



Inspectierapport

Kinderdagverblijf Bloem II B.V. (KDV)

Trompenburgstraat 139
1079 TW Amsterdam

Registratienummer: 138260394

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 24-07-2019
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 13-09-2019

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 24 juli 2019 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel slechts een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen en het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de gestelde termijn ontvangen.

Beschouwing

De organisatie

Kinderdagverblijf Bloem II B.V. is onderdeel van Kinderdagopvang Bloem B.V., een organisatie met drie locaties in de Rivierenbuurt in Amsterdam (Bloem I, II en III) en twee in Amsterdam Oud-Zuid (Altijd Lente). De locaties zijn uitsluitend kinderdagverblijven en vallen onder verschillende besloten vennootschappen. Op de kinderdagverblijven wordt op verschillende niveaus leiding gegeven. Er is een algemeen directeur, een pedagogisch directeur die de functie van pedagogisch beleidsmedewerker voor alle locaties van Bloem vervult, en een leidinggevende die de administratieve taken voor alle vijf de locaties uitvoert. Ook is er een pedagogisch coach aangesteld, die de beroepskrachten wekelijks observeert.

Voor het personeel is via Vertrouwenspersoon Nederland een onafhankelijke vertrouwenspersoon aangesteld. Alle beroepskrachten zijn op de hoogte gesteld van de mogelijkheid om de vertrouwenspersoon te benaderen.

Eventuele klachten van ouders en personeel worden door de algemeen directeur gecoördineerd. De werkwijze is vastgelegd in de interne klachtenprocedure.

De locatie

Het kinderdagverblijf bestaat uit twee stamgroepen, namelijk een babygroep waarin maximaal negen kinderen van 0 tot 2 jaar opgevangen kunnen worden en een peutergroep waarin maximaal veertien kinderen van 2 tot 4 jaar opgevangen kunnen worden. Tussen de groepsruimtes bevindt zich een keuken die door de groepen gedeeld wordt en de groepen werken nauw samen. In het kinderdagverblijf werkt een vast, hecht en enthousiast team van beroepskrachten; als er een invalkracht nodig is, wordt zoveel mogelijk dezelfde persoon ingezet. Er wordt met een overzichtelijk digitaal managementsysteem gewerkt; elke beroepskracht heeft op de eigen groep toegang tot dit systeem. Hier kunnen de beroepskrachten plaatsingsgegevens, roosters en jaarplanningen, werkinstructies, protocollen en volledige risico-inventarisaties raadplegen. Op een tablet houden de beroepskrachten de aanwezigheid van de kinderen bij en kan informatie over de dag met de ouders gedeeld worden. Ook worden hierop, voorafgaand aan oudergesprekken die twee keer per jaar plaatsvinden, observaties van de kinderen bijgehouden.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld. Daarnaast is een aanvullend werkplan voor de locaties opgesteld. Beroepskrachten handelen conform dit beleid.

Pedagogische praktijk

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is beoordeeld aan de hand van observaties tijdens het buiten spelen en het eten. Tijdens deze observaties blijkt dat de beroepskrachten gedurende het inspectiebezoek voldoende uitvoering geven aan de aspecten van verantwoorde opvang. Hierna volgen enkele voorbeelden.

Er heerst een ontspannen sfeer in het kindercentrum. De groepsruimtes zien er verzorgd uit, met hoeken die sfeervol en uitdagend zijn ingericht. Er is voldoende speelgoed van verschillende materialen aanwezig, wat aantrekkelijk - en veelal op kindhoogte - is uitgestald. Het thema 'zomer' is duidelijk aanwezig in beide groepsruimtes. Zo hangen er door de kinderen geknutselde zonnetjes, emmertjes en vliegers en ijsslingers in de groepen en is er een thematafel waarop een strand met parasols, een knuffel met een zonnehoed en een duikbril zijn uitgestald. De beroepskrachten vertellen dat het huidige thema langer duurt dan de gebruikelijke zes weken, zodat alle kinderen - ondanks vakanties - langer met het thema in de weer zijn.

Gedurende het inspectiebezoek vinden er veel (korte) gesprekjes plaats tussen de beroepskrachten en de kinderen. Beroepskrachten benoemen hun handelingen bij het verzorgen of helpen van de kinderen. De overgang van het buiten spelen naar het aan tafel gaan verloopt daardoor rustig, de kinderen weten immers wat er van hen wordt verwacht. Bovendien pikken de beroepskrachten signalen van de kinderen op en reageren hier sensitief op. Zo zien en benoemen zij dat een kind moe is of dat het goed gegeten heeft. Wanneer een kind de voeten op tafel legt, herinnert de beroepskracht het kind er vriendelijk aan dat 'de voetjes onder de tafel horen, weet je nog?'

Een kind van de babygroep is de ochtend komen wennen in de peutergroep en heeft hier ook meegegeten. Omdat het kind moe is, mag het als eerste van tafel. De beroepskracht pakt het kind bij de hand en zegt dat het wennen goed is gegaan. Vervolgens zegt ze tegen de andere kinderen dat het kind nu weer teruggaat naar de babygroep en vraagt of de anderen kinderen gedag zeggen. Hieruit blijkt dat zowel de emotionele veiligheid van de kinderen wordt gewaarborgd en bovendien de sociale ontwikkeling van de kinderen wordt gestimuleerd.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch plan v 19- juni 2019, ontvangen op 29 juli 2019
- Gesprekken met beroepskrachten en algemeen directeur
- Observatie in de groepen
- Inspectieonderzoek

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag die voor aanvang van de werkzaamheden is overgelegd en op dat moment niet ouder is dan twee maanden. Dit is gebaseerd op de gegevens uit het Personenregister kinderopvang van een van de invalkrachten die in de week voorafgaand aan het onderzoek is ingezet.

