



Inspectierapport

Kinderdagverblijf Bloem III B.V. (KDV)

Waalstraat 9
1078 BN Amsterdam

Registratienummer: 169878661

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 08-03-2023
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 12-04-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 8 maart 2023 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie

Kinderdagverblijf Bloem III B.V. is onderdeel van Kinderdagopvang Bloem B.V., een organisatie met 3 locaties in de Rivierenbuurt in Amsterdam (Bloem I, II en III). Daarnaast heeft de houder ook Kindercentrum Altijd Lente B.V. met 2 locaties in Amsterdam Oud-Zuid. De B.V.'s werken met hetzelfde beleid. Op de kinderdagverblijven wordt op verschillende niveaus leiding gegeven. Er is een algemeen directeur, een operationeel directeur, een pedagogisch directeur en een pedagogisch coach. Daarnaast is er een planner voor de roosters, personeelsadministratie en kindplanning.

Eventuele klachten van ouders en personeel worden door de algemeen directeur behandeld. De werkwijze is vastgelegd in de interne klachtenprocedure.

Locatie

Het kinderdagverblijf heeft 2 stamgroepen: 1 babygroep en 1 peutergroep. Het team bestaat uit 5 beroepskrachten en een stagiair. Daarnaast werkt de organisatie zoveel mogelijk met vaste invalkrachten die aan de organisatie verbonden zijn. Op de locatie wordt gewerkt met thema's, waaronder Kunst. Aan de hand van ieder thema worden de groepsruimtes aangekleed en activiteiten bedacht.

Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan geschreven waarin voor elk van de 3 locaties van Bloem specifieke informatie staat beschreven. Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. Hierbij is gelet op de ontwikkeling van het kind en het wennen.

Ontwikkeling van het kind

De kinderen worden geobserveerd aan de hand van de observatielijst 'focus op kinderen'. Een beroepskracht vertelt dat deze observatielijst onder andere vragen bevat over de motorische, cognitieve, spraak en taal en de sociaal-emotionele ontwikkeling. De beroepskrachten vertellen de baby's iedere 2 maanden te observeren. Op de peutergroep worden kinderen ieder kwartaal geobserveerd. Een van de beroepskrachten vertelt dat er bij zorgen vaker wordt geobserveerd. Hierbij biedt de pedagogisch coach ondersteuning. Zo worden bijvoorbeeld gezamenlijk activiteiten bedacht die het kind op een specifiek ontwikkelingsgebied kunnen stimuleren. Dit is conform het pedagogisch beleid waarin staat beschreven dat bij zorgen over de ontwikkeling de pedagogisch coach wordt ingeschakeld en het kind vaker geobserveerd wordt.

Wennen

In het pedagogisch beleid staat beschreven dat de organisatie uitgebreid aandacht besteedt aan de wenperiode, door het kind in stapjes te laten wennen. 2 beroepskrachten vertellen dat kinderen gemiddeld 3 dagen komen wennen. De eerste dag komen zij maximaal 3 uur, de tweede dag 4 uur en de derde dag 6 uur. De exacte tijden van de wendagen staan in het pedagogisch beleid. Een beroepskracht vertelt dat er ook bij het wennen rekening wordt gehouden met de ouder door tussendoor te bellen en de ouder in de gelegenheid te stellen om het eerste uur bij het kind op de groep te blijven.

De beroepskrachten vertellen dat er voor kinderen die van de baby- naar de peutergroep doorstromen ook een wenperiode is waarbij de kinderen iedere keer een paar uur langer wennen. Een beroepskracht vertelt dat het kind op de babygroep start en een vaste werknemer het kind naar de peutergroep brengt. 2 beroepskrachten vertellen dat kinderen vaak al bekend zijn met de beroepskrachten van de peutergroep, omdat het een kleine locatie is en de groepen weleens samen buiten spelen. Hierdoor verloopt de wenperiode in de meeste gevallen gemakkelijk.

Op basis van de verkregen informatie uit gesprekken tijdens het inspectiebezoek blijkt dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van het pedagogisch beleid en dat zij het beleid uitvoeren.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens het eetmoment en het vrij spel de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden.

Op de peutergroep eten de kinderen een cracker. Een beroepskracht hurkt naast een kind en vertelt dat het nog winter is, omdat het gisteren hagelde en sneeuwde. Het kind vraagt wat hagel is. De beroepskracht legt uit dat hagel een soort van harde regen is. Er ontstaat een gesprek tussen de beroepskracht en een aantal kinderen over sneeuw en hagel en welke kleding de kinderen kunnen dragen bij dit weer, zoals een sjaal of muts. Dan vraagt de beroepskracht wat de kinderen doen als zij het koud hebben en reageren zij allemaal met: 'Brrrrrr.' Het verwoorden van wat sneeuw is en hoe sneeuw kan worden ervaren stimuleert de taalontwikkeling. Dit draagt bij aan de persoonlijke competentie.

Het thema is kunst. Als het eten klaar is wijst een beroepskracht de kunstenaar van de dag aan. Deze mag een raamtekening maken in het vak dat op het raam is afgeplakt met tape. 1 van de kinderen wil graag de kunstenaar van de dag zijn, maar de beroepskracht vraagt of het goed is als de jarige dat vandaag is. Ook stelt de beroepskracht voor dat het kind aan de beurt komt op de laatste dag, omdat het gaat stoppen bij

het kinderdagverblijf. Dan laat de beroepskracht de aftelkalender zien en vertelt dat het kind nog 4 keer naar het kinderdagverblijf komt. Hierdoor wordt het kind voorbereid op de laatste dag en de overstap naar de basisschool en zorgt de beroepskracht voor emotionele veiligheid.

