



Inspectierapport

**Kinderdagverblijf Bloem III B.V. (KDV)**

Waalstraat 9  
1078 BN Amsterdam

Registratienummer: 169878661

Toezichthouder : GGD Amsterdam  
In opdracht van : Gemeente Amsterdam  
Datum inspectie : 11-07-2024  
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek  
Status : definitief  
Datum vaststellen inspectierapport : 23-08-2024

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

    Pedagogisch klimaat

    Personeel en groepen

    Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 11 juli 2024 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

## Beschouwing

### Organisatie

Kinderdagverblijf Bloem III B.V. is onderdeel van Kinderdagopvang Bloem B.V., een organisatie met 3 locaties in de Rivierenbuurt in Amsterdam (Bloem I, II en III). Daarnaast heeft de houder ook Kindercentrum Altijd Lente B.V. met 2 locaties in Amsterdam Oud-Zuid. De B.V.'s werken met hetzelfde beleid. Aan de kinderdagverblijven wordt op verschillende niveaus leiding gegeven. Er is een algemeen directeur, een operationeel directeur, een pedagogisch directeur en een pedagogisch coach. Daarnaast is er een planner voor de roosters, personeelsadministratie en kindplanning.

Eventuele klachten van ouders en personeel worden door de algemeen directeur behandeld. De werkwijze is vastgelegd in de interne klachtenprocedure.

### Locatie

Het kinderdagverblijf heeft 2 stamgroepen: 1 babygroep en 1 peutergroep. Het team bestaat uit 5 beroepskrachten. Daarnaast werkt de organisatie zoveel mogelijk met vaste invalkrachten die aan de organisatie verbonden zijn. Op de locatie wordt gewerkt met thema's, waaronder Kunst. Aan de hand van ieder thema worden de groepsruimtes aangekleed en worden activiteiten bedacht.

## Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan geschreven waarin voor elk van de 3 locaties van Bloem specifieke informatie staat beschreven.

### Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan. Iedere maand is er een werkbespreking met de beroepskrachten, pedagogisch directeur en de coach. Ook worden de beroepskrachten gecoacht door middel van 'coaching on the job', groepsgesprekken en individuele gesprekken. Ten slotte vindt er 2 keer per jaar deskundigheidsbevordering plaats, door middel van een training.

### Pedagogische praktijk

De beroepskrachten bieden verantwoorde dagopvang aan. De toezichthouder heeft tijdens het vrij spel en eetmoment de pedagogische praktijk geobserveerd. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

#### Babygroep

Op de babygroep zorgen de beroepskrachten voor emotionele veiligheid. Zij bieden voorspelbaarheid door middel van een vast dagritme en het benoemen van handelingen. Daarnaast geven zij ieder kind individuele aandacht.

De kinderen zitten aan tafel te eten. Een kind maakt een geluid. De beroepskrachten doen het kind na. Dan komen zij dichterbij om oogcontact te maken met het kind en doen het geluid opnieuw na. Het kind lacht. Een ander kind wijst. Een beroepskracht vraagt: 'Wat zie je?' Het kind kijkt nu vragend. De beroepskracht lacht vrolijk en zegt: 'Wilde je gewoon even wijzen?' Als een ander kind lacht, beginnen de beroepskrachten een kort gesprek met het kind. Op deze manier krijgt ieder kind de aandacht.

Er is aandacht voor de ontwikkeling van de persoonlijke vaardigheden. De beroepskrachten moedigen de zelfstandigheid aan en leren kinderen om keuzes te maken. Na het eten poetsen de kinderen hun gezicht schoon met een washand. De beroepskrachten zingen een lied om het eetmoment af te sluiten. De kinderen bepalen of het lied nog een keer wordt gezongen en daarna gaan zij een boek lezen. Opnieuw mogen de kinderen kiezen welk boek. Een beroepskracht houdt de boeken 1 voor 1 omhoog. Bij 1 van de boeken kijken de kinderen erg blij, daarom wordt dit boek gekozen.

#### Peutergroep

De beroepskrachten dragen bij aan de ontwikkeling van de sociale vaardigheden. Dit doen zij door kinderen te ondersteunen in het contact met elkaar. Een beroepskracht leest samen met de kinderen een boek. 1 kind komt terug van het verschonen en kijkt naar de tafel. Er is iemand anders op de plek van het kind gaan zitten. De beroepskracht ziet dit en zegt: 'Vraag maar [naam kind] kan je even opschuiven?' Het kind vraagt het en hierdoor schuift de ander op. De beroepskracht geeft het kind een compliment. Dan lezen zij gezamenlijk het boek verder. Er hangt een hele positieve sfeer, waarbij veel wordt gelachen. De kinderen mogen steeds 2 dieren in het boek aan elkaar koppelen waardoor er gekke dingen ontstaan, zoals een 'alba-dolfijn'. De beroepskracht grijpt dit moment aan om een klein groepsgesprek te voeren over de dieren in het boek. Verder draagt het bespreken van dieren bij aan de taalontwikkeling.

### Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch plan: Kinderdagopvang Bloem, V35, ontvangen op 12 juli 2024
- Observaties in de groepen
- Gesprekken met de beroepskrachten

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een Verklaring Omtrent het Gedrag. Hiermee zijn zij ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij gestart zijn met werken zijn zij gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over 2 beroepskrachten. Zij zijn gestart bij het kinderdagverblijf na het laatste jaarlijks inspectieonderzoek van 8 maart 2023.

### Opleidingseisen

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over 2 beroepskrachten. Zij zijn gestart bij het kinderdagverblijf na het laatste jaarlijks inspectieonderzoek van 8 maart 2023.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf. Er is rekening gehouden met het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

- In de babygroep worden 7 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten;
- In de peutergroep worden 12 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.

Ook in de periode van 4 tot 11 juli 2024 hebben genoeg beroepskrachten gewerkt. Dit blijkt uit een steekproef van de presentielijsten en werkroosters.

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Kinderdagverblijf Bloem III B.V. heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal moet worden ingezet. Uit het document 'Coach uren voor Bloem 2024' blijken er meer uren beschikbaar te zijn voor het coachen van beroepskrachten dan minimaal wordt vereist. In het pedagogisch beleid staat beschreven dat de pedagogisch beleidsmedewerker verantwoordelijk is voor het schrijven, wijzigen en invoeren van het beleid. De pedagogisch coach heeft de taak om op basis van observaties in gesprek te gaan met beroepskrachten.

Uit gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat alle beroepskrachten in 2024 zijn gecoacht. De coach komt wekelijks langs.

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op het kinderdagverblijf zijn 2 stamgroepen:

- in de babygroep worden maximaal 9 kinderen van 0 tot 2 jaar opgevangen;
- in de peutergroep worden maximaal 14 kinderen van 2 tot 4 jaar opgevangen.

### Vaste gezichten

Kinderen tot 1 jaar hebben maximaal 2 vaste beroepskrachten. Kinderen vanaf 1 jaar hebben maximaal 3 vaste beroepskrachten. Hiervan werkt er minimaal 1 op de dagen dat het kind wordt opgevangen. Op momenten dat een vaste beroepskracht afwezig is, wordt de werkwijze van de houder gevolgd. Deze staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan. In de onderzochte periode is er niet afgeweken van de inzet van de vaste gezichten.

### Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 25 juli 2024
- Datum indiensttreding beroepskrachten, ontvangen op 12 juli 2024
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten, ontvangen op 12 juli 2024
- Pedagogisch plan: Kinderdagopvang Bloem, V35, ontvangen op 12 juli 2024
- Presentielijsten, periode van 4 tot en met 11 juli 2024, ontvangen op 12 juli 2024
- Werkrooster, periode van 4 tot en met 11 juli 2024, ontvangen op 12 juli 2024
- Bloem - Coachingsplan 2024, ontvangen op 12 juli 2024
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Gesprek met de operationeel directeur tijdens het inspectiebezoek

### Informatie

De houder informeert de ouders over alle verplichte onderwerpen. De houder doet dit via nieuwsbrieven en de website. Hier staan bijvoorbeeld het pedagogisch beleidsplan en de klachtenregeling. Verder staat er dat de houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

De locatie organiseert jaarlijks een ouderavond. Het afgelopen jaar kwam er bijvoorbeeld een slaapcoach, omdat ouders hier vragen over hadden. Ook is er weleens een video gemaakt van de kinderen voor de ouderavond, zodat ouders weten hoe een dag op de opvang eruitziet.

### Gebruikte bronnen:

- Website: [www.kdvdbloem.nl](http://www.kdvdbloem.nl), geraadpleegd op 25 juli 2024
- Gesprek met de operationeel directeur tijdens het inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskrachten

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

- De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten

bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar. Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na afronding van het eerste leerjaar van de opleiding op basis van een opgesteld begeleidingsplan gelden als vaste beroepskracht.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder. Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na het eerste jaar van de opleiding op basis van een vastgesteld begeleidingsplan gelden als vaste kracht.

### **Ouderrecht**

#### **Informatie**

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.



## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderdagverblijf Bloem III B.V.  
KvK-vestigingsnummer : 000034771263  
Website : <http://www.kdvdbloem.nl>  
Aantal kindplaatsen : 23  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : Kinderdagverblijf Bloem III B.V.  
Adres houder : Waalstraat 9  
postcode en plaats : 1078 BN Amsterdam  
KvK-nummer : 66118166

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang  
Postadres : Postbus 2200  
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM  
Telefoonnummer : 020 555 55 75  
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. N. Hardebol

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam  
Postadres : Amstel 1  
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

## Planning

Datum inspectiebezoek : 11-07-2024  
Opstellen concept inspectierapport : 08-08-2024  
Zienswijze houder : 23-08-2024  
Vaststellen inspectierapport : 23-08-2024  
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 26-08-2024  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 26-08-2024  
Openbaar maken inspectierapport :

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.