Opleidingseisen

De beroepskrachten die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Dit is gebaseerd op het diploma van een van de invalkrachten die in de week voorafgaand aan het onderzoek is ingezet.

Ook de pedagogisch beleidsmedewerker en de pedagogisch coach beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. In de babygroep worden namelijk zes kinderen opgevangen door twee beroepskrachten en in de peutergroep worden elf kinderen opgevangen door twee beroepskrachten.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Op het kinderdagverblijf worden een pedagogisch beleidsmedewerker en een pedagogisch coach ingezet. In het pedagogisch beleidsplan is beschreven wat de taken van deze personen zijn en op welke wijze de uren zijn verdeeld. Zo is de pedagogisch beleidsmedewerker verantwoordelijk voor het schrijven, aanpassen en implementeren van het pedagogisch beleid. De pedagogisch coach is gemiddeld 1 uur per week per groep aanwezig om te observeren. Naar aanleiding van deze observaties heeft zij met alle medewerkers individueel gesprekken over de manier van werken. Er wordt nagegaan of er volgens de richtlijnen en het beleid gewerkt wordt. Naast de persoonlijke coaching van medewerkers, leidt de pedagogisch coach drie à vier keer per jaar deskundigheidsbevorderingen en eens per jaar een studiedag, waarin aandacht wordt besteed aan pedagogische thema's en waar ruimte is voor casusbespreking en intervisie.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er zijn twee stamgroepen: een babygroep waarin maximaal negen kinderen van 0 tot 2 jaar worden opgevangen en een peutergroep waarin maximaal veertien kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 worden opgevangen.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskrachten en de beleidsmedewerkers
- Personenregister Kinderopvang geraadpleegd op 25 juli 2019
- Afschrift beroepskwalificatie, ontvangen op 29 juli 2019
- Pedagogisch plan v 19- juni 2019, ontvangen op 29 juli 2019

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beoordeeld aan de hand van speerpunten. Met betrekking tot het hitteprotocol en het vierogenprincipe is gelet op de kennis en uitvoering van de werkafspraken.

Hitteprotocol

Voor het handelen tijdens hoge temperaturen heeft de houder een protocol 'Afspraken Warme dagen' opgesteld. Dit protocol treedt in werking wanneer de temperatuur 25 graden Celsius of hoger is (dit is het geval op de dag van het inspectiebezoek). Hierin is onder meer opgenomen dat kinderen tussen 12 en 15 uur niet buiten spelen, dat zij gedurende de dag extra drinken krijgen aangeboden, met water spelen en zoveel mogelijk in de schaduw blijven. Ook zijn afspraken over het ventileren van de (slaap)ruimtes opgenomen. Bovendien verklaart de beroepskracht op extreem hete dagen, zoals de dag van het inspectiebezoek, dat kinderen niet slapen in een slaapzak of met een dekentje en dat zij vaker controleert in de slaapkamer (iedere tien minuten in plaats van de gebruikelijke vijftien minuten). De beroepskrachten zijn op de hoogte van het hitteprotocol en handelen hiernaar.

Vierogenprincipe

De afspraken omtrent het vierogenprincipe zijn opgenomen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Hierin staat onder meer beschreven dat er in de slaapkamers gebruik wordt gemaakt van babyfoons, dat er te allen tijde twee beroepskrachten op de locatie aanwezig zijn en dat de twee aangrenzende ruimtes van elkaar worden gescheiden door een glazen schuifdeur, zodat beroepskrachten altijd zicht hebben op elkaars ruimte. Tijdens het inspectiebezoek blijkt dat er een nauwe samenwerking is tussen de peutergroep en de babygroep en dat de beroepskrachten zeer regelmatig bij elkaar binnen lopen. De schuifdeur is gedurende het gehele bezoek geopend.

Beroepskrachten zijn op de hoogte van de afspraken omtrent het vierogenprincipe en zij handelen hiernaar.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling die is besproken en vastgesteld in een werkoverleg in november 2018. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang. In de meldcode is het afwegingskader (verplicht per januari 2019) opgenomen in het stappenplan. Op de locatie zijn een signalenlijst, stappenplan en de sociale kaart aanwezig.

Tijdens het inspectiebezoek verklaren de beroepskrachten dat de meldcode minimaal jaarlijks wordt besproken in een werkoverleg en vaker als er zorgen zijn over een kind of wijzigingen in de meldcode. De beroepskrachten zijn op de hoogte van mogelijke signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld en de te ondernemen stappen.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprek met de beroepskrachten en beleidsmedewerkers
- Protocol huiselijk geweld en kindermishandeling 2018 versie 2.0 februari 2019, reeds in bezit van de GGD
- Afspraken Warme dagen - Trompenburgstraat, versie 1, 5 april 2018, ontvangen op 29 juli 2019
- Beleid Veiligheid en Gezondheid Trompenburgstraat, versie 1.0, januari 2019

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het Besluit

- kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- - in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Kinderdagverblijf Bloem II B.V.
KvK-vestigingsnummer	:	000020437129
Website	:	http://www.kdvbloem.nl
Aantal kindplaatsen	:	23
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Kinderdagverblijf Bloem II B.V.
Adres houder	:	Waalstraat 9
postcode en plaats	:	1078 BN Amsterdam
KvK-nummer	:	34241431

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. M. van Polanen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	24-07-2019
Opstellen concept inspectierapport	:	26-08-2019
Zienswijze houder	:	13-09-2019
Vaststellen inspectierapport	:	13-09-2019
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	18-09-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	18-09-2019
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.