



Inspectierapport

Kinderdagverblijf Bloem I B.V. (KDV)

Roerstraat 101A

1078 LL Amsterdam

Registratienummer: 552375755

Toezi hthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 04-06-2018

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 19-07-2018

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 4 juni 2018 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel slechts een beperkt aantal kwaliteitseisen, namelijk op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en het ouderrecht onderzocht. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen op 11 juni en 9 juli 2018.

Beschouwing

De organisatie

Kinderdagverblijf Bloem I B.V. is onderdeel van Kinderdagopvang Bloem B.V., een organisatie met drie locaties in de Rivierenbuurt in Amsterdam. De locaties zijn uitsluitend kinderdagverblijven en vallen onder verschillende besloten vennootschappen.

Op de drie kinderdagverblijven wordt op verschillende niveaus leiding gegeven. Er is een algemeen directeur, een pedagogisch directeur die de functie van pedagogisch coach voor alle locaties van Bloem vervult, en een leidinggevende die de administratieve taken voor de drie locaties uitvoert.

Voor het personeel is een onafhankelijke vertrouwenspersoon aangesteld via Arbobutler. Alle beroepskrachten zijn op de hoogte gesteld van de mogelijkheid om de vertrouwenspersoon te benaderen.

Eventuele klachten van ouders en personeel worden door de algemeen directeur gecoördineerd. De werkwijze is vastgelegd in de interne klachtenprocedure.

De locatie

Het kinderdagverblijf bestaat uit twee stamgroepen, namelijk een babygroep waarin maximaal negen kinderen van 0 tot 2 jaar opgevangen kunnen worden en een peutergroep waarin maximaal veertien kinderen van 2 tot 4 jaar opgevangen kunnen worden.

In het kinderdagverblijf werkt een enthousiast team van zes vaste beroepskrachten; sinds het laatste inspectieonderzoek (d.d. 30 oktober 2017) zijn er twee nieuwe beroepskrachten aangesteld. Als er een invalkracht nodig is, wordt zoveel mogelijk dezelfde persoon uit de invalpool ingezet.

Er wordt met een overzichtelijk digitaal managementsysteem gewerkt; elke beroepskracht heeft op de eigen groep toegang tot dit systeem. Hier kunnen de beroepskrachten plaatsingsgegevens, roosters en jaarplanningen, werkinstructies, protocollen en volledige risico-inventarisaties raadplegen. Op een tablet houden de beroepskrachten de presentie van de kinderen bij en kan informatie over de dag met de ouders gedeeld worden. Ook worden hierop, voorafgaand aan oudergesprekken die twee keer per jaar plaatsvinden, observaties van de kinderen bijgehouden. Sinds oktober 2017 wordt tussen de middag een warme maaltijd aangeboden.

Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang

Tijdens het inspectiebezoek verklaren de beroepskrachten dat alle wetwijzigingen en veranderingen per 2018 zijn besproken tijdens een teamoverleg in december 2017. De beroepskrachten zijn op de hoogte gebracht en ook aan hen is gericht om inbreng gevraagd over bijvoorbeeld het inventariseren van veiligheids- en gezondheidsrisico's op de huidige locatie.

De leidinggevende verklaart dat de organisatie actief bezig is geweest met de wetwijzigingen en alle (benodigde) aanpassingen. De beroepskrachten zijn op de hoogte gebracht tijdens een teamoverleg en hebben meerdere e-mails met memo's ontvangen. Alle ouders zijn eind 2017 op de hoogte gebracht van de wijzigingen middels een nieuwsbrief.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder adviseert om vanwege de geconstateerde overtreding handhavend op te treden conform het handhavingsbeleid van de gemeente.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld. Daarnaast is een aanvullend werkplan voor de locaties opgesteld.

