



## Inspectierapport

### **Kinderdagverblijf Bloem II B.V. (KDV)**

Trompenburgstraat 139  
1079 TW Amsterdam

Registratienummer: 138260394

Toezichthouder : GGD Amsterdam  
In opdracht van : Gemeente Amsterdam  
Datum inspectie : 29-03-2021  
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek  
Status : definitief  
Datum vaststellen inspectierapport : 27-05-2021

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 29 maart 2021 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een aangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel slechts een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel en de stabiliteitseisen. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de termijn ontvangen en beoordeeld bij de betreffende kwaliteitseisen.

## Beschouwing

### De organisatie

Kinderdagverblijf Bloem II B.V. is onderdeel van Kinderdagopvang Bloem B.V., een organisatie met 3 locaties in de Rivierenbuurt in Amsterdam (Bloem I, II en III) en 2 in Amsterdam Oud-Zuid (Altijd Lente). De organisatie heeft alleen kinderdagverblijven en deze vallen onder verschillende besloten vennootschappen.

Op de kinderdagverblijven wordt op verschillende niveaus leiding gegeven. Er is een algemeen directeur, een operationeel directeur, twee beleidsmedewerkers/pedagogisch coaches en een assistent leidinggevende voor de roosters, personeelsadministratie en kindplanning locaties Bloem.

Voor het personeel is via Vertrouwenspersoon Nederland een onafhankelijke vertrouwenspersoon aangesteld. Alle beroepskrachten zijn op de hoogte gesteld van de mogelijkheid om de vertrouwenspersoon te benaderen.

Eventuele klachten van ouders en personeel worden door de algemeen directeur gecoördineerd. De werkwijze is vastgelegd in de interne klachtenprocedure.

### De locatie

Het kinderdagverblijf bestaat uit 2 stamgroepen: een babygroep waarin maximaal 9 kinderen van 0 tot 2 jaar kunnen worden opgevangen en een peutergroep waarin maximaal 14 kinderen van 2 tot 4 jaar kunnen worden opgevangen. Tussen de groepsruimtes is een keuken die door de groepen gedeeld wordt en de groepen werken nauw samen. In het kinderdagverblijf werkt een vast, hecht en enthousiast team van 6 beroepskrachten, van wie er 2 na het vorige jaarlijks onderzoek in dienst zijn getreden en 2 invalkrachten; als er een invalkracht nodig is, wordt zoveel mogelijk dezelfde persoon ingezet.

Er wordt met een overzichtelijk digitaal managementsysteem gewerkt; elke beroepskracht heeft op de eigen groep toegang tot dit systeem. Hier kunnen de beroepskrachten plaatsingsgegevens, roosters en jaarplanningen, werkinstructies, protocollen en volledige risico-inventarisaties raadplegen. Op een tablet houden de beroepskrachten de aanwezigheid van de kinderen bij en kan informatie over de dag met de ouders gedeeld worden. Ook worden hierop, voorafgaand aan oudergesprekken die 2 keer per jaar plaatsvinden, observaties van de kinderen bijgehouden.

De houder heeft een duidelijke visie op verantwoorde kinderopvang en de pedagogische kwaliteit staat binnen de organisatie hoog in het vaandel. Binnen de organisatie is sprake van een intensieve coaching en van medewerkers wordt verwacht dat zij zich blijven verdiepen in hun vak. 2 Coaches verzorgen samen meer pedagogische coaching dan wettelijk vereist is. Het afgelopen jaar is via observaties, gesprekken, intervisie, deskundigheidsbevordering, trainingen en studiedagen veel geïnvesteerd in de professionele ontwikkeling van beroepskrachten. Ook is onlangs gestart met het versturen van een 'pedagogische nieuwsbrief' aan ouders, waarin wordt ingegaan op het pedagogisch handelen binnen de organisatie.

Net als in voorgaande jaren zijn in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd.

## Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter

kennisname in ontvangst te nemen.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan met bijlagen opgesteld. Daarnaast is specifiek voor deze locatie een aanvullend plan opgesteld. De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleid door intensieve pedagogische coaching (de pedagogisch coach is minimaal 1 keer per week op de locatie aanwezig), een jaarlijkse studiedag, 4 keer per jaar een deskundigheidsbevorderingsoverleg en 'pedagogische half-uurtjes', die ongeveer 2 keer per jaar of op aanvraag plaatsvinden. Voor nieuwe medewerkers is een intensief inwerkprogramma opgesteld dat bestaat uit 5 besprekingen van het pedagogisch beleid.

### Pedagogische praktijk

De pedagogische praktijk is beoordeeld op basis van een videogesprek met de operationeel directeur en een van de pedagogisch coaches. Op basis van dit gesprek is beoordeeld dat voldoende verantwoorde opvang (te weten het waarborgen van de emotionele veiligheid, de ontwikkeling van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van normen en waarden) wordt geboden.

