



## Inspectierapport

### **Kinderdagverblijf Bloem I B.V. (KDV)**

Roerstraat 101A  
1078 LL Amsterdam

Registratienummer: 552375755

Toezichthouder : GGD Amsterdam  
In opdracht van : Gemeente Amsterdam  
Datum inspectie : 06-12-2021  
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek  
Status : definitief  
Datum vaststellen inspectierapport : 24-01-2022

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 6 december 2021 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

Naar aanleiding van het risicoprofiel is beoordeeld of wordt voldaan aan de kwaliteitseisen aan het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel en de eisen aan de stabiliteit van de groepen. Ook is een steekproef gedaan waarin de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is onderzocht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

## Beschouwing

### De organisatie

Kinderdagverblijf Bloem I B.V. is onderdeel van Kinderdagopvang Bloem B.V., een organisatie met 3 locaties in de Rivierenbuurt in Amsterdam (Bloem I, II en III) en 2 in Amsterdam Oud-Zuid (Altijd Lente). De locaties zijn uitsluitend kinderdagverblijven en vallen onder verschillende besloten vennootschappen.

Op de 5 kinderdagverblijven wordt op verschillende niveaus leiding gegeven. Er is een algemeen directeur, een pedagogisch directeur die de functie van pedagogisch beleidsmedewerker voor alle locaties van Bloem heeft, en een leidinggevende die de administratieve taken voor alle locaties uitvoert. Ook is er een pedagogisch coach aangesteld, die de beroepskrachten wekelijks observeert.

Voor het personeel is een onafhankelijke vertrouwenspersoon aangesteld via Vertrouwenspersoon Nederland. Alle beroepskrachten zijn op de hoogte gesteld van de mogelijkheid om de vertrouwenspersoon te benaderen.

Eventuele klachten van ouders en personeel worden door de algemeen directeur gecoördineerd. De werkwijze is vastgelegd in de interne klachtenprocedure.

### De locatie

Het kinderdagverblijf bestaat uit 2 stamgroepen: 1 babygroep en 1 peutergroep.

Het team bestaat uit 6 vaste beroepskrachten. 1 Vaste beroepskracht is na het vorige jaarlijks onderzoek in dienst getreden. Als er een invalkracht nodig is, wordt dit zoveel mogelijk intern opgelost of wordt een persoon uit de invalpool ingezet.

Er wordt met een overzichtelijk digitaal managementsysteem gewerkt; elke beroepskracht heeft op de eigen groep toegang tot dit systeem. Hier kunnen de beroepskrachten plaatsingsgegevens, roosters en jaarplanningen, werkinstructies, protocollen en volledige risico-inventarisaties inzien. Tussen de middag wordt een warme maaltijd aangeboden.

### Dit onderzoek

Tijdens het inspectiebezoek laten de beroepskrachten een sterke pedagogische praktijk zien. Ook zijn zij goed op de hoogte van het beleid van de organisatie. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid bleek de beschrijving van de inzichtelijkheid voor ouders en medewerkers nog te summier. In de praktijk is te zien dat ouders en medewerkers goed op de hoogte worden gehouden van het beleid. De houder heeft via een herstelaanbod deze beschrijving in het beleid verduidelijkt.

## Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek een overtreding geconstateerd. De houder heeft maatregelen genomen die ervoor zorgen dat deze overtreding in de toekomst niet meer wordt gemaakt. Daarom adviseert de toezichthouder het college om geen maatregelen op te leggen. Het college kan voor bepaalde overtredingen een boete opleggen. Dit hangt af van het beleid van de gemeente.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan geschreven waarin voor elk van de 3 locaties van Bloem specifieke informatie staat beschreven.

#### Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan door intensieve pedagogische coaching (de pedagogisch coach is minimaal eens per week op de locatie aanwezig), een jaarlijkse studiedag, 4 keer per jaar een deskundigheidsbevorderingsoverleg en door hier aandacht aan te besteden tijdens werkbeprekingen.

### Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens vrij spelen, eten en een activiteit de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

In de babygroep huilt een dreumes, de beroepskracht vraagt of het kind het spannend vindt dat er een vreemd gezicht (de toezichthouder) in de groep is en geeft het kind een knuffel. De beroepskracht zet het kind weer neer en legt uit dat ze even haar handen gaat wassen en dan weer terugkomt. Wanneer de beroepskracht een boek geeft aan het kind is het kind stil en begint te kletsen en te wijzen naar de plaatjes in het boek. De beroepskracht gaat bij het kind zitten en vraagt aan het kind wat het ziet in het boek. Ze benoemt de dieren die op de plaatjes in het boek staan waarop het kind de woorden herhaalt. Hiermee stimuleert de beroepskracht de taalontwikkeling van het kind. Doordat de beroepskrachten het zeggen wanneer ze even weglopen zorgen ze voor voorspelbaarheid. Dit komt de emotionele veiligheid ten goede.

