



## Inspectierapport

### **Kinderdagverblijf Bloem III B.V. (KDV)**

Waalstraat 9  
1078 BN Amsterdam

Registratienummer: 169878661

Toezichthouder : GGD Amsterdam  
In opdracht van : Gemeente Amsterdam  
Datum inspectie : 16-05-2019  
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek  
Status : definitief  
Datum vaststellen inspectierapport : 08-07-2019

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 16 mei 2019 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel slechts een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen en het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder op 20 mei 2019 ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

## Beschouwing

### De organisatie

Kinderdagverblijf Bloem III B.V. is onderdeel van Kinderdagopvang Bloem B.V., een organisatie met drie locaties in de Rivierenbuurt in Amsterdam. De locaties zijn uitsluitend kinderdagverblijven en vallen onder verschillende besloten vennootschappen.

Op de drie kinderdagverblijven wordt op verschillende niveaus leiding gegeven. Er is een algemeen directeur, een pedagogisch directeur die de functie van pedagogisch beleidsmedewerker voor alle locaties van Bloem vervult, en een leidinggevende die de administratieve taken voor de drie locaties uitvoert. Ook is er een pedagogisch coach aangesteld, die de beroepskrachten wekelijks observeert.

Voor het personeel is via Arbobutler een onafhankelijke vertrouwenspersoon aangesteld. Alle beroepskrachten zijn op de hoogte gesteld van de mogelijkheid om de vertrouwenspersoon te benaderen. Eventuele klachten van ouders en personeel worden door de algemeen directeur gecoördineerd. De werkwijze is vastgelegd in de interne klachtenprocedure.

### De locatie

Kinderdagverblijf Bloem III B.V. bevindt zich in een ruim pand met een buitenspeelruimte aan de voorzijde. Het kinderdagverblijf bestaat uit twee stamgroepen, namelijk een babygroep waarin maximaal negen kinderen van 0 tot 2 jaar kunnen worden opgevangen en een peutergroep waarin maximaal veertien kinderen van 2 tot 4 jaar kunnen worden opgevangen. In het kinderdagverblijf werkt een enthousiast team van zes vaste beroepskrachten; sinds het laatste inspectieonderzoek d.d. 6 november 2018 is één nieuwe beroepskracht aangesteld. Als er een invalkracht nodig is, wordt dit onderling opgelost of wordt zoveel mogelijk dezelfde persoon uit de invalpool ingezet.

Eén keer per maand vindt een werkoverleg met de leidinggevende en één beroepskracht per groep plaats. Daarnaast wordt per locatie drie keer per jaar over praktische zaken een teamvergadering gehouden. Drie tot vier keer per jaar wordt in de vorm van een zogenaamde pedagogische vergadering de deskundigheidsbevordering voor alle locaties verzorgd. Hierbij zijn alle beroepskrachten van de organisatie aanwezig.

## Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld. Daarnaast is voor de locaties een aanvullend werkplan opgesteld.

De locatiemanager verklaart tijdens het inspectiebezoek dat de beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, sinds het laatste inspectieonderzoek d.d. 4 juni 2018 niet is gewijzigd. In het pedagogisch beleidsplan is hiervan een concrete beschrijving opgenomen. Over het waarborgen van de emotionele veiligheid is bijvoorbeeld geschreven dat beroepskrachten de kinderen positieve aandacht geven, dat op kindhoogte wordt gecommuniceerd, dat aangekondigd wordt wat kinderen te wachten staat en dat een dagschema met een vaste structuur en rituelen tijdens overgangsmomenten wordt aangeboden. De persoonlijke competenties worden gestimuleerd door kinderen zoveel mogelijk zelf te laten doen en activiteiten van het programma Uk en Puk aan te bieden, boekjes (voor) te lezen, met de kinderen te zingen en veel met de peuters te praten en hen alles te laten benoemen. Over het bevorderen van de sociale ontwikkeling is onder andere geschreven dat kinderen worden gestimuleerd elkaar zoveel mogelijk te helpen om samen te werken, naar elkaar te luisteren en rekening te houden met elkaar. Het overbrengen van normen en waarden gebeurt onder andere door kinderen kennis te laten maken met verschillen en overeenkomsten aan de hand van thema's (landen, talen, muziek, eten), kinderen zichzelf te laten zijn (een jongen mag zich verkleden als prinses en een meisje als piraat of cowboy) en kinderen te leren respect te hebben voor elkaar.

In het pedagogisch beleidsplan en werkplan is tevens een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen opgenomen.