Ook op de babygroep is er oog voor de emotionele veiligheid. Een beroepskracht zit met 2 baby's op schoot en zingt ondertussen 'in de maneschijn' voor het kind dat tegenover de beroepskracht op de grond zit. De beroepskracht maakt om de beurt oogcontact met alle kinderen en praat tegen hen. Tevens is er aandacht voor de sociale ontwikkeling. De beroepskracht koppelt de baby's met de dreumesen. 2 baby's worden bijvoorbeeld samen op de mat gelegd met hun gezicht naar de spiegel, zodat zij elkaar kunnen zien. Wanneer het ene kind naar een ander kind loopt bij de speelkussens, bouwt de beroepskracht er een parcours van en moedigt hen aan erop te klimmen en af te glijden.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch plan Kinderopvang Bloem, 2022 versie 33, ontvangen op 17 maart 2023
- Observaties in de groepen
- Gesprekken met de beroepskrachten

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij gestart zijn met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over 1 stagiair die na het laatste jaarlijks inspectieonderzoek van 19 oktober 2022 bij het kinderdagverblijf is gaan werken.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf. In de babygroep worden namelijk 7 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. In de peutergroep worden 9 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel van 6 tot en met 8 maart 2023, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt. Verder blijkt dat alleen minder beroepskrachten werken op de tijden die zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Het kinderdagverblijf wordt altijd met 2 beroepskrachten geopend en afgesloten.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Kinderdagverblijf Bloem III B.V. heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal moet worden ingezet. Uit het document 'Coach uren voor Bloem 2023' blijkt er meer uren beschikbaar zijn voor het coachen van beroepskrachten dan minimaal wordt vereist. In het pedagogisch beleid staat beschreven dat de pedagogisch beleidsmedewerker verantwoordelijk is voor het schrijven, wijzigen en implementeren van het beleid. De pedagogisch coach heeft de taak om in gesprek te gaan met beroepskrachten op basis van observaties.

Uit gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat alle beroepskrachten in 2022 zijn gecoacht. 2 beroepskrachten vertellen dat er 2 coaches zijn. De een geeft ze deskundigheidsbevorderingen, zoals een cursus gebarentaal, en komt gericht het pedagogisch handelen observeren. De ander geeft handvatten aan de beroepskrachten als er bijzonderheden zijn in de ontwikkeling van een kind.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op het kinderdagverblijf zijn 2 stamgroepen:

- in de babygroep worden maximaal 9 kinderen van 0 tot 2 jaar opgevangen;
- in de peutergroep worden maximaal 14 kinderen van 2 tot 4 jaar opgevangen.

Kinderen hebben een vaste stamgroep en worden in maximaal 1 andere stamgroep opgevangen. Wanneer er bij extra opvangdagen of ruildagen geen plaats is in de eigen stamgroep, geven ouders vooraf schriftelijk toestemming voor opvang in een 2e stamgroep.

Tijdens het intakegesprek wordt aan de ouders en aan het kind verteld in welke stamgroep het kind zit en welke beroepskrachten in die stamgroep werken. Op elke groep hangt een whiteboard waarop staat wie er die dag werken. Wanneer een beroepskracht ziek is, wordt dit aan het begin van de dag aan de ouders verteld en wordt doorgegeven wie de beroepskracht vervangt.

Kinderen tot 1 jaar hebben maximaal 2 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen. Kinderen vanaf 1 jaar hebben maximaal 3 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen. Dit blijkt uit de presentielijsten en werkroosters van de periode 6 tot en met 8 maart 2023.

Elk kind heeft een mentor. De mentor heeft 2 keer per jaar een gesprek met ouders over de ontwikkeling

van hun kind. De mentor is ook de contactpersoon voor ouders wanneer zij vragen hebben over hoe het met hun kind gaat.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 21 maart 2023
- Datum indiensttreding beroepskrachten, ontvangen op 21 maart 2023
- Pedagogisch plan Kinderopvang Bloem, 2022 versie 33, ontvangen op 17 maart 2023
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Presentielijsten, periode van 6 tot en met 8 maart 2023, ontvangen op 17 maart 2023
- Werkrooster, periode van 6 tot en met 8 maart 2023, ontvangen op 17 maart 2023
- Verantwoording 'Coach uren voor Bloem 2023', ontvangen op 17 maart 2023
- Telefoongesprek met de leidinggevende op 21 maart 2023

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft in november 2018 een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat gemaakt is door de Brancheorganisatie Kinderopvang. De inhoud van de meldcode voldoet aan de voorwaarden.

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. Zij kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weten de beroepskrachten wat zij moeten doen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld. De beroepskrachten vertellen dat er 1 keer per jaar een deskundigheidsbevordering plaatsvindt over de meldcode.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Protocol huiselijk geweld en kindermishandeling 2018 versie 2.0 februari 2019, al in het bezit van de GGD

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
 - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
 - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van

18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
 - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer

beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Veiligheid en gezondheid

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Kinderdagverblijf Bloem III B.V.
KvK-vestigingsnummer	:	000034771263
Website	:	http://www.kdvbloem.nl
Aantal kindplaatsen	:	23
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Kinderdagverblijf Bloem III B.V.
Adres houder	:	Waalstraat 9
postcode en plaats	:	1078 BN Amsterdam
KvK-nummer	:	66118166

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	08-03-2023
Opstellen concept inspectierapport	:	03-04-2023
Zienswijze houder	:	12-04-2023
Vaststellen inspectierapport	:	12-04-2023
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	13-04-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	13-04-2023
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.