Tijdens de noodopvang is veel geïnvesteerd in professionele ontwikkeling van de beroepskrachten. Zo geeft de pedagogisch coach tips voor het lezen van vakliteratuur of het beluisteren van podcasts. Deze zijn vervolgens online besproken. Ook is intercollegiale intervisie opgezet, dit is ook locatieoverstijgend gebeurd. Zo gingen de babyleidsters van 2 locaties met elkaar in gesprek over hoe om te gaan met ouders die graag een bepaald slaapritme willen, terwijl het kind een andere behoefte lijkt te hebben. Voor de herstart van de opvang hebben alle groepen overleg gehad over wat er nodig was als de kinderen weer terug zouden zijn. Zo is er veel aandacht voor rust en het kind weer laten wennen aan de ruimte. Ook is besloten om in de 1e 2 weken na de herstart extra dagen en ruildagen niet toe te staan, om kinderen weer te laten wennen aan het ritme.

Nu ouders niet in de groepen mogen komen, hebben de beroepskrachten intensief contact met hen via een digitaal schriftje, bijvoorbeeld voor de overdracht. Dit schriftje is voor ouders gedurende de hele dag in te zien. Ouders van kinderen tot 1 jaar zijn in de weken na de herstart dagelijks aan het einde van de dag voor een overdracht gebeld door de beroepskrachten, totdat ouders lieten weten hier geen behoefte meer aan te hebben. De beroepskrachten dragen zo bij aan een soepele overgang tussen de opvang en thuis, waarmee een gevoel van emotionele veiligheid wordt bevorderd.

In de afgelopen maanden is tijdens de deskundigheidsbevordering veel gewerkt aan de begeleiding van dreumesen, zowel als oudste kind in een babygroep en als het jongste in de peutergroep. Zo is in de babygroep gewerkt aan de zelfstandigheidsbevordering, bijvoorbeeld door de oudste kinderen aan een klein tafeltje te laten eten of hen te stimuleren zich zelfstandig uit te kleden. Hiermee wordt de overgang naar de peutergroep versoepeld. In de peutergroep is het afgelopen jaar gewerkt aan spelen in de hoeken, maar dat bleek voor de dreumesen soms nog moeilijk. Momenteel zijn er veel jonge peuters in de groep. Daarom is nagedacht over passende begeleiding en materialen voor de jongste peuters.

### Gebruikte bronnen:

- Videogesprek met de operationeel directeur en pedagogisch coach d.d. 1 april 2021
- Pedagogisch beleidsplan Kinderdagverblijf Bloem, februari V24 2020, ontvangen op 2 april 2021

## Personeel en groepen

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De personen die werken bij het kindercentrum hebben een geldige verklaring omtrent het gedrag. Zij zijn hiermee ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en voor aanvang van de werkzaamheden gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling gaat over de 2 beroepskrachten die na het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst zijn getreden.

### **Opleidingseisen**

De beroepskrachten en de pedagogische coaches die werken bij het kindercentrum hebben een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze beoordeling gaat over de 2 beroepskrachten die na het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst zijn getreden.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

Uit gesprekken met de kwaliteitsmanager en de pedagogisch coach en uit eerdere onderzoeken blijkt dat de houder altijd voldoende beroepskrachten voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, inzet.

Op de locatie werkt 1 BBL'er. Zij wordt 100% intellig ingezet. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment zitten.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Er zijn 2 stamgroepen. In de babygroep worden maximaal 8 kinderen in de leeftijd van 0 tot 2 opgevangen en in de peutergroep worden maximaal 14 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 of 13 kinderen in de leeftijd van 20 maanden tot 4 jaar opgevangen.

### **Gebruikte bronnen:**

- Videogesprek met de operationeel directeur en pedagogisch coach d.d. 1 april 2021
- Pedagogisch beleidsplan Kinderdagverblijf Bloem, februari V24 2020, ontvangen op 2 april 2021
- Opleidingscertificaten, ontvangen op 2 april 2021
- Personenregister Kinderopvang geraadpleegd op 5 april 2021

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
  - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij

behorende rekenregels;

- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;

- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur;

- gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten aantal beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.

- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.



# Gegevens voorziening

## Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Kinderdagverblijf Bloem II B.V.
KvK-vestigingsnummer	:	000020437129
Website	:	<a href="http://www.kdvdbloem.nl">http://www.kdvdbloem.nl</a>
Aantal kindplaatsen	:	23
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

## Gegevens houder

Naam houder	:	Kinderdagverblijf Bloem II B.V.
Adres houder	:	Waalstraat 9
postcode en plaats	:	1078 BN Amsterdam
KvK-nummer	:	34241431

# Gegevens toezicht

## Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. M. van Polanen

## Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

## Planning

Datum inspectiebezoek	:	29-03-2021
Opstellen concept inspectierapport	:	21-05-2021
Zienswijze houder	:	27-05-2021
Vaststellen inspectierapport	:	27-05-2021
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	27-05-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	27-05-2021
Openbaar maken inspectierapport	:	

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.