In het pedagogisch beleidsplan wordt een concrete beschrijving gegeven van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang. Over het waarborgen van de emotionele veiligheid is bijvoorbeeld geschreven dat beroepskrachten de kinderen positieve aandacht geven, dat op kindhoogte wordt gecommuniceerd, dat aangekondigd wordt wat kinderen te wachten staat en dat een dagschema wordt aangeboden met een vaste structuur en rituelen tijdens overgangsmomenten. De persoonlijke competenties worden gestimuleerd door kinderen zoveel mogelijk zelf te laten doen en activiteiten van het programma Uk en Puk aan te bieden, boekjes (voor) te lezen, met de kinderen te zingen en veel met de peuters te praten en hen alles te laten benoemen. Over het bevorderen van de sociale ontwikkeling is onder andere geschreven dat kinderen worden gestimuleerd elkaar zoveel mogelijk te helpen om samen te werken, naar elkaar te luisteren en rekening te houden met elkaar. Het overbrengen van normen en waarden wordt onder andere gedaan door kinderen kennis te laten maken met verschillen en overeenkomsten aan de hand van thema's (landen, talen, muziek, eten), kinderen zichzelf te laten zijn (een jongen mag zich verkleden als prinses en een meisje als piraat of cowboy) en kinderen te leren respect te hebben voor elkaar.

In het pedagogisch beleidsplan en werkplan is een concrete beschrijving opgenomen van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. Ook is in het pedagogisch beleidsplan beschreven op welke tijden wel en welke tijden niet kan worden afgeweken van de vereiste beroepskracht-kind-ratio. In het werkplan wordt daarnaast concrete informatie gegeven over de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en naar een doorlopende ontwikkellijn naar het basisonderwijs wordt gestreefd.

In het pedagogisch beleidsplan is daarnaast de aard en de organisatie van de activiteiten waarvoor kinderen de stamgroep of de stamgroepsruimte kunnen verlaten, opgenomen. Verder wordt in het pedagogisch beleidsplan kort aandacht besteed aan de inzet en begeleiding van stagiairs. Ook is er een aparte werkinstructie voor stagiairs, die onderdeel is van het pedagogisch beleid. Hierin zijn onder andere uitgebreide afspraken over taken en de wijze van begeleiding opgenomen.

Verantwoorde dagopvang

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is beoordeeld naar aanleiding van een observatie in beide groepen. Bij de babygroep tijdens het eten en bij de peutergroep tijdens het buiten spelen. Gedurende deze observaties wordt verantwoorde kinderopvang geboden. De beroepskrachten doen dit door uitvoering te geven aan het pedagogisch beleidsplan. Hierna zijn enkele voorbeelden beschreven waarop dit oordeel is gebaseerd.

Emotionele veiligheid

Tijdens het inspectiebezoek communiceren de beroepskrachten veel met de kinderen. In de babygroep worden de kinderen voorbereid op het tafelmoment door een aankondiging en het samen opruimen van de groep. Voordat de kinderen beginnen te eten wordt er een lied gezongen. Door dit ritueel wordt de situatie voorspelbaar en wordt de rust bewaard op de groep.

De vaste beroepskracht is op de hoogte van de bijzonderheden, het ritme en de thuissituatie van ieder kind op de groep. Ze weet welke voeding ieder kind krijgt en herkent kinderen in de slaapkamer aan de hand van hun geluiden door de babyfoon. Tijdens het eten wordt er met de kinderen gepraat over de vakantie en broertjes en zusjes. Er wordt een verbinding met thuis gecreëerd door deze gesprekken.

Tijdens het inspectiebezoek gaat een kind van de babygroep wennen bij de peutergroep. Het kind wordt voorbereid op het bezoek aan de peutergroep door erover te praten en krijgt de keuze of zij haar speen mee wil nemen.

Er heerst een aangename sfeer op beide groepen. De meeste kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen. Zo zoeken ze de beroepskrachten regelmatig op.

De persoonlijke en sociale competenties

In de peutergroep wordt respectvol met de autonomie van het kind omgegaan. Tijdens het inspectiebezoek wordt de moestuin samen met de kinderen verzorgd. De beroepskracht stimuleert de kinderen om mee te doen aan de activiteit maar ieder kind is vrij om hierin een keuze te maken.

