



Inspectierapport

Kinderdagverblijf Bloem II B.V. (KDV)

Trompenburgstraat 139
1079 TW Amsterdam

Registratienummer: 138260394

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 20-01-2020
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 24-02-2020

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 20 januari 2020 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel slechts een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel en de stabiliteitseisen. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen en beoordeeld bij de betreffende kwaliteitseisen.

Beschouwing

De organisatie

Kinderdagverblijf Bloem II B.V. is onderdeel van Kinderdagopvang Bloem B.V., een organisatie met drie locaties in de Rivierenbuurt in Amsterdam (Bloem I, II en III) en twee in Amsterdam Oud-Zuid (Altijd Lente). De locaties zijn uitsluitend kinderdagverblijven en vallen onder verschillende besloten vennootschappen. Op de kinderdagverblijven wordt op verschillende niveaus leiding gegeven. Er is een algemeen directeur, een operationeel directeur, een beleidsmedewerkster, een pedagogisch coach en een assistent leidinggevende voor de roosters, personele administratie en kindplanning locaties Bloem. Ook zijn er twee pedagogisch coaches die de beroepskrachten wekelijks observeren, aangesteld.

Voor het personeel is via Vertrouwenspersoon Nederland een onafhankelijke vertrouwenspersoon aangesteld. Alle beroepskrachten zijn op de hoogte gesteld van de mogelijkheid om de vertrouwenspersoon te benaderen.

Eventuele klachten van ouders en personeel worden door de algemeen directeur gecoördineerd. De werkwijze is vastgelegd in de interne klachtenprocedure.

De locatie

Het kinderdagverblijf bestaat uit twee stamgroepen, namelijk een babygroep waarin maximaal negen kinderen van 0 tot 2 jaar kunnen worden opgevangen en een peutergroep waarin maximaal veertien kinderen van 2 tot 4 jaar kunnen worden opgevangen. Tussen de groepsruimtes bevindt zich een keuken die door de groepen gedeeld wordt en de groepen werken nauw samen. In het kinderdagverblijf werkt een vast, hecht en enthousiast team van vijf beroepskrachten - van wie twee in dienst zijn getreden na het vorige jaarlijks onderzoek - en twee invalkrachten; als er een invalkracht nodig is, wordt zoveel mogelijk dezelfde persoon ingezet. Er wordt met een overzichtelijk digitaal managementsysteem gewerkt; elke beroepskracht heeft op de eigen groep toegang tot dit systeem. Hier kunnen de beroepskrachten plaatsingsgegevens, roosters en jaarplanningen, werkinstructies, protocollen en volledige risico-inventarisaties raadplegen. Op een tablet houden de beroepskrachten de aanwezigheid van de kinderen bij en kan informatie over de dag met de ouders gedeeld worden. Ook worden hierop, voorafgaand aan oudergesprekken die twee keer per jaar plaatsvinden, observaties van de kinderen bijgehouden.

Net als in de voorgaande jaren zijn in het huidige onderzoek geen overtredingen geconstateerd.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld. Daarnaast is specifiek voor deze locatie een aanvullend werkplan opgesteld. De houder draagt onder meer zorg voor een adequate uitvoering van het pedagogisch beleid door intensieve pedagogische coaching (ongeveer het dubbele van het vereiste aantal uren), een jaarlijkse studiedag, vier keer per jaar een deskundigheidsbevorderingsoverleg en 'pedagogische half-uurtjes', die ongeveer twee keer per jaar of op aanvraag plaatsvinden.

Pedagogische praktijk

Aan de hand van observaties tijdens een activiteit, vrij spelen en verzorgingsmomenten is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde kinderopvang bieden. Hieronder volgen enkele voorbeelden.

In de babygroep mogen de kinderen vrij spelen. De beroepskrachten zien erop toe dat alle kinderen speelgoed hebben of met een activiteit bezig zijn. Ook de kleinste baby's krijgen geschikt speelgoed, zoals een babygym of een babyspeeltje. De beroepskrachten wisselen informatie uit over de kinderen, zoals dat een kind vorige week de eerste stappen los heeft gelopen. Beroepskrachten zitten bij de kinderen op de grond en observeren het spel van de kinderen of geven de grotere kinderen korte opdrachten.