### Pedagogische praktijk

Op basis van observatie van de pedagogische praktijk is beoordeeld dat gedurende het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang wordt geboden. De toezichthouder heeft in de groepen geobserveerd tijdens vrij spel. Hierna zijn enkele voorbeelden beschreven waarop het oordeel is gebaseerd.

Tijdens het inspectiebezoek hebben de beroepskrachten aandacht voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Zo krijgen de kinderen in de babygroep rustig even de tijd om te wennen wanneer zij net wakker zijn en uit bed zijn gehaald. De beroepskrachten kondigen hun handelingen bij de kinderen aan. De beroepskrachten zeggen het bijvoorbeeld als ze een kind gaan optillen of neerleggen voordat zij dit daadwerkelijk doen. Verder houden de beroepskrachten contact met de kinderen, ook als deze niet in de directe nabijheid van een beroepskracht zijn. Nadat een kind verschoond is, legt de beroepskracht het op een speelkleed en pakt een bak met babyspeelgoed. De dreumesen komen er direct bij zitten en komen kijken wat er voor speelgoed is. De beroepskracht noemt de voorwerpen die de kinderen uit de bak pakken en houdt ondertussen in de gaten of zij rustig spelen in de buurt van de baby. Zij wijst de dreumesen er bijvoorbeeld op dat de baby daar ligt en stimuleert het contact onderling, door te zeggen dat de baby geïnteresseerd is in het speelgoed dat de dreumes vast heeft. Door de aandacht te richten op groepsgenootjes en het onderlinge contact te stimuleren, worden de sociale competenties gestimuleerd.

In beide groepen worden normen en waarden overgedragen door kinderen te wijzen op de regels die gelden in de groepen. De beroepskrachten doen dit door negatief gedrag op een positieve manier om te buigen of door woorden zoals 'nee' en 'niet' te vermijden. Als kinderen in de peutergroep in de groepsruimte rond de tafel rennen, wijst een beroepskracht hen erop dat zij buiten mogen rennen en dat ze nu beter even kunnen lopen. Dreumesen die met muziekinstrumenten op de glijbaan klimmen, wordt verteld dat zij muziek kunnen maken op de grond in plaats van op de glijbaan. Hiermee wordt uitvoering gegeven aan het pedagogisch beleid.

De beroepskrachten vertellen dat onlangs wijzigingen in de inrichting van de groepsruimtes hebben

plaatsgevonden. De pedagogisch coach en pedagogisch directeur hebben naar aanleiding van observaties in de groepen gekeken hoe de ruimtes zodanig ingericht konden worden dat materiaal aantrekkelijker kon worden opgesteld en kinderen sneller tot spel zouden komen. De hoeken in de peutergroep zijn anders ingedeeld en voor beide groepen is nieuw materiaal aangeschaft. De beroepskrachten van de peutergroep vertellen dat zij momenteel door de pedagogisch coach begeleid worden bij het samen spelen met de kinderen.

**Gebruikte bronnen:**

- Pedagogisch beleidsplan en werkplan, versie 15-januari 2019, reeds in bezit van de GGD
- Gesprekken met beroepskrachten en directie
- Observatie in de groepen
- Inspectieonderzoek

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werken bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag en zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder in het Personenregister kinderopvang. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat in de onderzochte periode van 9 tot en met 14 mei 2019 op het kinderdagverblijf is ingezet.

### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De beroepskrachten die werken bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het vaste personeel dat in de onderzochte periode van 9 tot en met 14 mei 2019 is ingezet op de locatie.

Ook de pedagogisch beleidsmedewerker en de pedagogisch coach beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

### Aantal beroepskrachten

Op de dag van het inspectiebezoek worden voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen voldoende beroepskrachten ingezet. In de babygroep worden namelijk vijf kinderen opgevangen door twee beroepskrachten en in de peutergroep worden elf kinderen opgevangen door twee beroepskrachten.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 9 tot en met 14 mei 2019 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten voor het aantal opgevangen kinderen zijn ingezet.

De beroepskrachten hebben dagelijks de volgende werktijden: van 7.30 tot 17.00 uur en van 9.00 tot 18.30 uur. Indien nodig kan een derde beroepskracht een tussendienst van 8.30 tot 18.00 uur werken. In het pedagogisch beleid van de organisatie is opgenomen dat op de volgende tijden kan worden afgeweken van de vereiste beroepskracht-kindratio: van 8.15 tot 9.00 uur, van 13.00 tot 14.30 uur en van 17.00 tot 17.45 uur. De beroepskrachten houden de breng- en haaltijden van de kinderen bij op de presentielijsten. Uit een steekproef van de presentielijsten van 9 tot en met 14 mei 2019 en de bijbehorende inzet van het personeel blijkt dat wordt voldaan aan de regelgeving omtrent het afwijken van de beroepskracht-kindratio.

