



Inspectierapport

Kinderdagverblijf Bloem I B.V. (KDV)

Roerstraat 101A
1078 LL Amsterdam

Registratienummer: 552375755

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 31-07-2020
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 01-10-2020

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 31 juli 2020 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek op afstand uitgevoerd. In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel slechts een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel en de stabiliteitseisen. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen op 4 augustus 2020 en meegenomen in de beoordeling van de betreffende kwaliteitseisen.

Beschouwing

De organisatie

Kinderdagverblijf Bloem I B.V. is onderdeel van Kinderdagopvang Bloem B.V., een organisatie met 3 locaties in de Rivierenbuurt in Amsterdam (Bloem I, II en III) en 2 in Amsterdam Oud-Zuid (Altijd Lente). De locaties zijn uitsluitend kinderdagverblijven en vallen onder verschillende besloten vennootschappen.

Op de 5 kinderdagverblijven wordt op verschillende niveaus leiding gegeven. Er is een algemeen directeur, een pedagogisch directeur die de functie van pedagogisch beleidsmedewerker voor alle locaties van Bloem vervult, en een leidinggevende die de administratieve taken voor alle locaties uitvoert. Ook is er een pedagogisch coach aangesteld, die de beroepskrachten wekelijks observeert.

Voor het personeel is een onafhankelijke vertrouwenspersoon aangesteld via Vertrouwenspersoon Nederland. Alle beroepskrachten zijn op de hoogte gesteld van de mogelijkheid om de vertrouwenspersoon te benaderen.

Eventuele klachten van ouders en personeel worden door de algemeen directeur gecoördineerd. De werkwijze is vastgelegd in de interne klachtenprocedure.

De locatie

Het kinderdagverblijf bestaat uit 2 stamgroepen: 1 babygroep en 1 peutergroep.

Het team bestaat uit 5 vaste beroepskrachten en een bbl-stagiaire. Vier van de 5 vaste beroepskrachten zijn sinds het vorige jaarlijks onderzoek in dienst getreden. De houder vertelt hierover dat veel beroepskrachten in het afgelopen jaar een baan dicht bij huis hebben gevonden. Bij het inwerken van de nieuwe beroepskrachten is de pedagogisch coach intensief betrokken geweest. Als er een invalkracht nodig is, wordt dit zoveel mogelijk intern opgelost of wordt een persoon uit de invalpool ingezet.

Er wordt met een overzichtelijk digitaal managementsysteem gewerkt; elke beroepskracht heeft op de eigen groep toegang tot dit systeem. Hier kunnen de beroepskrachten plaatsingsgegevens, roosters en jaarplanningen, werkinstructies, protocollen en volledige risico-inventarisaties raadplegen. Tussen de middag wordt een warme maaltijd aangeboden.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld. Daarnaast is specifiek voor deze locatie een aanvullend plan opgesteld. De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleid door intensieve pedagogische coaching (de pedagogisch coach is minimaal eens per week op de locatie aanwezig), een jaarlijkse studiedag, vier keer per jaar een deskundigheidsbevorderingsoverleg en 'pedagogische half-uurtjes', die ongeveer twee keer per jaar of op aanvraag plaatsvinden.

Pedagogische praktijk

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is beoordeeld aan de hand van een telefoongesprek met de operationeel manager en een van de houders. In dit gesprek vertellen zij over de wijze waarop zij extra aandacht hebben besteed aan het contact met de kinderen die tijdens de sluiting van het kinderdagverblijf door de coronamaatregelen niet op de locatie aanwezig waren. Zo hebben de beroepskrachten dagelijks contact gehad met alle kinderen, bijvoorbeeld door het versturen van filmpjes waarin zij tips gaven voor activiteiten om thuis te doen. Ook hebben zij alle kinderen een knutselpakket voor moederdag toegestuurd, wat zij thuis konden maken. Op deze wijze hebben de beroepskrachten ook op afstand de motorische en creatieve ontwikkeling van de kinderen gestimuleerd en hebben zij de vertrouwde relatie zoveel mogelijk in stand gehouden.

Tijdens de noodopvang zijn sommige beroepskrachten vaker ingezet dan normaal, om de stabiliteit te vergoten en kinderen die in deze periode geplaatst waren zich vertrouwd te laten voelen. Ook bij de herstart van de kinderopvang is rekening gehouden met de emotionele veiligheid van alle kinderen, bijvoorbeeld door in die week geen ruildagen of extra dagen toe te staan en door een maximale inzet van het personeel. Bovendien was er in de eerste vier weken een extra dienst voor de breng- en haalmomenten, om die zo soepel mogelijk te laten verlopen. De houder vertelt dat in de babygroep de herwenningsperiode soepel is verlopen, omdat sommige ouders hun kinderen de eerste tijd nog (wat vaker) thuis hielden. Hierdoor heerste er in die periode een rustige sfeer in de groep, aldus de houder.