De beroepskrachten praten veel met de kinderen. Zij verwoorden hun eigen handelen en dat van de kinderen, waarmee zij de emotionele veiligheid van de kinderen waarborgen. Tijdens het eten vraagt de beroepskracht meerdere keren aan een kind of het genoeg heeft gegeten en ze benadrukt dat het kind zijn bordje niet hoeft leeg te eten. Ze moedigt het kind aan om naar zijn lichaam te luisteren: Als je vol zit, zit je vol. De beroepskrachten zijn alert op signalen van de kinderen en reageren hierop. Ze hebben aandacht voor wat kinderen hen vertellen of laten zien en stellen hierover verdiepende vragen.

In de peutergroep leest een beroepskracht een prentenboek voor aan de kinderen. De kinderen luisteren aandachtig en geven antwoord op de (verrijkende) vragen van de beroepskracht. Zo vraagt ze de kinderen te benoemen wat ze zien op de prenten en vraagt ze ze om kleuren te benoemen. Na het voorlezen legt de beroepskracht geplastificeerde foto's van alle aanwezige kinderen en beroepskrachten op de grond. Om en om mogen de kinderen een kaartje omdraaien en het betreffende kind (of beroepskracht) mag de foto op een daarvoor bestemde wand hangen. Steeds als het kaartje wordt omgedraaid noemen de kinderen de naam van het betreffende kind en wensen het een goede morgen. Ten slotte stelt de beroepskracht voor om ook de invalkracht, de pedagogisch coach en de toezichthouder, die alle drie geen kaartje hebben, goede morgen te wensen. Deze activiteit draagt bij aan de sociale ontwikkeling van de kinderen. De kinderen zijn duidelijk bekend met dit ritueel en weten wat er van ze wordt verwacht.

De groepen zijn sfeervol met voldoende speelgoed voor kinderen van alle leeftijden ingericht. Er zijn meerdere hoeken gecreëerd waar kinderen zich kunnen terugtrekken om rustig te spelen. Speelgoed van verschillende materialen is op kindhoogte uitgesteld. Bovendien worden de groepsruimtes aangepast aan het geldende thema. Op de dag van het inspectiebezoek is het thema 'dieren' van start gegaan. De beroepskracht heeft een begin gemaakt met het versieren van de ruimte. Zo hangt aan het plafond een net met allerlei jungledieren erin. Ook op de thematafel heeft zij al een aantal prentenboeken en knuffels en speelgoeddieren tentoongesteld. De beroepskracht vertelt dat de inrichting van de groepsruimte zich in de loop van het thema verder zal vormen, bijvoorbeeld met knutselwerkjes.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch plan Bloem, versie 22, 2020 (ontvangen op 4 februari 2020)
- Observatie in de groepen
- Gesprekken met de beroepskrachten en pedagogisch coach

- Inspectieonderzoek

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werken bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag. Zij zijn hiermee ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en voor aanvang van de werkzaamheden gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat na het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden en dit betreft twee personen.

Opleidingseisen

De beroepskrachten en de twee pedagogisch coaches die werken bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat na het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden en betreft twee personen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van het kinderdagverblijf zet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen voldoende beroepskrachten in. Op de dag van het inspectiebezoek worden in de babygroep namelijk zes kinderen opgevangen door twee beroepskrachten en in de peutergroep worden elf kinderen opgevangen door twee beroepskrachten.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er zijn twee stamgroepen. In de babygroep worden maximaal 8 kinderen in de leeftijd van 0 tot 2 opgevangen en in de peutergroep worden maximaal 14 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 of 13 kinderen in de leeftijd van 20 maanden tot 4 jaar opgevangen.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch plan Bloem, versie 22, 2020 (ontvangen op 4 februari 2020)
- Personenregister Kinderopvang geraadpleegd op 17 februari 2020
- Gesprekken met de beroepskrachten en pedagogisch coach
- Beroepscertificaten (ontvangen op 4 februari)
- Overzicht nieuw personeel en inzet invalkrachten in de periode van 13 tot en met 20 januari 2020 (ontvangen op 4 februari)
- Inspectieonderzoek

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
- Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder van een kindercentrum binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
 - in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Kinderdagverblijf Bloem II B.V.
KvK-vestigingsnummer	:	000020437129
Website	:	http://www.kdvbloem.nl
Aantal kindplaatsen	:	23
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Kinderdagverblijf Bloem II B.V.
Adres houder	:	Waalstraat 9
postcode en plaats	:	1078 BN Amsterdam
KvK-nummer	:	34241431

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. M. van Polanen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	20-01-2020
Opstellen concept inspectierapport	:	18-02-2020
Zienswijze houder	:	24-02-2020
Vaststellen inspectierapport	:	24-02-2020
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	28-02-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	28-02-2020
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.