveel mogelijk te helpen om samen te werken, naar elkaar te luisteren en rekening te houden met elkaar. Het overbrengen van normen en waarden wordt onder andere gedaan door kinderen kennis te laten maken met verschillen en overeenkomsten aan de hand van thema's (landen, talen, muziek, eten), kinderen zichzelf te laten zijn (een jongen mag zich verkleden als prinses en een meisje als piraat of cowboy) en kinderen te leren respect te hebben voor elkaar.

In het pedagogisch beleidsplan en werkplan is een concrete beschrijving opgenomen van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. Ook is in het pedagogisch beleidsplan beschreven op welke tijden wel en welke tijden niet kan worden afgeweken van de vereiste beroepskracht-kindratio.

In het pedagogisch beleidsplan is daarnaast de aard en de organisatie van de activiteiten waarvoor kinderen de stamgroep of de stamgroepsruimte kunnen verlaten, opgenomen. Verder wordt in het pedagogisch beleidsplan kort aandacht besteed aan de inzet en begeleiding van stagiairs. Ook is er een aparte werkinstructie voor stagiairs, die onderdeel is van het pedagogisch beleid. Hierin zijn onder andere uitgebreide afspraken over taken en de wijze van begeleiding opgenomen.

In het beleid is opgenomen hoe kinderen kunnen wennen aan de stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. Ook is beschreven dat afname van extra dagen alleen mogelijk is op basis van beschikbaarheid en dat de opvang alleen plaatsvindt op de eigen groep.

Verder is beschreven dat de mentor twee keer per jaar de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en dat ouders tijdens de intake op de eerste wendag op de hoogte worden gebracht wie de mentor van het kind is. Bij de overgang naar de peutergroep vindt een overdrachtsgesprek met de ouders, de huidige en de nieuwe mentor plaats.

Pedagogische praktijk

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is beoordeeld op basis van observaties in de groepen, tijdens het eten en vrij (buiten) spelen. Gedurende deze observaties wordt verantwoorde kinderopvang geboden. De beroepskrachten doen dit door uitvoering te geven aan het pedagogisch beleidsplan. Hieronder zijn enkele voorbeelden beschreven waarop dit oordeel gebaseerd is.

De beroepskrachten hebben oog voor elk kind en geven hen veel individuele aandacht. De kinderen krijgen een aai over de bol of worden opgetild en geknuffeld. De kinderen zijn zichtbaar op hun gemak bij de beroepskrachten; zij zoeken hen regelmatig op en de beroepskrachten zijn goed bekend met de persoonlijke situatie en ontwikkeling van de baby's. Verder reageren ze op wat de kinderen zeggen of doen en noemen zij hun naam. Door te reageren op (non-)verbale signalen van kinderen, laten zij hen weten dat ze gehoord en gezien worden. De sfeer in de groep is ontspannen. Ook de jonge baby's zijn zichtbaar en hoorbaar bezig; zo maken zij kirkeluidjes, ontdekken het speelmateriaal in de ruimte en kruipen rond. Een baby die honger heeft, moet erg huilen. De beroepskracht troost het kind en zegt wat ze ziet. De beroepskracht wil vervolgens de fles gaan maken, maar ook het kind niet neerleggen omdat het zo verdrietig is. Ze vraagt aan de andere beroepskracht om de fles te maken, zodat zij het kind even kan afleiden tot de fles klaar is. Uit bovenstaande voorbeelden blijkt dat de beroepskrachten de emotionele veiligheid van de kinderen waarborgen.

