



## Inspectierapport

### **Kinderdagverblijf Bloem I B.V. (KDV)**

Roerstraat 101A  
1078 LL Amsterdam

Registratienummer: 552375755

Toezichthouder : GGD Amsterdam  
In opdracht van : Gemeente Amsterdam  
Datum inspectie : 23-06-2023  
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek  
Status : definitief  
Datum vaststellen inspectierapport : 02-08-2023

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 23 juni 2023 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

## Beschouwing

### De organisatie

Kinderdagverblijf Bloem I B.V. is onderdeel van Kinderdagopvang Bloem B.V., een organisatie met 3 locaties in de Rivierenbuurt in Amsterdam (Bloem I, II en III). Daarnaast heeft de houder ook Kindercentrum Altijd Lente B.V. met 2 locaties in Amsterdam Oud-Zuid. De bv's werken volgens hetzelfde beleid. Op de kinderdagverblijven wordt op verschillende niveaus leiding gegeven. Er is een algemeen directeur, een operationeel directeur, een pedagogisch directeur en een pedagogisch coach. Daarnaast is er een planner voor de roosters, personeelsadministratie en kindplanning.

Eventuele klachten van de ouders en van het personeel worden door de algemeen directeur behandeld. De werkwijze is vastgelegd in de interne klachtenprocedure.

### De locatie

Het kinderdagverblijf heeft 2 stamgroepen: 1 babygroep en 1 peutergroep. In totaal is er plaats voor 23 kinderen.

Het team bestaat uit 5 vaste beroepskrachten. 1 vaste beroepskracht is na het vorige jaarlijks onderzoek, van 16 november 2022, bij het kinderdagverblijf komen werken. Als er een invalkracht nodig is, wordt dit zoveel mogelijk intern opgelost of wordt een persoon uit de eigen invalpool ingezet.

Er wordt met een overzichtelijk digitaal managementsysteem gewerkt; elke beroepskracht heeft toegang tot dit systeem.

Op de locatie wordt 3 keer per week een warme maaltijd aangeboden. Ook komt 1 keer per 2 weken een externe docent van MEMO (Memorable Momenten) langs op de locatie om bijvoorbeeld muziek te maken met de kinderen.

## Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan geschreven. In dit beleid is voor elk van de 3 locaties van Bloem specifieke informatie beschreven.

### Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan. Een nieuwe beroepskracht vertelt dat er 6 inwerkgesprekken zijn met de pedagogisch coach. In deze gesprekken worden onderdelen van het beleid besproken. Verder komen pedagogische thema's 4 keer per jaar aan bod tijdens de deskundigheidsbevorderingen. Ten slotte zegt een beroepskracht coaching te ontvangen. De pedagogisch coach ondersteunt de beroepskrachten onder andere bij het omgaan met zorgkinderen.

### Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens het eten en tijdens vrij spel de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden.

In de babygroep wordt de verjaardag van 1 kind gevierd. De beroepskrachten zingen met de kinderen. Het jarige kind krijgt een cadeau en dan is het tijd voor de traktatie. Het kind heeft als traktatie watermeloen op ijsstokjes meegenomen. De beroepskrachten overleggen of de kinderen dit al zelfstandig kunnen eten en komen tot de conclusie dat zij het alle kinderen laten proberen. Het lukt alle kinderen om de traktatie zelfstandig op te eten en zij krijgen een compliment. De beroepskrachten sluiten aan bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen en moedigen de zelfstandigheid aan. Wanneer het 1 kind niet lukt om zelf uit de beker te drinken laat een beroepskracht zien hoe het kind de beker kan vasthouden. Het kind doet de beroepskracht na en de beroepskracht geeft tegelijkertijd uitleg. De beroepskrachten dragen bij aan de ontwikkeling van de persoonlijke competenties.

Op de peutergroep laat 1 kind 1 vinger zien. Een beroepskracht pakt de vinger en grapt dat de vinger er nu af moet. De kinderen aan tafel beginnen aan de vingers van de beroepskracht te trekken en moeten lachen. Dan trekt 1 kind iets te hard aan een vinger. De beroepskracht legt uit dat het een beetje zeer deed. Dan vertelt de beroepskracht dat het kind wel zacht aan de vinger mag trekken zodat het geen pijn doet. De beroepskracht legt uit wat er van het kind wordt verwacht, dus wat er wel mag. De beroepskracht heeft aandacht voor de overdracht van normen en waarden door uitleg te geven.

### Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch plan Kinderopvang Bloem, versie 33, ontvangen op 28 juni 2023
- Observaties in de groepen
- Gesprekken met de beroepskrachten

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij zijn begonnen met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over de beroepskracht die na het laatste jaarlijks inspectieonderzoek van 16 november 2022 bij het kinderdagverblijf is gaan werken en over de invalkracht die in de periode van 19 tot en met 23 juni 2023 heeft gewerkt.