Na de activiteit is er gelegenheid voor vrij spel. De meeste kinderen van de groep zijn aan het spelen met het speelgoed dat er buiten voorhanden is. Er is voldoende aanbod voor alle kinderen in de tuin. De kinderen worden gestimuleerd om samen te spelen en te delen. In het pedagogisch beleid staat beschreven dat kinderen wordt geleerd om met anderen om te gaan. Tijdens het vrij spelen ontstaat er een situatie waarbij twee kinderen op de step willen. De beroepskracht mengt zich in de situatie en geeft aan dat ze begrijpt dat ze het allebei leuk vinden om te stappen. Ze doet een voorstel dat ze om de beurt op de step gaan. Beide kinderen gaan hiermee akkoord. Door de uitleg is er begrip voor elkaars situatie gecreëerd. Hiermee wordt tevens uitvoering gegeven

aan het pedagogisch beleidsplan.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan en werkplan, versie 14-2018, ontvangen op 11 juni 2018
- Gesprekken met beroepskrachten en directeur
- Observatie in de groepen
- Inspectieonderzoek

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum zijn geregistreerd en gekoppeld aan de houder in het Personenregister Kinderopvang.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De beroepskrachten die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze beoordeling is gebaseerd op de beroepskwalificaties van het vaste personeel en de vaste invalkrachten die zijn ingezet op het kinderdagverblijf. Er worden geen stagiairs of beroepskrachten in opleiding ingezet.

Aantal beroepskrachten

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. In de babygroep worden namelijk zeven kinderen opgevangen door twee beroepskrachten. Op de peutergroep worden twaalf kinderen opgevangen door twee beroepskrachten.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 29 mei tot en met 1 juni 2018 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen.

De beroepskrachten hebben dagelijks de volgende werktijden: van 7.30 tot 17.00 uur en van 9.00 tot 18.30 uur. In het pedagogisch beleid van de organisatie is opgenomen dat op de volgende tijden kan worden afgeweken van de vereiste beroepskracht-kind-ratio: van 8.00 tot 9.00 uur, van 13.30 tot 14.30 uur en van 17.00 tot 18.00 uur. Tijdens het inspectiebezoek verklaren de beroepskrachten dat zij op de hoogte zijn gebracht van de nieuwe afspraken over het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio. De beroepskrachten houden de breng- en haaltijden van de kinderen bij op de presentielijsten. Uit de presentielijsten van 29 mei tot en met 4 juni 2018 en de bijbehorende inzet van het personeel blijkt dat wordt voldaan aan de regelgeving omtrent het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio.

Het komt niet voor dat een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig is, omdat de roosters zodanig zijn opgesteld dat er te allen tijde door minimaal twee beroepskrachten wordt geopend en afgesloten. In geval van calamiteiten fungeert het management als achterwacht. Zij zijn dagelijks aanwezig in het nabijgelegen kantoor en kunnen indien nodig binnen vijftien minuten ter plaatse zijn. De beroepskrachten zijn op de hoogte van de achterwachtregeling.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er zijn twee stamgroepen: de babygroep waarin maximaal negen kinderen van 6 weken tot 2 jaar worden opgevangen en de peutergroep waarin maximaal veertien kinderen van 1,5 jaar tot 4 jaar worden opgevangen. Kinderen van de babygroep gaan tussen de 1,5 en 2 jaar over naar de peutergroep. Ieder kind is geplaatst in één van de vaste stamgroepen. De groepen worden niet samengevoegd. Ook worden kinderen niet opgevangen in de andere stamgroep indien er extra opvangdagen worden aangeboden. Op een whiteboard in de gang wordt per dag vermeld welke beroepskracht die dag werkt.

Aan alle kinderen tot 1 jaar zijn maximaal twee vaste beroepskrachten toegewezen en aan alle kinderen vanaf 1 jaar zijn maximaal drie vaste beroepskrachten toegewezen. Uit de presentielijsten van 29 mei tot en met 4 juni 2018 en de bijbehorende inzet van het personeel blijkt dat voor elk kind dagelijks een vaste beroepskracht aanwezig is.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten en leidinggevende
- Personenregister Kinderopvang (PRK), gecontroleerd op 3 juli 2018
- Afschriften beroepskwalificaties, ontvangen op 11 juni 2018
- Pedagogisch beleidsplan en werkplan, versie 14-2018, ontvangen op 11 juni 2018
- Presentielijsten van 29 mei tot en met 4 juni 2018, ontvangen op 11 juni 2018
- Plaatsingslijsten van 29 mei tot en met 4 juni 2018, ontvangen op 11 juni 2018
- Overzicht inzet beroepskrachten van 29 mei tot en met 4 juni 2018, ontvangen op 11 juni 2018
- Inspectieonderzoek