Een jonge baby ligt in de wipper tijdens het eten en wordt op deze manier betrokken bij de groep. Als de oudere kinderen klaar zijn, gaat er één naar de baby toe en zegt 'baby' en 'aaien'. Een beroepskracht stimuleert de interactie door te verwoorden wat er gebeurt en complimenteert het kind als het de baby aait. Ook als de baby even later op de speelmat ligt, komt het oudere kind de houten babygym brengen. Ook hier helpt een beroepskracht de kinderen op een veilige manier contact met elkaar te maken. Ook bij de peuters wordt het onderling contact tussen de kinderen tijdens het spel aangemoedigd. Als een kind verdrietig naar de beroepskracht toekomt omdat het niet in de trein mag, helpt zij de kinderen op een speelse manier er samen uit te komen door het te bespreken. Bij een conflict op de babygroep, waarbij een kind drie auto's vastheeft, helpt de beroepskracht

de kinderen door voor te stellen dat het kind één auto aan het andere kind geeft. Op deze manier worden de sociale competenties, passend bij de ontwikkelingsfase van de kinderen, bevorderd. Ook worden normen en waarden overgedragen. Als een kind via de glijbaan naar boven klimt, zegt de beroepskracht dat dat niet de bedoeling is. Ze begeleidt het kind ervanaf en naar de trap. Vervolgens complimenteert zij het kind als het op de juiste manier naar boven gaat. Als een ander kind op de bank klimt en wil gaan staan, vraagt de beroepskracht 'ga je even op je billen zitten?' en aan een kind in de vensterbank 'kom daar maar vanaf, dat is niet om op te zitten'.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met beroepskrachten en directeur
- Pedagogisch plan Kinderdagverblijf Bloem, 2018 versie 14, ontvangen op 8 november 2018
- Observatie in de groepen tijdens het eten en vrij (buiten) spelen
- Inspectieonderzoek

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werken bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag, waarmee zij zijn ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel, bestaande uit de zes vaste beroepskrachten, twee invalkrachten die in de onderzochte periode zijn ingezet op de locatie, en de stagiair.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De beroepskrachten die werken bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden, namelijk twee beroepskrachten en de twee invalkrachten die in de onderzochte periode zijn ingezet op de locatie. Stagiairs worden uitsluitend boventallig ingezet.

Aantal beroepskrachten

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. In de babygroep worden namelijk negen kinderen opgevangen door twee beroepskrachten en in de peutergroep worden elf kinderen opgevangen door twee beroepskrachten.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 22 oktober tot en met 6 november 2018 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen.

De beroepskrachten hebben dagelijks de volgende werktijden: van 7.30 tot 17.00 uur en van 9.00 tot 18.30 uur. Zij pauzeren ieder dertig minuten. De beroepskrachten houden de breng- en haaltijden van de kinderen bij. Uit de presentielijsten van 22 oktober tot en met 6 november 2018 en de bijbehorende inzet van het personeel blijkt dat wordt voldaan aan de regelgeving omtrent het afwijken van de vereiste beroepskracht-kindratio.

Indien kinderen bij een activiteit de stamgroep verlaten, leidt dit niet tot een vermindering van het minimaal in te zetten aantal beroepskrachten.

Het komt niet voor dat een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig is omdat de roosters zodanig zijn opgesteld dat er te allen tijde door minimaal twee beroepskrachten wordt geopend en afgesloten. In geval van calamiteiten fungeert het management als achterwacht. Zij zijn dagelijks aanwezig in het (nabijgelegen) kantoor en kunnen indien nodig binnen vijftien minuten ter plaatse zijn. De beroepskrachten zijn op de hoogte van de achterwachting.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er zijn twee stamgroepen, namelijk een babygroep waarin maximaal negen kinderen van 0 tot 2 jaar worden opgevangen en een peutergroep waarin maximaal veertien kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 worden opgevangen. Ieder kind is geplaatst in één van de vaste stamgroepen en alle kinderen worden dagelijks in de eigen stamgroep opgevangen. De groepen worden niet samengevoegd. Ook worden kinderen niet opgevangen in de andere stamgroep indien er extra opvangdagen worden aangeboden. In de hal naast de deur van de groepsruimte wordt per dag vermeld welke beroepskrachten aanwezig zijn.