Gebruikte bronnen:

- Telefoongesprek met de houder en de operationeel manager, 3 augustus 2020
- Pedagogisch plan kinderdagopvang Bloem, versie 24 2020, ontvangen op 4 augustus 2020

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Alle personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag. Zij zijn hiermee ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en voor aanvang van de werkzaamheden gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden; dit betreft 2 beroepskrachten.

Opleidingseisen

De beroepskrachten die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Dit is gebaseerd op de beoordeling van de diploma's van het vaste personeel dat in dienst is getreden sinds het vorige jaarlijks inspectieonderzoek.

Ook de pedagogisch beleidsmedewerker en de pedagogisch coach beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Uit de presentielijsten en de bijbehorende roosters van week 31 in 2020 blijkt dat voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden. De bbl-stagiaire wordt pas formatief ingezet nadat zij minimaal 500 uur boventallig heeft gewerkt en nadat zij minimaal een 7 scoort op alle vaardigheden van een intern ontwikkeld meetinstrument. De pedagogisch coach bepaalt dit aan de hand van observaties.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Op het kinderdagverblijf worden een pedagogisch beleidsmedewerker en een pedagogisch coach ingezet. In het pedagogisch beleidsplan is beschreven wat de taken van deze personen zijn en op welke wijze de uren zijn verdeeld. Zo is de pedagogisch beleidsmedewerker verantwoordelijk voor het schrijven, aanpassen en implementeren van het pedagogisch beleid. De pedagogisch coach is gemiddeld 1 uur per week per groep aanwezig om te observeren. Naar aanleiding van deze observaties heeft zij met alle medewerkers individueel gesprekken over de manier van werken. Er wordt nagegaan of er volgens de richtlijnen en het beleid gewerkt wordt. Naast de persoonlijke coaching van medewerkers, leidt de pedagogisch coach 3 à 4 keer per jaar deskundigheidsbevorderingen en eens per jaar een studiedag, waarin aandacht besteed wordt aan pedagogische thema's en ruimte is voor casusbespreking en intervisie.

In 2019 hebben alle beroepskrachten pedagogische coaching ontvangen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er zijn 2 stamgroepen: de babygroep waarin maximaal 9 kinderen van 6 weken tot 2 jaar worden opgevangen en de peutergroep waarin maximaal 14 kinderen van 1,5 jaar tot 4 jaar worden opgevangen. Kinderen van de babygroep gaan tussen de 1,5 en 2 jaar over naar de peutergroep. Ieder kind is geplaatst in één van de vaste stamgroepen. De groepen worden niet samengevoegd. Ook worden kinderen niet opgevangen in de andere stamgroep indien er extra opvangdagen worden aangeboden.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de opvang wordt Nederlands als voertaal gebruikt.

Gebruikte bronnen:

- Telefoongesprek met de houder en de operationeel manager, 3 augustus 2020
- Personenregister Kinderopvang geraadpleegd op 7 augustus 2020
- Afschriften beroepskwalificaties, ontvangen op 4 augustus 2020
- Overzicht inzet beroepskrachten week 31, ontvangen op 4 augustus 2020
- Presentielijsten week 31, ontvangen op 4 augustus 2020
- Monitoring voortgang bbl-leerling, ontvangen op 4 augustus 2020
- Pedagogisch plan kinderdagopvang Bloem, versie 24 2020, ontvangen op 4 augustus 2020
- Verantwoording coaching 2019

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep

wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;

- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal aantal minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.
Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Kinderdagverblijf Bloem I B.V.
KvK-vestigingsnummer	:	000019956193
Website	:	http://www.kdvbloem.nl
Aantal kindplaatsen	:	23
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Kinderdagverblijf Bloem I B.V.
Adres houder	:	Roerstraat 101A
postcode en plaats	:	1078 LL Amsterdam
KvK-nummer	:	34239878

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. M. van Polanen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	31-07-2020
Opstellen concept inspectierapport	:	15-09-2020
Zienswijze houder	:	01-10-2020
Vaststellen inspectierapport	:	01-10-2020
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	02-10-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	02-10-2020
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.