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Voor de locatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. In dit beleid is onder andere opgenomen wat de organisatie verstaat onder grote risico's en kleine risico's. De organisatie maakt gebruik van de digitale Risicomonitor voor het opstellen van een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. Ook wordt verwezen naar de bijbehorende actieplannen, de ongevallenregistraties en verschillende protocollen waarin maatregelen omtrent veiligheid en gezondheid staan beschreven. Bovendien wordt in het algemene veiligheids- en gezondheidsbeleid aandacht besteed aan grensoverschrijdend gedrag en hoe hiermee wordt omgegaan.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is de beleidscyclus opgenomen. Deze cyclus duurt gemiddeld een jaar. De beleidscyclus wordt gestart met een risico-inventarisatie, waaruit een actieplan en een jaarplan voortvloeien. Tijdens een teamoverleg wordt vervolgens bepaald welke beroepskrachten op welke onderwerpen een Quickscan gaan uitvoeren. De voortgang hiervan wordt tijdens het teamoverleg geëvalueerd.

Ten tijde van het inspectieonderzoek verdient het veiligheids- en gezondheidsbeleid op een aantal kleine punten meer aandacht. Zo was de beschrijving van het vierogenprincipe niet locatiespecifiek en was de beschrijving van de achterwacht niet concreet genoeg. De leidinggevende is in de gelegenheid gesteld het beleidsplan binnen de onderzoekstermijn aan te passen en op 9 juli 2018 heeft de directeur een e-mail gestuurd met een nieuwe versie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De beschrijving met betrekking tot het vierogenprincipe is nu voldoende locatiespecifiek en beschrijving van de achterwachtregeling is aangepast en concreet genoeg.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is ten slotte opgenomen dat er gedurende de dag minimaal één beroepskracht met een geldig EHBO-certificaat aanwezig is. Ten tijde van het inspectieonderzoek blijkt dat in de onderzochte periode van 29 mei tot en met 4 juni 2018 op één middag geen beroepskracht is ingezet die in het bezit is van een geldig EHBO-certificaat. Vanwege een calamiteit moest de aanwezige beroepskracht (met een vroege dienst) die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp weg, waardoor er van 15.00 tot 18.30 uur niemand aanwezig was met een geldig EHBO-certificaat.

De directeur verklaart in een e-mailbericht dat op een nabijgelegen locatie van de houder wel twee beroepskrachten aanwezig waren met een EHBO-certificaat. Ook verklaart hij dat de overige beroepskrachten in juli 2018 een EHBO-cursus zullen volgen. Gedurende de openingstijden van de locatie wordt ten tijde van het inspectieonderzoek echter onvoldoende zorg gedragen dat er te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.
(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 lid 1 Regeling wet kinderopvang.)

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten en directeur
- E-mailbericht van de directeur, d.d. 11 juni 2018
- Overzicht inzet beroepskrachten van 29 mei tot en met 4 juni 2018, ontvangen op 11 juni 2018
- Beleid Veiligheid en Gezondheid, versie 2, februari 2018, ontvangen op 11 juni 2018
- Beleid Veiligheid en Gezondheid, versie 3
- Gezondheidsverslag: Risico inventarisatie & Evaluatie KDV Bloem 2, versie februari 2018, ontvangen op 11 juni 2018
- Veiligheidsmanagement: Risico Inventarisatie & Evaluatie KDV Bloem 2, versie februari 2018, ontvangen op 11 juni 2018
- Afschrift EHBO-certificaten beroepskrachten, ontvangen op 11 juni 2018
- Inspectieonderzoek

Informatie

De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop wel en niet wordt afgeweken van de vereiste beroepskracht-kind-ratio. Ouders zijn hierover per e-mail geïnformeerd. Daarnaast kunnen ouders dit terugvinden op de website en in het pedagogisch beleid dat zij ontvangen bij het intakegesprek.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
 - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
 - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Verantwoorde dagopvang

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
 - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
 - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
 - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang, bedoeld in artikel 1.48d van de Wet. De verklaring omtrent het gedrag is bij inschrijving in het personenregister kinderopvang niet ouder dan twee maanden.