Aan beide groepen zijn drie vaste beroepskrachten verbonden en de kinderen zijn gekoppeld aan vaste beroepskrachten. Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 22 oktober tot en met 6 november 2018 en de bijbehorende werkroosters van het personeel blijkt dat aan alle kinderen vanaf 1 jaar maximaal drie beroepskrachten, en aan kinderen tot 1 jaar maximaal twee beroepskrachten zijn toegewezen; van deze beroepskrachten is dagelijks één beroepskracht aanwezig.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten en directeur
- Personenregister kinderopvang, geraadpleegd op 14 november 2018
- Afschriften beroepskwalificaties, ingezien op locatie en ontvangen op 8 november 2018
- Overzicht inzet beroepskrachten van 22 oktober tot en met 6 november 2018, ontvangen op 8 november 2018
- Presentielijsten van 22 oktober tot en met 6 november 2018, ontvangen op 8 november 2018
- Pedagogisch plan Kinderdagverblijf Bloem, 2018 versie 14, ontvangen op 8 november 2018
- Inspectieonderzoek

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de locatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. In dit beleid is onder andere opgenomen wat de organisatie verstaat onder grote risico's en kleine risico's. De organisatie maakt gebruik van de digitale Risicomonitor voor het opstellen van een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. Ook wordt verwezen naar de bijbehorende actieplannen, de ongevallenregistraties en verschillende protocollen waarin maatregelen omtrent veiligheid en gezondheid staan beschreven. Bovendien wordt in het algemene veiligheids- en gezondheidsbeleid aandacht besteed aan grensoverschrijdend gedrag en hoe hiermee wordt omgegaan.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is de beleidscyclus opgenomen. Deze cyclus duurt gemiddeld een jaar. De beleidscyclus wordt gestart met een risico-inventarisatie, waaruit een actieplan en een jaarplan voortvloeit. Tijdens een teamoverleg wordt vervolgens bepaald welke beroepskrachten voor welke onderwerpen een Quicksan gaan uitvoeren. De voortgang hiervan wordt tijdens het teamoverleg geëvalueerd.

Voor (nieuwe) beroepskrachten zijn de verschillende protocollen in te zien op de locatie en op de website. Ook is het veiligheids- en gezondheidsbeleid tijdens het teamoverleg een vast agendapunt. Ouders worden hierover tijdens de intake geïnformeerd en kunnen het beleid terugvinden op intranet.

Ten tijde van het inspectieonderzoek verdient het veiligheids- en gezondheidsbeleid op een aantal kleine punten meer aandacht. Zo was de beschrijving van het vierogenprincipe niet locatiespecifiek en was de beschrijving van de achterwacht niet concreet genoeg. De leidinggevende is in de gelegenheid gesteld het beleidsplan binnen de onderzoekstermijn aan te passen en op 20 november 2018 heeft de directeur een nieuwe versie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid gestuurd. De beschrijving met betrekking tot het vierogenprincipe is nu voldoende locatiespecifiek en beschrijving van de achterwachtregeling is aangepast en concreet genoeg.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is opgenomen dat er gedurende de dag minimaal één beroepskracht met een EHBO-certificaat aanwezig is. Uit de werkroosters van het personeel en afschriften van EHBO-certificaten, blijkt dat in de periode van 22 oktober tot en met 6 november 2018 gedurende de openingstijden te allen tijde ten minste één volwassene die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen aanwezig is geweest.

De uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is onderzocht op basis van speerpunten. Met betrekking tot de veiligheid is gekeken naar veilig slapen. Wat betreft gezondheid is de voedselveiligheid beoordeeld.