In de peutergroep zitten 2 kinderen met een bak dieren te spelen. Wanneer de kinderen vragen of ze aan tafel mogen spelen stimuleert de beroepskracht de kinderen om eerst de dieren op te ruimen. Wanneer 1 kind niet echt meehelpt wijst de beroepskracht het kind erop dat het andere kind nu alles alleen doet. Het kind gaat direct aan de slag met opruimen. Hiermee stimuleert de beroepskracht de sociale competenties en door het zelf opruimen leren de kinderen normen en waarden aan.

Aan tafel kiezen de kinderen om te kleuren met grote stiften. Er komen nog een paar kinderen bij zitten en de beroepskracht en de kinderen voeren een gesprek over de kleuren van de stiften. De kinderen weten de verschillende kleuren te benoemen en praten ook over licht en donker geel en groen. 1 Kind merkt op dat er geen donker zwart bestaat waarop de beroepskracht reageert dat dat klopt en dat er ook geen donker wit bestaat. Door deze gesprekken wordt de persoonlijke ontwikkeling gestimuleerd.

### Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, versie 26, 2021, ontvangen op 13 december 2021
- Observaties in de groepen op 13 december 2021
- Gesprekken met de beroepskrachten op 13 december 2021

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij zijn begonnen met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over de vaste beroepskracht en de vaste invalkracht die na het laatste jaarlijks inspectieonderzoek van 31 juli 2020 bij het kinderdagverblijf zijn komen werken.

### Opleidingseisen

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over de vaste beroepskracht en de vaste invalkracht die na het laatste jaarlijks inspectieonderzoek van 31 juli 2020 bij het kinderdagverblijf zijn komen werken.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf. In de babygroep worden namelijk 8 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten en in de peutergroep worden 11 kinderen opgevangen door 3 beroepskrachten. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel van 29 november tot en met 6 december 2021, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt. Verder blijkt dat alleen minder beroepskrachten werken op de tijden die zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Op het kinderdagverblijf worden geen stagiairs en beroepskrachten in opleiding ingezet.

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op het kinderdagverblijf zijn 2 stamgroepen:

- in de babygroep worden maximaal 9 kinderen van 0 tot 2 jaar opgevangen;
- in de peutergroep worden maximaal 14 kinderen van 1,5 tot 4 jaar opgevangen.

Kinderen hebben een vaste stamgroep en worden nooit in een andere stamgroep opgevangen.

### Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 14 december 2021
- Datum indiensttreding beroepskrachten, ontvangen op 13 december 2021
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker, ontvangen op 13 december 2021 en al in het bezit van de GGD
- Pedagogisch beleidsplan, versie 26, 2021, ontvangen op 13 december 2021
- Observaties in de groepen op 13 december 2021
- Gesprekken met de beroepskrachten op 13 december 2021
- Telefoongesprek met de leidinggevende op 14 december 2021
- Werkrooster, periode 29 november tot en met 6 december 2021, ontvangen op 13 december 2021
- Presentielijsten, periode 29 november tot en met 6 december 2021, ontvangen op 13 december 2021

# Veiligheid en gezondheid

## Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de locatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid gemaakt.

In het beleid zijn risico's met grote gevolgen voor de fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid van de kinderen beschreven. Hierin zijn maatregelen beschreven die zijn of worden genomen om de risico's te verkleinen. Beschreven is welke risico's kleine gevolgen hebben voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Ook is beschreven hoe de organisatie met deze risico's omgaat. Verder is in het veiligheids- en gezondheidsbeleid aandacht voor grensoverschrijdend gedrag en het 4-ogenprincipe en hoe ze hiermee omgaan.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is kort beschreven hoe de beleidscyclus eruitziet. Zo staat er dat de beroepskrachten een keer per jaar een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitvoeren waarna het beleidsplan eventueel wordt herzien. De wijzigingen die hieruit voortkomen worden weer geëvalueerd. Ook worden ongevallenregistraties besproken bij het evalueren van het beleid.

In het beleid staat duidelijk hoe de achterwacht op deze locatie geregeld is met daarbij een lijst met namen en telefoonnummers.

In het kinderdagverblijf is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit een steekproef van de werkroosters van het personeel en de EHBO-diploma's.

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan veilig slapen en handhygiëne.

### *Veilig slapen*

De beroepskrachten leggen uit dat ze elke 15 minuten in de slaapkamer gaan kijken. Hiervoor zetten zij een wekker en elke keer dat ze hebben gekeken tekenen ze dit af op een lijst. Kinderen slapen in een eigen bedje, de baby's in een slaapzak en de peuters onder een dekentje. Wanneer de ouders willen dat hun kind op de buik slaapt, tekenen zij hier een toestemmingsformulier voor. De beroepskrachten zijn goed op de hoogte van de gewenste temperatuur en vertellen wat zij doen wanneer de temperatuur wel boven de 18 graden Celsius uitkomt. Dit komt overeen met de beschrijving in protocol Veilig slapen.