### Opleidingseisen

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over de beroepskracht die na het laatste jaarlijks inspectieonderzoek van 16 november 2022 bij het kinderdagverblijf is gaan werken en over de invalkracht die in de periode van 19 tot en met 23 juni 2023 heeft gewerkt.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf. In de babygroep worden namelijk 6 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. In de peutergroep worden 7 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel van 19 tot en met 23 juni 2023, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt.

Het kinderdagverblijf wordt altijd met 2 beroepskrachten geopend en afgesloten.

### Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 4 juli 2023
- Datum indiensttreding beroepskrachten, ontvangen op 28 juni 2023
- Kopieën diploma's van beroepskrachten, ontvangen op 28 juni 2023
- Pedagogisch plan Kinderopvang Bloem, versie 33, ontvangen op 28 juni 2023
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Presentielijsten, periode van 19 tot en met 23 juni 2023, ontvangen op 28 juni 2023
- Werkrooster, periode van 19 tot en met 23 juni 2023, ontvangen op 28 juni 2023

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de locatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid gemaakt.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven hoe de beleidscyclus eruitziet. De protocollen en het veiligheids- en gezondheidsbeleid worden actueel gehouden door een risico-inventarisatie uit te voeren. Deze is gedaan in januari 2023. Naar aanleiding van de risico-inventarisatie en de geregistreerde ongevallen worden maatregelen getroffen. De maatregelen zijn opgenomen in het beleid. Het bespreken van veiligheids- en gezondheidsrisico's is een vast onderdeel van het teamoverleg. Hierdoor worden de beroepskrachten betrokken bij de evaluatie en actualisatie van het beleid. Beleidswijzigingen worden gecommuniceerd via de e-mail, het logboek en tijdens het maandelijks overleg.

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op het handelen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan het onderwerp 'hitteprotocol'. 2 beroepskrachten vertellen dat het warm kan worden in de groepsruimtes vanwege de dakramen; om dit te beperken wordt zonwering geplaatst. Tijdens het inspectiebezoek staan de deuren en ramen open. 1 beroepskracht vertelt dat de buitentemperatuur op dit moment lager is dan de binnentemperatuur. Zodra de buitentemperatuur stijgt, zullen zij de deuren en ramen sluiten. In de groepsruimtes zijn airco's aanwezig. 1 beroepskracht zegt dat de temperatuur van de airco maximaal 2 à 3 graden van de buitentemperatuur mag verschillen.

De beroepskrachten vertellen dat zij op warme dagen in de schaduw buitenspelen. Op het speelplein zijn parasols en zonwering geplaatst. Voordat de kinderen gaan buitenspelen smeren zij zichzelf in met zonnebrandcrème. Kinderen die dit nog niet helemaal zelfstandig kunnen, worden hierbij geholpen. 1 beroepskracht vertelt dat zij op warme dagen wateractiviteiten aanbieden. Als er wateractiviteiten zijn, zoals spelen in een bad, moeten er volgens de beroepskracht 2 personen op het speelplein zijn om toezicht te houden.

Op basis van de verkregen informatie uit de gesprekken en de observaties tijdens het inspectiebezoek blijkt dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van het veiligheids- en gezondheidsbeleid rondom hitte en dat zij dit beleid uitvoeren.

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft in november 2018 een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat gemaakt is door de Brancheorganisatie Kinderopvang. De inhoud van de meldcode voldoet aan de voorwaarden.

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. Zij kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weten de beroepskrachten wat zij moeten doen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld. 2 beroepskrachten vertellen dat zij jaarlijks een training over de meldcode volgen.

### Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Beleid 'Veiligheid en Gezondheid: Roerstraat', versie 2023, ontvangen op 28 juni 2023
- Protocol 'Warme dagen', versie juli 2023, ontvangen op 28 juni 2023
- Protocol huiselijk geweld en kindermishandeling 2018, versie 2.0 februari 2019, al in het bezit van de GGD

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

## **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
  - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
  - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
  - c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
  - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
  - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
  - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
  - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
  - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
  - e. het beslissen over:
    - het doen van een melding, en



- het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

# Gegevens voorziening

## Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Kinderdagverblijf Bloem I B.V.
KvK-vestigingsnummer	:	000019956193
Website	:	<a href="http://www.kdvdbloem.nl">http://www.kdvdbloem.nl</a>
Aantal kindplaatsen	:	23
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

## Gegevens houder

Naam houder	:	Kinderdagverblijf Bloem I B.V.
Adres houder	:	Waalstraat 9
postcode en plaats	:	1078 BN Amsterdam
KvK-nummer	:	34239878

# Gegevens toezicht

## Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	

## Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

## Planning

Datum inspectiebezoek	:	23-06-2023
Opstellen concept inspectierapport	:	20-07-2023
Zienswijze houder	:	02-08-2023
Vaststellen inspectierapport	:	02-08-2023
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	
Openbaar maken inspectierapport	:	

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.