Veilig slapen

Tijdens het inspectiebezoek zijn de afspraken met betrekking tot het veilig slapen beoordeeld. In de werkinstructie 'Veilig slapen' is onder andere beschreven welke maatregelen getroffen worden om de veiligheid met betrekking slapen te waarborgen. Voorbeelden van maatregelen zijn dat baby's niet op hun buik worden gelegd, dat baby's niet te warm mogen liggen en dat er voor veiligheid in het bed gezorgd moet worden (bijvoorbeeld slapen in een eigen slaapzak en geen spenenkoorden). Ook is duidelijk beschreven waar ouders toestemming voor kunnen geven, om van de beschreven maatregelen af te mogen wijken. Zo vertelt een beroepskracht dat ouders schriftelijk toestemming moeten geven voor buikslapen. Ook wordt vermeld dat er elke vijftien minuten wordt gecontroleerd of de kinderen op hun rug liggen en goed ademen. Tijdens inspectiebezoek blijkt dat beroepskrachten met behulp van een wekker vijftien minuten instellen en direct de slaapkamer controleren als het alarm afgaat. Afgaande op de verklaringen van de beroepskrachten en de bevindingen tijdens het inspectiebezoek constateert de toezichthouder dat voldoende maatregelen worden getroffen om de veiligheidsrisico's met betrekking tot slapen te reduceren.

Voedselveiligheid

Drie dagen per week wordt een warme maaltijd geserveerd die wordt geleverd door een externe partij. De beroepskrachten vertellen dat de maaltijd tot minimaal 75 graden Celsius in de kern verwarmd is, dat hiervoor een voedselthermometer wordt gebruikt en dat maaltijden direct geserveerd worden. Dit komt overeen met wat in het protocol 'Hygiënisch en veilig werken' is opgenomen.

Tevens blijkt tijdens het inspectiebezoek dat de beroepskrachten voldoende op de hoogte zijn van het beleid omtrent moedermelk. De beroepskrachten vertellen dat deze, voorzien van een naam en datum, in de koelkast of vriezer wordt bewaard. Elk kind heeft bovendien een eigen mandje. De borstvoeding mag maximaal twee dagen in de koeling bewaard worden, wordt altijd opgewarmd in de flessenwarmer en mag na verwarming maximaal één uur bewaard worden. Restanten worden niet nogmaals verwarmd maar weggegooid.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Kinderdagverblijf Bloem heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Er wordt gebruikgemaakt van de meldcode kindermishandeling van de Brancheorganisatie Kinderopvang, versie juli 2013. Deze meldcode voldoet aan de gestelde eisen. Eén van de eigenaren is aangesteld als aandachtsfunctionaris kindermishandeling.

De directie bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door deze minimaal jaarlijks te bespreken in werkoverleg. De beroepskrachten kunnen de meldcode raadplegen via intranet. De beroepskrachten zijn op de hoogte van het gebruik van de meldcode en van signalen behorende bij huiselijk geweld en kindermishandeling en

de eerste stap die zij dienen te nemen in het geval van een vermoeden.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten en directeur
- Beleid Veiligheid en Gezondheid, versie 1, december 2017, ontvangen op 8 november 2018
- Beleid Veiligheid en Gezondheid, versie 2, december 2017, ontvangen op 8 november 2018
- Afschrift EHBO-certificaten beroepskrachten, ontvangen op 8 november 2018
- Overzicht inzet beroepskrachten van 22 oktober tot en met 6 november 2018, ontvangen op 8 november 2018
- Inspectieonderzoek

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Het kindercentrum beschikt over twee stamgroepsruimtes. Tevens beschikt het kindercentrum over een extra ruimte die ingericht is als atelier voor de kinderen. Deze ruimte wordt momenteel echter nauwelijks gebruikt.

De groepsruimtes zijn passend voor de leeftijd van de op te vangen kinderen ingericht. In de babygroep staan een hoge box en een laag speelhuis, dat ook kan worden afgesloten. Op de grond ligt een speelmat en aan de muur hangen laag opgehangen spiegels. In de peutergroep is ook een speelhuis geplaatst, en deze is ingericht in verschillende hoeken, namelijk een bouwhoek, een leeshoek en een huishoek met een rek met verkleedkleden.