Het komt niet voor dat een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig is omdat de roosters zodanig zijn opgesteld dat er te allen tijde door minimaal twee beroepskrachten wordt geopend en afgesloten. In geval van calamiteiten is het management achterwacht. Zij zijn dagelijks aanwezig in het (nabijgelegen) kantoor en kunnen indien nodig binnen vijftien minuten ter plaatse zijn. De beroepskrachten zijn op de hoogte van de achterwachting.

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Op het kinderdagverblijf worden een pedagogisch beleidsmedewerker en een pedagogisch coach ingezet. In het pedagogisch beleidsplan is beschreven wat de taken van deze personen zijn en op welke wijze de uren zijn verdeeld. Zo is de pedagogisch beleidsmedewerker verantwoordelijk voor het schrijven, aanpassen en implementeren van het pedagogisch beleid. De pedagogisch coach is gemiddeld 1 uur per week per groep aanwezig om te observeren. Naar aanleiding van deze observaties heeft zij met alle medewerkers individueel gesprekken over de manier van werken. Er wordt nagegaan of er volgens de richtlijnen en het beleid gewerkt wordt. Naast de persoonlijke coaching van medewerkers, leidt de pedagogisch coach drie à vier keer per jaar deskundigheidsbevorderingen en eens per jaar een studiedag, waarin aandacht wordt besteed aan pedagogische thema's en waar ruimte is voor casusbespreking en intervisie.

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er zijn twee stamgroepen, namelijk een babygroep waarin maximaal negen kinderen van 0 tot 2 jaar worden opgevangen en een peutergroep waarin maximaal veertien kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 worden

opgevangen. Ieder kind is geplaatst in één van de vaste stamgroepen en alle kinderen worden dagelijks in de eigen stamgroep opgevangen. De groepen worden niet samengevoegd. Ook worden kinderen niet opgevangen in de andere stamgroep indien er extra opvangdagen worden afgenomen.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

### **Gebruikte bronnen:**

- Gesprekken met de beroepskrachten en pedagogisch directeur
- Personenregister Kinderopvang, geraadpleegd op 23 mei 2019
- Steekproef afschrift beroepskwalificatie, ingezien op de locatie en reeds in bezit van de GGD
- Pedagogisch plan, versie 15- januari 2019, reeds in bezit van de GGD
- Overzicht inzet beroepskrachten van 9 tot en met 14 mei 2019, ontvangen op 20 mei 2019
- Presentielijsten van 9 tot en met 14 mei 2019, ontvangen op 20 mei 2019
- Inspectieonderzoek

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling die is besproken en vastgesteld in een werkoverleg in november 2018. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang. In de meldcode is het afwegingskader (verplicht per januari 2019) opgenomen in het stappenplan. In beide groepen staat een map met daarin een signalenlijst, stappenplan en de sociale kaart.

Tijdens het inspectiebezoek verklaren de beroepskrachten dat de meldcode minimaal jaarlijks wordt besproken in een werkoverleg en vaker als er zorgen zijn over een kind of wijzigingen zijn in de meldcode. De beroepskrachten zijn op de hoogte van mogelijke signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld en de te ondernemen stappen.

### **Gebruikte bronnen:**

- Gesprek met de beroepskrachten
- Protocol huiselijk geweld en kindermishandeling 2018 versie 2.0 februari 2019, reeds in bezit van de GGD
- Inspectieonderzoek



# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

### Aantal beroepskrachten

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het Besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
  - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.
- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep als bedoeld in artikel 7, lid 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang er toe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.  
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

#### **OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
  - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
  - c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de

- beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
    - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
    - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
    - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
    - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
    - e. het beslissen over:
      - het doen van een melding, en
      - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
  - De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

# Gegevens voorziening

## Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Kinderdagverblijf Bloem III B.V.
KvK-vestigingsnummer	:	000034771263
Website	:	<a href="http://www.kdvdbloem.nl">http://www.kdvdbloem.nl</a>
Aantal kindplaatsen	:	23
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

## Gegevens houder

Naam houder	:	Kinderdagverblijf Bloem III B.V.
Adres houder	:	Waalstraat 9
postcode en plaats	:	1078 BN Amsterdam
KvK-nummer	:	66118166

# Gegevens toezicht

## Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. E. Matthijs, MSc.

## Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

## Planning

Datum inspectiebezoek	:	16-05-2019
Opstellen concept inspectierapport	:	21-06-2019
Zienswijze houder	:	08-07-2019
Vaststellen inspectierapport	:	08-07-2019
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	15-07-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	15-07-2019
Openbaar maken inspectierapport	:	

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.