### *Handhygiëne*

De beroepskrachten wassen na elke verschoning hun handen met zeep en drogen deze met papieren doeken af. Dit doen zij ook voor het bereiden van de fles en het klaarmaken van eten. Ze vertellen op welke momenten ze ook de kinderen hun handen laten wassen met zeep. Hiermee handelen de beroepskrachten volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat niet duidelijk waar medewerkers en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de mogelijke aanpassingen kunnen vinden.

### Herstelaanbod

Voor de overtreding is een herstelaanbod gedaan waar de houder gebruik van heeft gemaakt. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is aangepast. Er staat nu zowel in de 'Inleiding' als in het hoofdstuk 'Communicatie en afstemming intern en extern' duidelijk beschreven waar ouders en personeel het veiligheids- en gezondheidsbeleid kunnen inzien. De overtreding is hiermee beëindigd.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a art 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 sub e Besluit kwaliteit kinderopvang.)

## **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. Zij kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weten de beroepskrachten wat zij moeten doen als zij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld hebben. De beroepskrachten vertellen dat ze tijdens elke werkbespreking de bijzonderheden van de kinderen bespreken en dat ze een paar keer per jaar deskundigheidsbevordering hebben waar dit onderwerp ook aan bod komt. Dit is vastgelegd in een jaarplanner.

### **Gebruikte bronnen:**

- Observaties in de groepen op 13 december 2021
- Gesprekken met de beroepskrachten op 13 december 2021
- Telefoongesprek met de leidinggevende op 14 december 2021
- Werkrooster, periode 29 november tot en met 6 december 2021, ontvangen op 13 december 2021
- Kopieën EHBO-diploma's, ontvangen op 13 december 2021
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, versie 2021, ontvangen op 13 december 2021
- Protocol veilig slapen, ontvangen op 13 december 2021
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, versie 2021, aangepast na herstelaanbod, ontvangen op 20 december 2021

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
  - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.



## **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

# Gegevens voorziening

## Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Kinderdagverblijf Bloem I B.V.
KvK-vestigingsnummer	:	000019956193
Website	:	<a href="http://www.kdvdbloem.nl">http://www.kdvdbloem.nl</a>
Aantal kindplaatsen	:	23
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

## Gegevens houder

Naam houder	:	Kinderdagverblijf Bloem I B.V.
Adres houder	:	Waalstraat 9
postcode en plaats	:	1078 BN Amsterdam
KvK-nummer	:	34239878

# Gegevens toezicht

## Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. F. Çavdar

## Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

## Planning

Datum inspectiebezoek	:	06-12-2021
Opstellen concept inspectierapport	:	04-01-2022
Zienswijze houder	:	24-01-2022
Vaststellen inspectierapport	:	24-01-2022
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	25-01-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	25-01-2022
Openbaar maken inspectierapport	:	

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

Zienswijze rapport Bloem 1

Naar aanleiding van de gemelde 'overtreding' in dit rapport dienen wij graag een zienswijze is. Zoals benoemd door de inspecteur in het rapport betreft het hier een tekstuele aanpassing in het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid over het informeren van ouders en personeel. De inspecteur vermeldt hier tevens nadrukkelijk dat de werkprocessen op orde zijn en dat zij in de praktijk heeft geconstateerd dat iedereen goed op de hoogte is van het beleid. We betreuren het feit dat dit gezien wordt als overtreding, weliswaar met herstel aanbod en advies om niet te handhaven.

Dezelfde tekst is tijdens een inspectie in 2018 tevens beoordeeld (de voorwaarden van artikel 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet Kinderopvang; art 4 lid 3e Besluit kwaliteit Kinderopvang zijn in de tussenliggende jaren niet gewijzigd) en goed bevonden. Bij herbeoordeling blijkt dit niet langer voldoende, de informatie is te summier en er staat niet expliciet vermeld waar het document dat de lezer op dat moment aan het lezen is te vinden is(!).

Het beleid Veiligheid en Gezondheid passeert jaarlijks de revue op punten die (kunnen) wijzigen naar aanleiding van de Risico-inventarisaties die wij uitvoeren, echter op de standaard teksten vinden geen wijzigingen plaats als die in een eerder stadium als voldoende zijn beoordeeld door de GGD én de voorwaarden ongewijzigd zijn.

Wij betreuren het ten eerste dat in het geval van het zgn zetten van punten en komma's de GGD niet haar koers volgt die een aantal jaren geleden is ingezet, namelijk de dialoog aangaan in alle redelijkheid en billijkheid samen met de houder. Een overtreding is een zware term en ons inziens onterecht waar blijkt dat een eerder goedgekeurde tekst te summier blijkt te zijn bij een volgende inspectie. Ons inziens zou hier de gelegenheid geboden moeten worden om dit aan te vullen, waarbij dit uiteraard benoemd mag worden in de verslaglegging maar zeker niet als overtreding beoordeeld en geregistreerd zou mogen worden.

Kinderdagopvang Bloem  
Ramon Rikken/Wendy Honsbeek