Iedere groep beschikt over een eigen ruime slaapkamer. In totaal zijn er voldoende bedden beschikbaar voor de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Inspectieonderzoek

Informatie

De houder informeert de ouders over alle vereiste onderwerpen door middel van de website, het pedagogisch plan, nieuwsbrieven en intranet, waarop ouders beleidstukken en informatie over hun kind kunnen inzien. Ook worden ouders via de website over de klachtenregeling geïnformeerd. Op de website is het klachtenreglement, uitleg over de geschillencommissie en een link naar de website van de geschillencommissie te vinden. Ouders zijn per e-mail geïnformeerd over de tijden waarop minder beroepskrachten dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen worden ingezet.

Tevens heeft de houder een link op de website geplaatst die uitkomt op de locatiespecifieke pagina van het Landelijk Register Kinderopvang waar de inspectierapporten kunnen worden ingezien.

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, waarin zes leden zitting hebben. Het reglement voor de oudercommissie is door de houder vastgesteld op 27 juni 2017. Hierin is opgenomen dat de oudercommissie uit drie tot en met zeven leden bestaat en dat benoeming voor de oudercommissie geschiedt voor een periode van twee jaar. Alle voorgenomen (beleids)wijzigingen zijn ter advies aan de oudercommissie voorgelegd.

Klachten en geschillen

Voor de organisatie is een klachtenreglement vastgesteld. In de interne klachtenprocedure is onder andere opgenomen dat de behandelaar laat weten welke maatregelen genomen zijn of worden om de klacht op te lossen, de termijn waarbinnen dit gebeurt en dat de afhandeling van een klacht maximaal zes weken mag duren. Het reglement voldoet aan de daaraan gestelde voorwaarden.

De houder is aangesloten bij De Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de directeur
- Pedagogisch plan Kinderdagverblijf Bloem, 2018 versie 14, ontvangen op 8 november 2018
- Website www.kdvdbloem.nl, geraadpleegd d.d. 14 november 2018
- Huishoudelijk reglement oudercommissie Kinderdagverblijf Bloem 3, versie 27 juni 2017, ontvangen op 8 november 2018
- Reglement oudercommissie Kinderdagverblijf Bloem 3, versie 27 juni 2017, ontvangen op 8 november 2018
- Intern klachtreglement KDV Bloem, versie 5 januari 2016, reeds in bezit van de GGD
- Bewijs van inschrijving geschillencommissie, d.d. 13 september 2016, reeds in bezit van de GGD
- Inspectieonderzoek

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
 - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
 - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
 - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

- Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening, met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.

Aantal beroepskrachten

- De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl
Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereiste aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken. Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.
- Indien gelet op de vereiste beroepskracht-kindratio op grond van artikel 7, lid 2, in het kindercentrum één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsomvang wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:
 - indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
 - voor een kind dat blijkens de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
 - indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.De eis ten aanzien van de maximale groepsomvang geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.
- De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)
OF
Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - c. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - d. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
 - e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

Ouderrecht

Informatie

- De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.
- De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

Oudercommissie

- De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
- Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:
 - het aantal leden;
 - de wijze waarop de leden worden gekozen;
 - de zittingsduur van de leden.
- Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.
- De houder wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.
- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.
OF
De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
- Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.
- De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.
- De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

Klachten en geschillen

- De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:
 - a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
 - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderdagverblijf Bloem III B.V.
KvK-vestigingsnummer : 000034771263
Website : <http://www.kdvdbloem.nl>
Aantal kindplaatsen : 23
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Kinderdagverblijf Bloem III B.V.
Adres houder : Waalstraat 9
Postcode en plaats : 1078 BN Amsterdam
KvK-nummer : 66118166

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. E. Matthijs, MSc.

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam
Postadres : Amstel 1
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek : 06-11-2018
Opstellen concept inspectierapport : 23-11-2018
Zienswijze houder : 06-12-2018
Vaststellen inspectierapport : 06-12-2018
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 12-12-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 12-12-2018
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.