Voor personen die op 28 februari 2018 op basis van de artikelen 9a en 9b van het Besluit landelijk register kinderopvang en register buitenlandse kinderopvang (zoals dat geldt op 28 februari 2018) continu worden

gescreend geldt een overgangsbepaling en verwerkt de minister de gegevens in het personenregister kinderopvang in de periode die loopt van 1 maart 2018 tot 1 juli 2018.

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

- Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao kinderopvang en cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening (cao sociaal werk) worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.

Aantal beroepskrachten

- De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl
Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken. Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Indien gelet op de vereiste beroepskracht-kindratio op grond van artikel 7, lid 2, in het kindercentrum één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsomvang wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:
 - indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
 - voor een kind dat blijkt de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
 - indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.De eis ten aanzien van de maximale groepsomvang geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.
- De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)
OF
Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen

van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
 - Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
 - Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
 - De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Ouderrecht

Informatie

- De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderdagverblijf Bloem I B.V.
KvK-vestigingsnummer : 000019956193
Website : <http://www.kdvdbloem.nl>
Aantal kindplaatsen : 23
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Kinderdagverblijf Bloem I B.V.
Adres houder : Roerstraat 101A
Postcode en plaats : 1078 LL Amsterdam
KvK-nummer : 34239871
Website : www.bloem.nu

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. E. Matthijs, MSc.

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam
Postadres : Amstel 1
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek : 04-06-2018
Opstellen concept inspectierapport : 09-07-2018
Zienswijze houder : 19-07-2018
Vaststellen inspectierapport : 19-07-2018
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 20-07-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 20-07-2018
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Geachte inspecteur,

Hierbij stuur ik u onze zienswijze naar aanleiding van uw ontwerprapport.

Kinderdagverblijf Bloem locatie Roerstraat heeft van de inspectie een handhaving gekregen vanwege het feit dat er ten tijde van de inspectie niet voldoende beroepskrachten in het pand aanwezig waren met een nieuw gecertificeerd kinder EHBO diploma. Dit volgens de nieuwste eisen die per januari 2018 zijn ingegaan. Wij zijn ons ervan bewust dat wij op dit moment in overtreding waren maar hadden daar echter een goede reden voor. Het grootste deel van alle medewerkers van Bloem zijn in het bezit van een gecertificeerd kinder EHBO diploma, zo ook op de dag van inspectie. Echter hebben wij op deze dag de pedagogisch medewerkster die aan het werk was met dit diploma de mogelijkheid gegeven om met spoed naar de verloskundige te gaan in verband met acuut opgetreden van zwangerschapssuiker.

Wij zien dit als een calamiteit en onvoorziene omstandigheid waarbij wij het welzijn van onze medewerkster ook zeer belangrijk vinden. Vanaf 15.00 uur deze dag stond er daardoor niemand op deze locatie met een gecertificeerde kinder EHBO diploma, echter was er een achterwacht op onze locatie Waalstraat, hier slechts enkele minuten vandaan die, indien nodig, hulp had kunnen verlenen op de Roerstraat. Wij hebben in het belang van onze medewerkster deze keuze gemaakt en staan daar nog steeds volledig achter, in de wetenschap dat de veiligheid van de kinderen op onze locatie Roerstraat voldoende gewaarborgd was op dat moment. Inmiddels zijn wij bij Bloem zover dat wij niet 1 medewerker per locatie, zoals de wet voorschrijft, hebben die in het bezit is van een kinder-EHBO diploma, maar dat al onze medewerkers hiervoor een certificaat hebben.

Met vriendelijke groet,

Ramon Rikken
Kinderdagverblijf Bloem